



**JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)**

## **MANUAL PENGGUNA**



## **PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL TOKEN**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN .....	2
SENARAI RAJAH .....	2
SENARAI AKRONIM .....	3
1.0 PENGENALAN.....	5
2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL TOKEN .....	8
2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL.....	8
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL .....	11
3.0 NOTIFIKASI PENJANAAN SIJIL DIGITAL.....	16
4.0 PENGAKTIFAN TOKEN .....	17
4.1 PENGAKTIFAN GPKI AGENT 3.0 .....	17
4.2 PENGAKTIFAN TOKEN .....	18
4.3 PENGUJIAN FUNGSI TOKEN .....	20
4.4 PAPARAN SIJIL DIGITAL TOKEN DALAM GPKI AGENT 3.0 .....	22
5.0 PENGURUSAN TOKEN .....	24
5.1 RESET PIN .....	24
5.2 TUKAR PIN .....	28

## SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Sijil Digital Token .....	5
Rajah 2: Skrin Portal GPKI .....	7

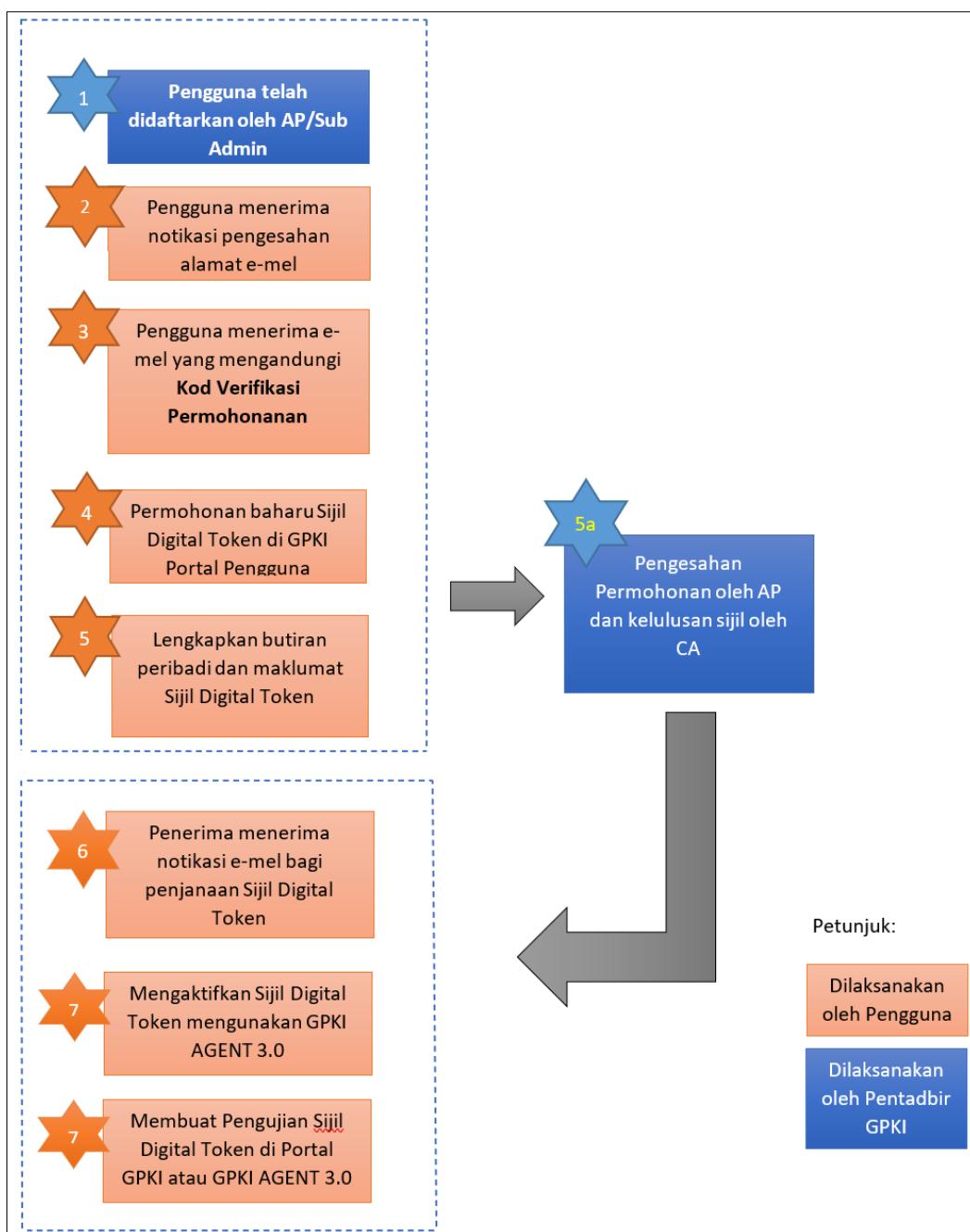
## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> .
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	<b>Goverment Public Key Infrastructure</b> (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	<b>Pentadbir GPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> , <i>Sub-Admin (SA)</i> dan <i>Authorized Personnel (AP)</i> .
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju

Akronim	Definisi
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	<b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

## 1.0 PENGENALAN

Manual pengguna ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi Permohonan Baharu Sijil Digital Token. Rajah 1 merupakan aliran proses permohonan baharu Sijil Digital Token.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Sijil Digital Token

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu Sijil Digital Token;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu Sijil Digital Token;
4. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan Token;
7. Pengujian Fungsi Token;
8. Paparan Sijil Digital Token di dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN; dan
10. Tukar PIN.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gPKI.mampu.gov.my>



