



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN PEMBAHARUAN
SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH	2
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT.....	7
2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH.....	7
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT	9
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	15
3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT	16
4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT.....	18
5.0 PAPARAN SOFTCERT	20
6.0 RESET PIN	22
7.0 TUKAR PIN	25
8.0 MUAT TURUN SOFTCERT.....	28

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan SoftCert	5
Rajah 2: Skrin Portal GPKI	6

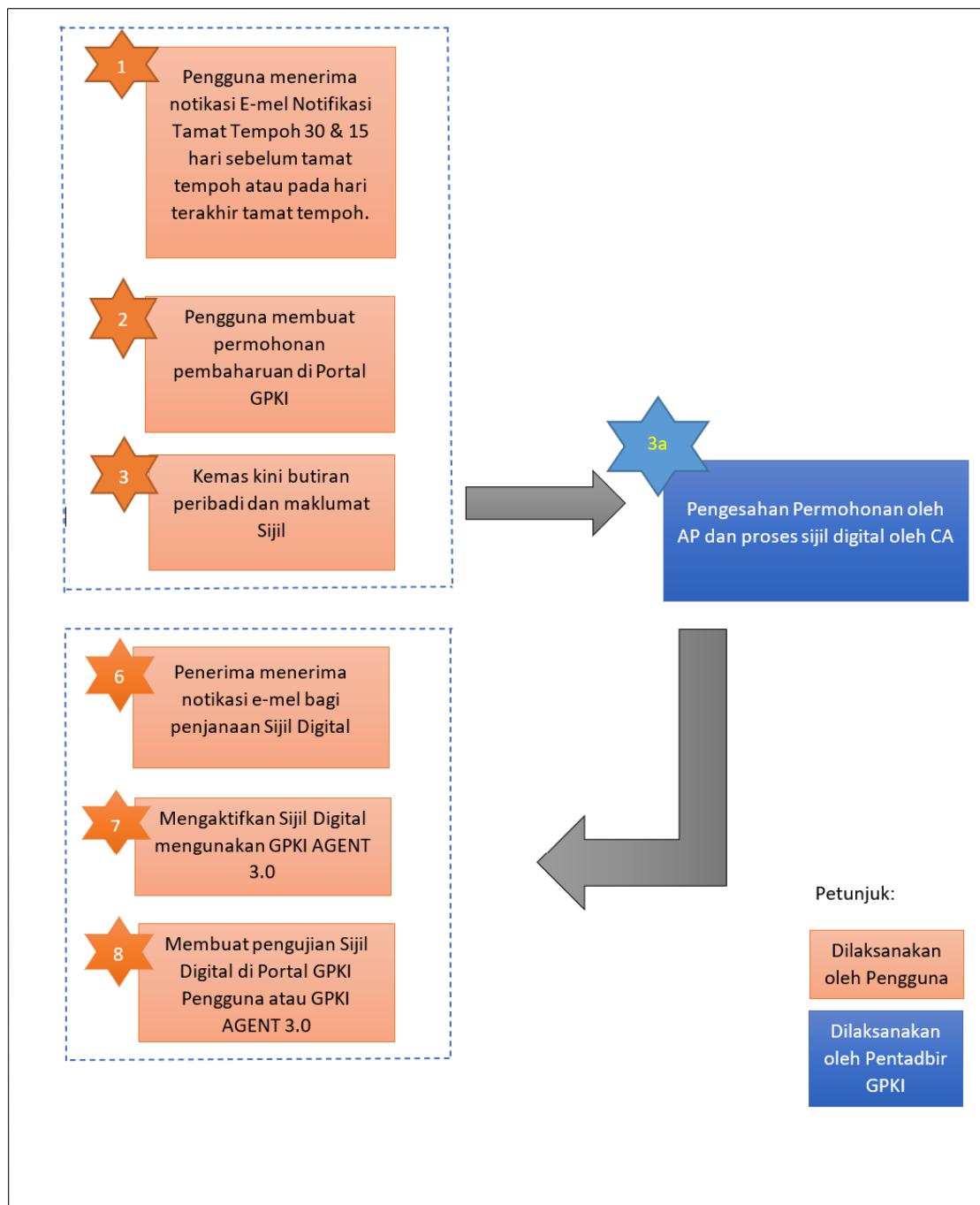
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> .
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Goverment Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada Admin, Sub-Admin Pelaksana (SAP), Sub-Admin (SA) dan Authorized Personnel (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju

Akronim	Definisi
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembaharuan SoftCert. **Rajah 1** merupakan aliran proses permohonan pembaharuan Sijil Digital.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan SoftCert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Notifikasi Tamat Tempoh;
2. Permohonan Pembaharuan Sijil Digital;
3. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
4. Pengaktifan SoftCert;
5. Pengujian Fungsi SoftCert;
6. Paparan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0;
7. Reset PIN; dan
8. Tukar PIN.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gPKI.mampu.gov.my>



Rajah 2: Skrin Portal GPKI

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page 6 of 29
-------------	---	--------------

2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT

2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH

Pengguna akan menerima e-mel notifikasi untuk memaklumkan Sijil Digital akan tamat tempoh. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dalam tempoh 30 dan 15 hari sebelum tarikh tamat tempoh dan juga pada hari sijil digital tamat tempoh. E-mel ini mengandungi Kod Verifikasi Permohonan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPKI.
2. Contoh paparan e-mel – 30 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 30 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gPKI.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.
4. Sila klik <https://gPKI.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gPKidesk.mampu.gov.my>.
Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3. Contoh paparan e-mel – 15 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 15 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gpki.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gpki.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

4. Contoh paparan e-mel – sijil digital telah tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda telah tamat tempoh. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gpki.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gpki.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