Rajah 2: Skrin Portal GPKI

## 2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL TOKEN

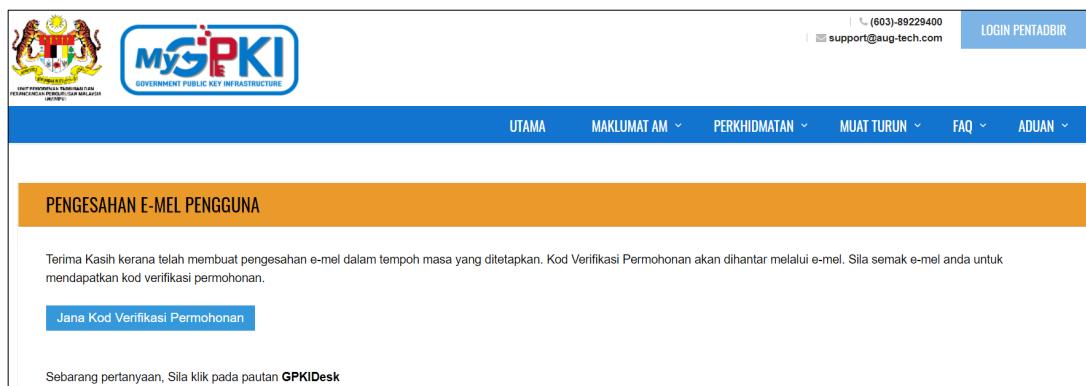
### 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat e-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi Sistem ICT Kerajaan (contoh: MyCukai).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:

Pengesahan Alamat E-mel Pengguna  
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,  
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan FATIMAH UWARDAH BINTI HASHIM,  
  
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.  
2. Untuk makluman, tuan/ puan telah didaftarkan sebagai pengguna baharu Sijil Digital Token bagi MyCukai oleh Pentadbir GPKI. Sila klik [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Pautan pengesahan e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam pada 13-09-2020 08:49 PM  
  
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.  
Sekian, terima kasih.  
  
**Pentadbir Sistem GPKI**  
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

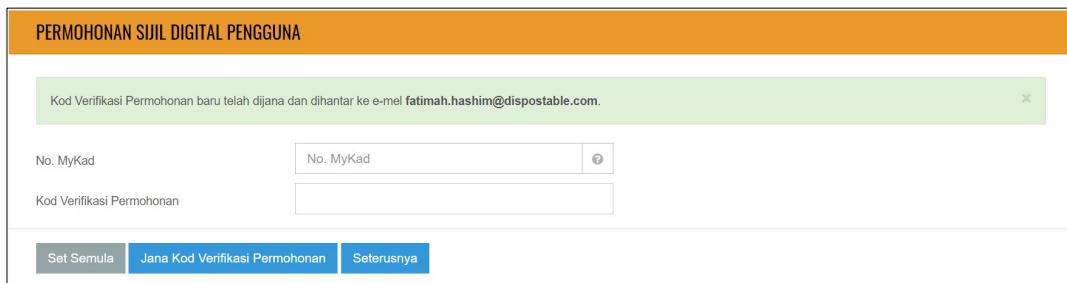
3. Klik pautan [di sini](#) untuk mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA seperti berikut:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for 'LOGIN PENTADBIR', '(603)-89229400', and 'support@aug-tech.com'. Below the header, a blue navigation bar contains links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. A yellow banner at the top of the main content area reads 'PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA'. The main content area contains text about verification and a button labeled 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'. At the bottom, there is a note about clicking a link in the email and a footer with the text 'Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk'.

4. Klik butang **Jana Kod Verifikasi Permohonan** untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan.

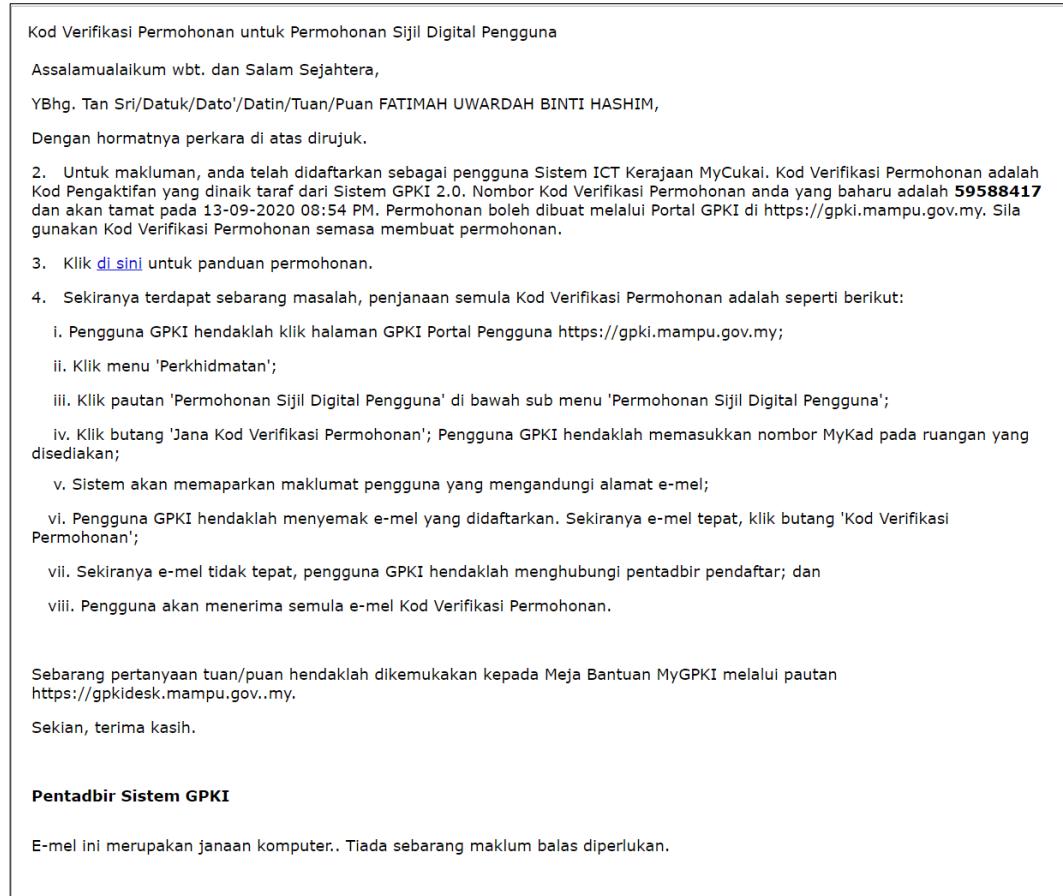
Sistem akan paparkan mesej "Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>".



**Nota:**

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna" seperti contoh e-mel berikut:



**Nota:**

**Kod Verifikasi Permohonan** yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal GPKI.

## 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Pengisian maklumat permohonan baharu sijil digital boleh dilaksanakan setelah pengguna didaftarkan oleh Pentadbir GPKI (SAP/SA/AP) dan telah menerima Kod Verifikasi Permohonan melalui e-mel yang dihantar oleh Sistem GPKI. Permohonan ini bertujuan untuk pengguna mendapatkan Sijil Digital bagi tujuan kegunaan Sistem ICT Kerajaan.

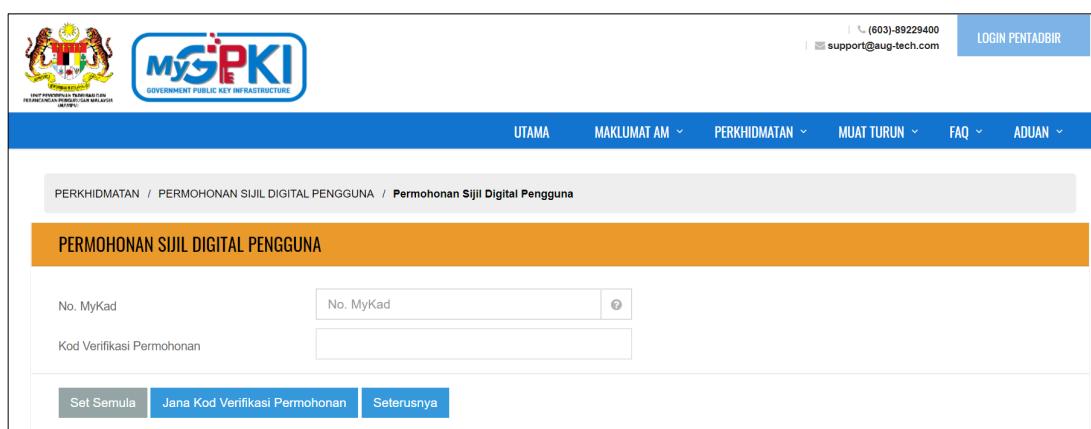
Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	PENGURUSAN PENTADBIR
Permohonan Sijil Digital Pengguna	Kemas Kini Profil Pengguna	Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan	Permohonan Pelantikan
Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna	Muat Turun Sijil Digital Softcert	Permohonan Sijil Digital Pelayan	Cetak Kembali Borang Permohonan
Semak Status Sijil Digital Pengguna	Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming	Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan	Muat Naik Borang Permohonan
Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna	Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming	Semak Status Sijil Digital Pelayan	Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir
	* Pengujian Fungsi PKI	Kemas Kini Janji Temu	Carian Pentadbir

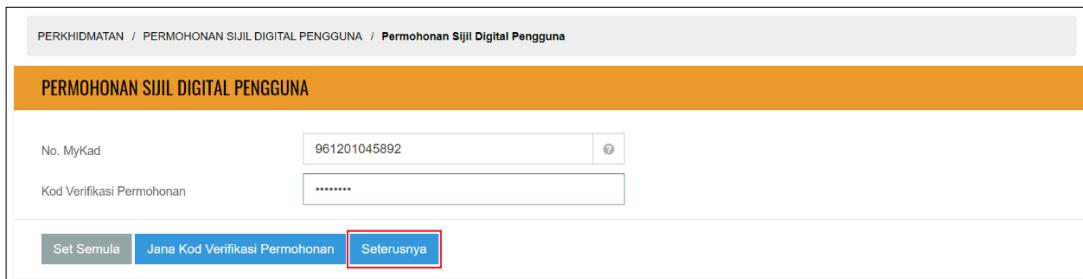
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital Pengguna]. Sistem akan paparkan skrin PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA seperti berikut:



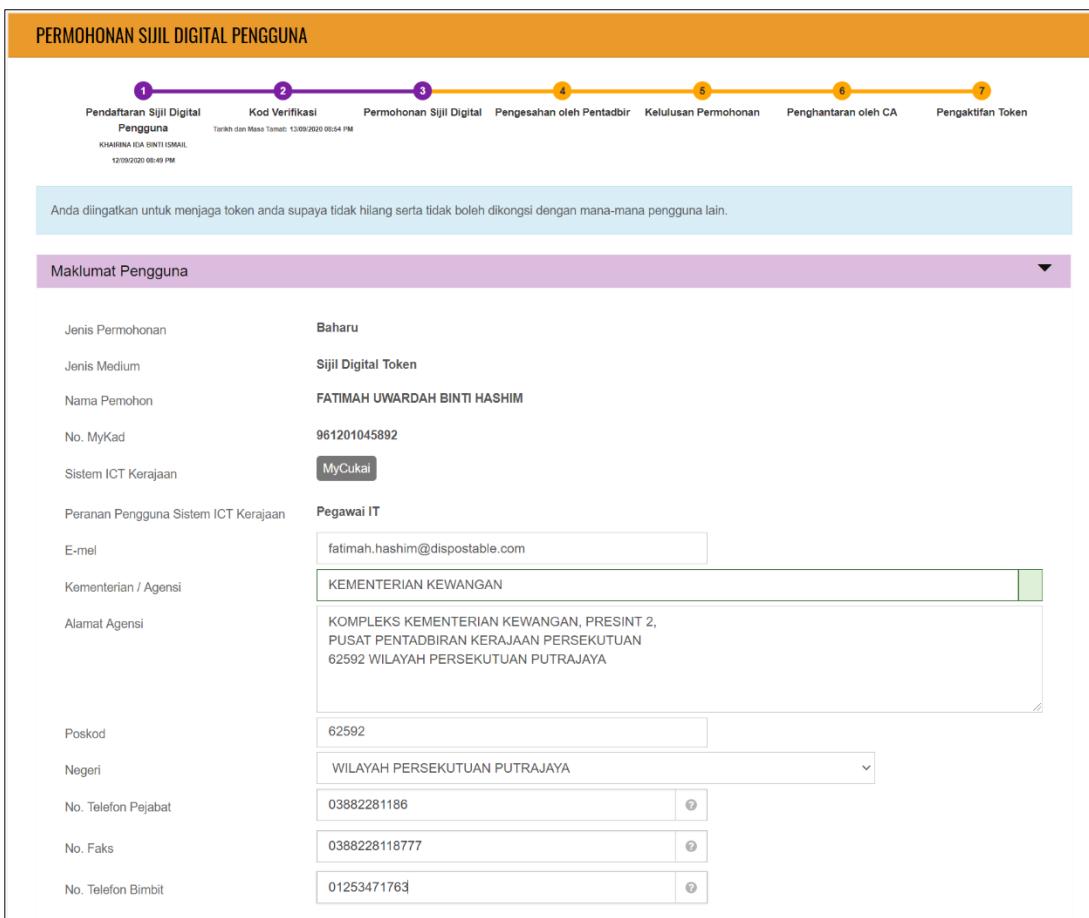
**Nota:**

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan



3. Masukkan **No. MyKad** berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel dan klik [Seterusnya].
4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:



Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Medium	Sijil Digital Token
Nama Pemohon	FATIMAH UWARDAH BINTI HASHIM
No. MyKad	961201045892
Sistem ICT Kerajaan	MyCukai
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pegawai IT
E-mel	fatimah.hashim@dispostable.com
Kementerian / Agensi	KEMENTERIAN KEWANGAN
Alamat Agensi	KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN, PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Poskod	62592
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	03882281186
No. Faks	0388228118777
No. Telefon Bimbit	01253471763

5. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan 1	01011950 <input type="text"/> Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja
Soalan Rahsia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan 2	2050 <input type="text"/> Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja
Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI	
Imej Keselamatan	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
PIN Sijil Digital	..... <input type="text"/> Masukkan 8 angka sahaja
Pengesahan PIN Sijil Digital	..... <input type="text"/> Masukkan 8 angka sahaja
Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya	
Muat Naik Imej MyKad	<input type="file"/> imei-mykad.png Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.
 <span style="margin-left: 10px;">Contoh imej MyKad</span>	

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	544444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	044444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

7. Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
8. Tandakan **V** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
9. Tandakan **V** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
10. Tandakan **V** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

11. Klik butang [Hantar] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).



Pengesahan Keselamatan  
xa5de  
xa5de

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal **Hantar**

12. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

**Cetak**

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

13. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL TOKEN BAHARU		
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON		
REQNEWTOKEN 1		
ID Permohonan	: SDT/2020/09/12/NEW/0001	
Tarikh & Masa Permohonan	: 12/09/2020 09:42:30	
Nama Penuh	: FATIMAH UWARDAH BINTI HASHIM	
No. MyKad	: 961201045892	
Pengguna Aplikasi	: MyCukai	
Peranan Pengguna Aplikasi	: Pegawai IT	
Alamat E-mel	: fatimah.hashim@dispostable.com	
Kementerian	: KEMENTERIAN KEWANGAN	
Agensi	: KEMENTERIAN KEWANGAN	
Alamat Agensi	: KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN, PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	
No.Telefon Pejabat	: 03882281186	No. Faks : 0388228118777
No. Telefon Bimbis	: 01253471763	
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	
Jawapan Rahsia	: 01011950	
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	
Jawapan Rahsia	: 2050	
Imej Keselamatan	:	
		
Paparan Kad Pengenalan		
		
Penafian dan Peringatan		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.		
<input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.		
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI		

14. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

### 3.0 NOTIFIKASI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital. CA/RA akan menghantar token kepada pengguna dalam tempoh tiga hingga tujuh (3-7) hari waktu bekerja.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna untuk memaklumkan Sijil Digital Pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan E-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital Token anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut :

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL

Nombor Kad Pengenalan: 801123045689

Pengeluar sijil: Telekom Applied Business

Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

## 4.0 PENGAKTIFAN TOKEN

Pengguna yang telah menerima token perlu membuat pengaktifan token terlebih dahulu sebelum menggunakan token tersebut pada sistem ICT kerajaan masing-masing. Sebelum token diaktifkan, pengguna perlu memastikan GPKI Agent versi terkini (GPKI AGENT 3.0) telah dipasang pada komputer pengguna.

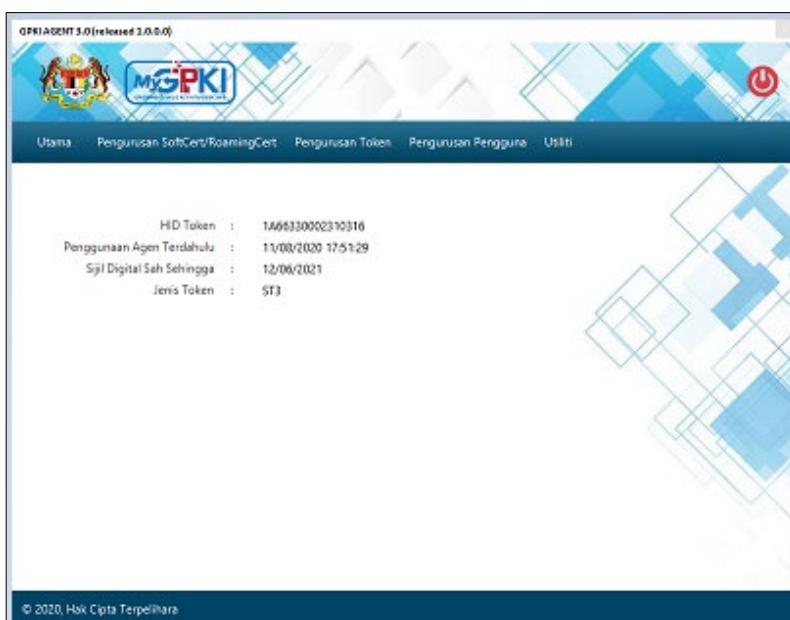
### 4.1 PENGAKTIFAN GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] GPKI AGENT 3.0.



2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0 > GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



## 4.2 PENGAKTIFAN TOKEN

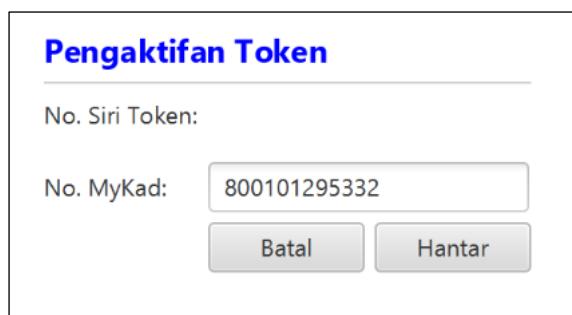
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan token yang baru diterima. Token yang dihantar kepada pengguna perlu diaktifkan terlebih dahulu bagi tujuan pengaktifan token. Fungsi ini juga akan mengemas kini status penerimaan token kepada AKTIF di dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu **[Pengurusan Token]** dan klik pada **[Pengaktifan Token]**.



2. Skrin Pengaktifan Token akan dipaparkan. Masukkan No. MyKad dan klik butang **[Hantar]**.



**Pengaktifan Token**

No. Siri Token:

No. MyKad: 800101295332

Batal Hantar

3. Sistem akan memaparkan skrin Pengaktifan Token seperti berikut:



**Pengaktifan Token**

No. Siri Token: 9C16442520090314

No. MyKad: 800101295332

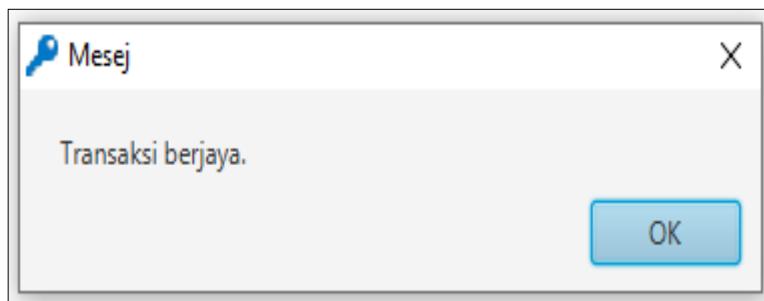
Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan: \*\*\*\*

PIN Token: \*\*\*\*\*

Batal Hantar

4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Token**.
5. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan token, sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



## 4.3 PENGUJIAN FUNGSI TOKEN

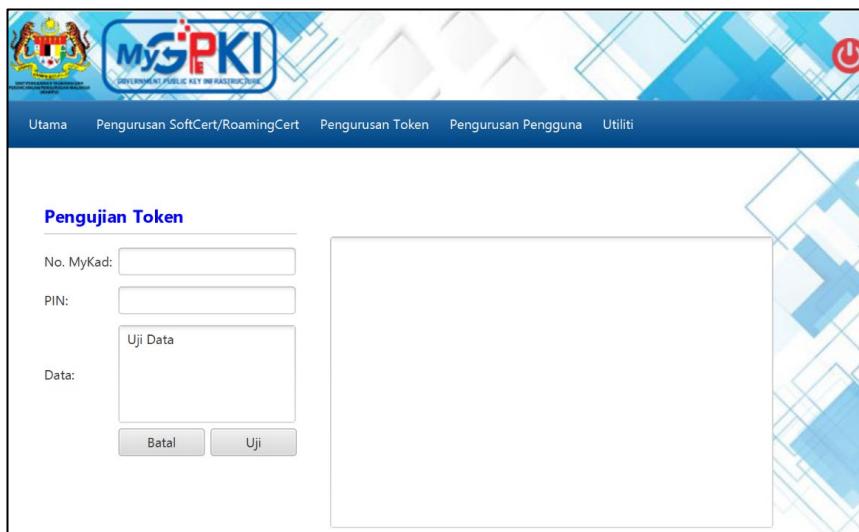
Fungsi ini adalah bertujuan untuk memastikan Sijil Digital Token berfungsi dengan baik dan tidak mempunyai masalah untuk membuat fungsi *Signing*, *Verifying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

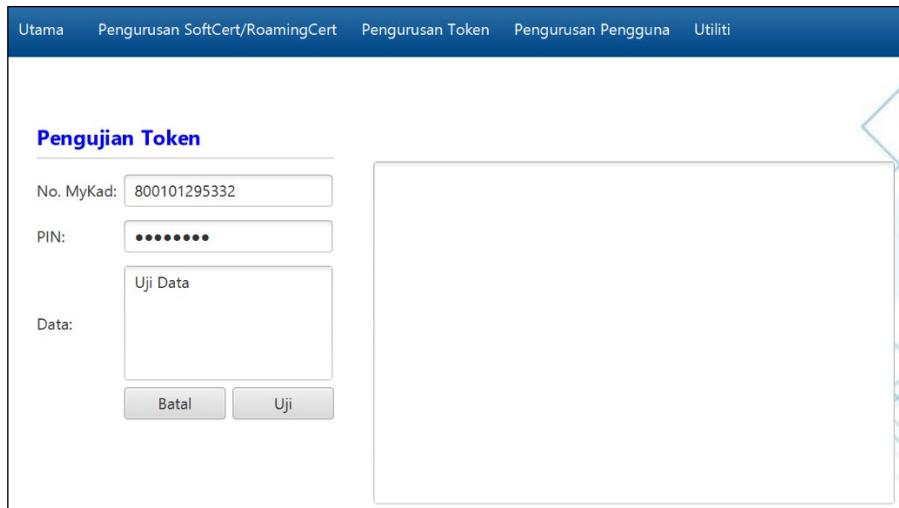
1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada sub menu [Pengujian Token].



3. Sistem akan memaparkan skrin Pengujian Token seperti berikut:



4. Masukkan No. MyKad, PIN dan Data untuk pengujian.



The screenshot shows the 'Pengujian Token' (Token Testing) interface. It has a header with tabs: Utama, Pengurusan SoftCert/RoamingCert, Pengurusan Token, Pengurusan Pengguna, and Utiliti. The main area is titled 'Pengujian Token'. It contains input fields for 'No. MyKad' (800101295332), 'PIN' (represented by six dots), and 'Data' (represented by a large empty box). Below these are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Uji' (Test). To the right of the input fields is a large, empty rectangular area.

5. Klik butang [Uji] untuk menguji fungsi Sijil Digital Token.  
6. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



The screenshot shows the same 'Pengujian Token' interface after a test has been run. The 'Uji' button has been clicked, and the results are displayed in a large text box on the right side of the screen. The results include:

- Pengujian tandatangan dan verifikasi....  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula....  
ID: 800101295332  
Data: Uji Data  
Keputusan tandatangan: Berjaya  
Jenis kunci digital: RSA  
Keputusan verifikasi: Berjaya
- Pengujian encrypt dan decrypt...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula....  
ID: 800101295332

7. Sekiranya semua status pengujian yang dipaparkan adalah berjaya, Sijil Digital Token yang diuji sedia untuk digunakan. Sekiranya terdapat status ralat, pengguna perlu laporkan pada Meja Bantuan GPKI.

## 4.4 PAPARAN SIJIL DIGITAL TOKEN DALAM GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

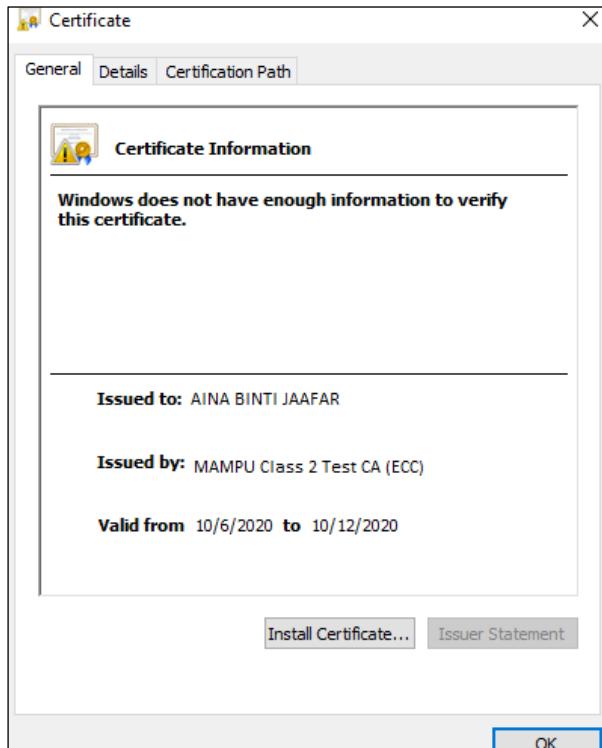
- Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan Token] kemudian klik pada [Papar Sijil Digital].



- Skrin Maklumat Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:



3. Klik pada ikon  di bahagian kolumn [Tindakan] untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.
4. Agen GPKI akan memaparkan skrin *Certificate* seperti berikut:



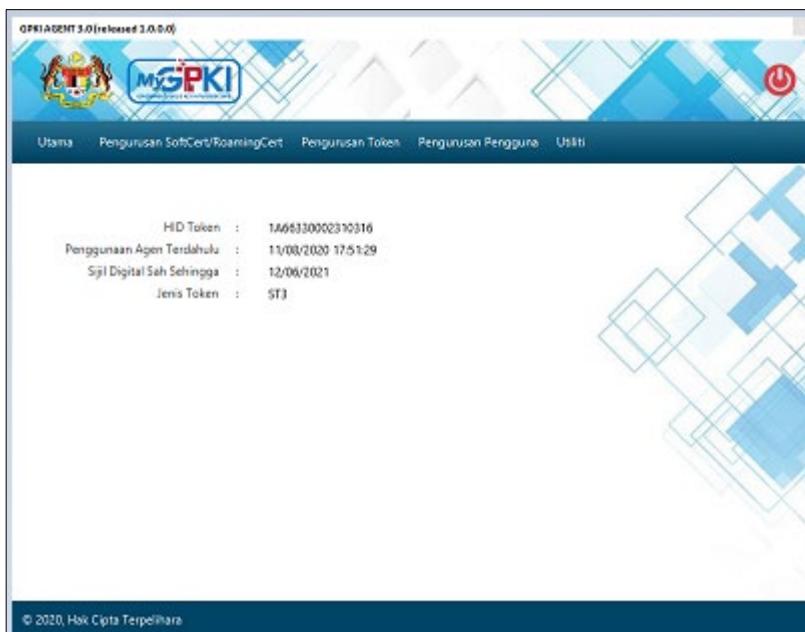
## 5.0 PENGURUSAN TOKEN

### 5.1 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menetapkan semula PIN Token sekiranya token disekat.

Langkah-langkah:

1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Pastikan GPKI AGENT 3.0 telah diaktifkan. Skrin GPKI AGENT 3.0 akan dipaparkan seperti berikut:

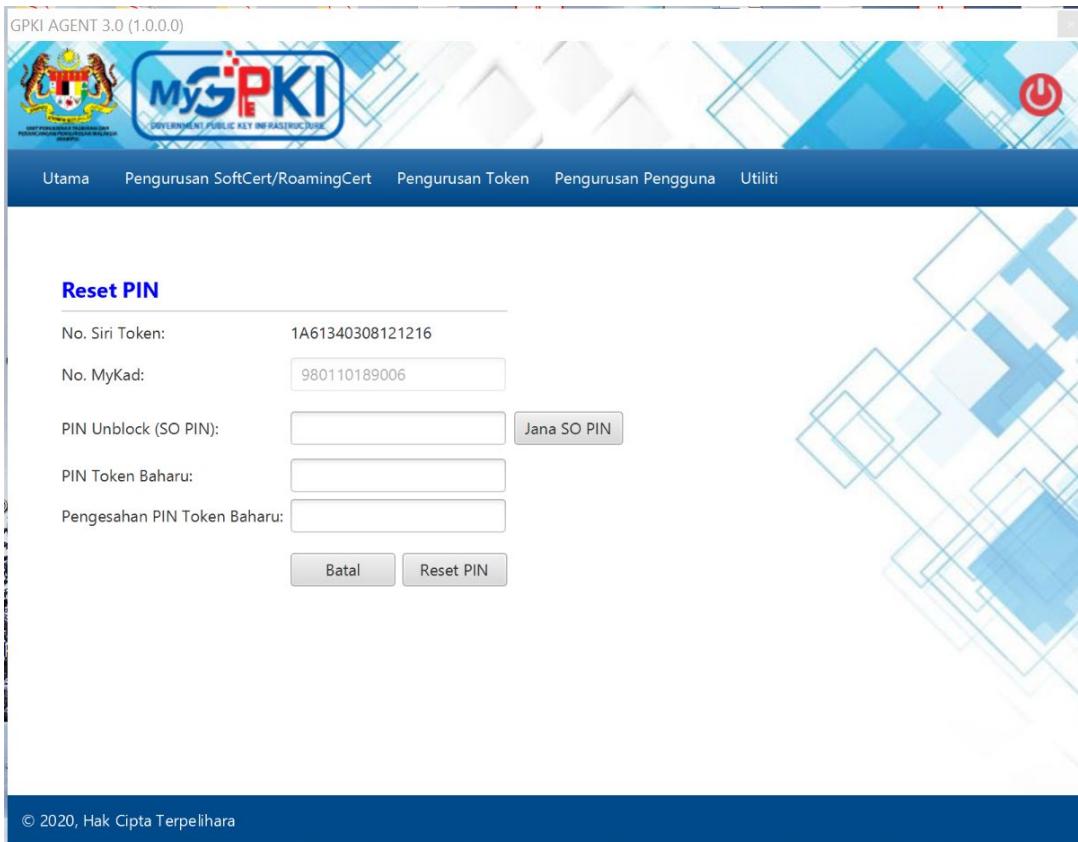


3. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada [Reset PIN].
4. Skrin Permohonan Reset PIN akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows a "Reset PIN" dialog box. At the top, it says "Reset PIN". Below that, there is a field labeled "No. Siri Token:". Underneath it, there is another field labeled "No. MyKad:" with the value "200812055090" entered. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Hantar" (Send) and "Batal" (Cancel).

5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar].
6. Skrin seterusnya akan dipaparkan seperti berikut:



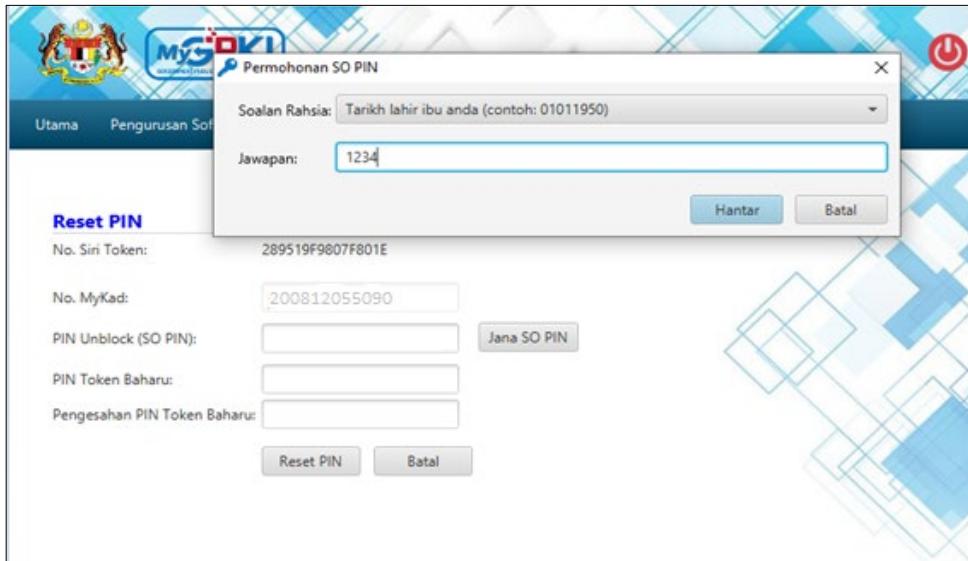
The screenshot shows the GPKI Agent 3.0 interface with a blue header bar containing the MyGPKI logo and navigation links: Utama, Pengurusan SoftCert/RoamingCert, Pengurusan Token, Pengurusan Pengguna, and Utiliti. Below the header is a decorative background graphic of overlapping blue rectangles. The main content area has a white background and displays the following form fields:

<b>Reset PIN</b>	
No. Siri Token:	1A61340308121216
No. MyKad:	<input type="text" value="980110189006"/>
PIN Unblock (SO PIN):	<input type="text"/> <input type="button" value="Jana SO PIN"/>
PIN Token Baharu:	<input type="text"/>
Pengesahan PIN Token Baharu:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Reset PIN"/>	

At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the copyright notice: © 2020, Hak Cipta Terpelihara.

7. GPKI AGENT 3.0 akan memaparkan No. Siri Token.
8. Klik butang [Jana SO PIN]. Sistem akan memaparkan *popup* skrin “Permohonan SO PIN”.
9. Pilih **Soalan Rahsia** dan masukkan **Jawapan**.

10. Klik butang [Hantar] untuk mendapatkan SO PIN.

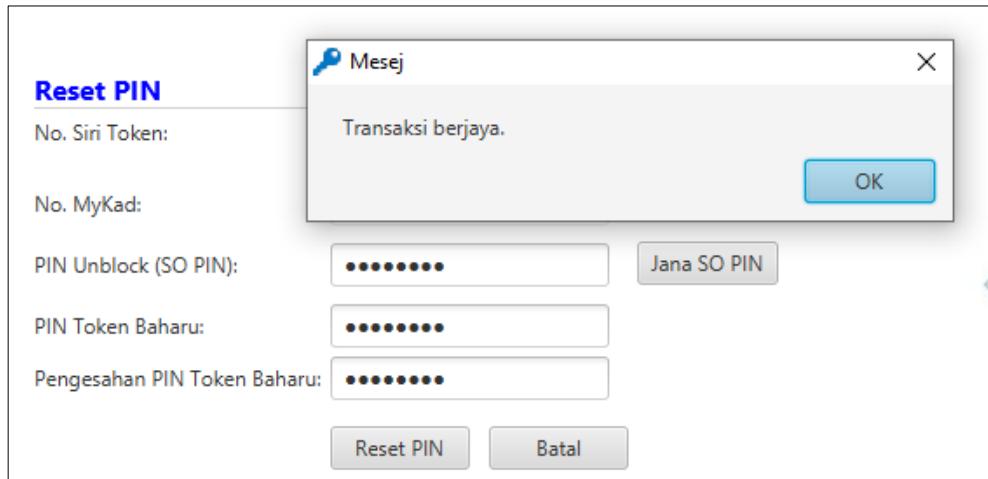


11. SO PIN akan dipaparkan secara automatik pada ruangan **PIN Unblock (SO PIN)** seperti berikut:



12. Masukkan PIN Token Baharu dan Pengesahan PIN Token Baharu.

13. Klik butang [Reset PIN] dan sistem akan memaparkan mesej “Transaksi Berjaya” seperti berikut:



**Nota:**

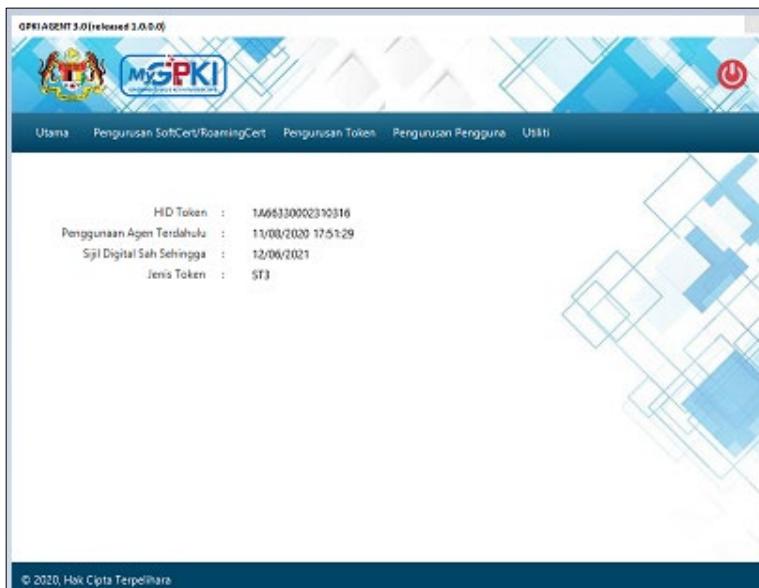
Pengguna diingatkan supaya tidak membuat Reset PIN sekiranya tiada keperluan. Ini kerana setiap token hanya diberikan 10 kali percubaan sahaja. Sekiranya 10 percubaan telah digunakan, SO PIN token akan disekat dan token tidak boleh digunakan lagi. Pengguna perlu membuat permohonan pembatalan Sijil Digital dan membuat Permohonan Penggantian Sijil Digital.

## 5.2 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menukar PIN Sijil Digital Token.

Langkah-langkah:

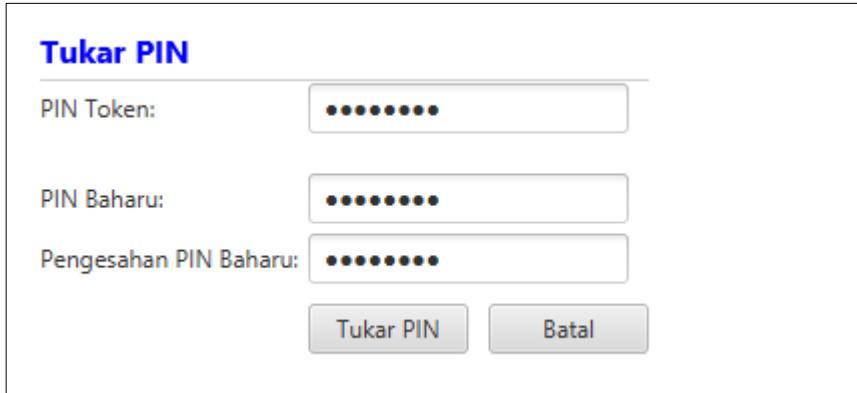
1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Pastikan GPKI AGENT 3.0 telah diaktifkan. Skrin GPKI AGENT 3.0 akan dipaparkan seperti berikut:



3. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada sub menu [Tukar PIN].



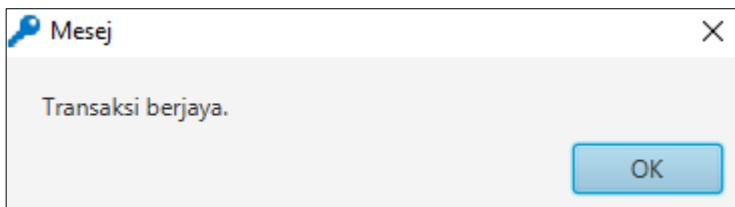
4. Agen GPKI akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:



The form titled "Tukar PIN" contains three input fields for PINs and two buttons at the bottom.

Tukar PIN	
PIN Token:	*****
PIN Baharu:	*****
Pengesahan PIN Baharu:	*****
<input type="button" value="Tukar PIN"/> <input type="button" value="Batal"/>	

5. Masukkan **PIN Token** (PIN Semasa), **PIN Baharu** dan **Pengesahan PIN Baharu**.  
6. Klik butang [Tukar PIN] untuk menukar PIN Token.  
7. Skrin mesej “Transaksi berjaya” akan dipaparkan seperti berikut:



8. Klik butang [OK] untuk menutup skrin mesej.  
9. Pengguna boleh menggunakan token dengan memasukkan PIN baharu.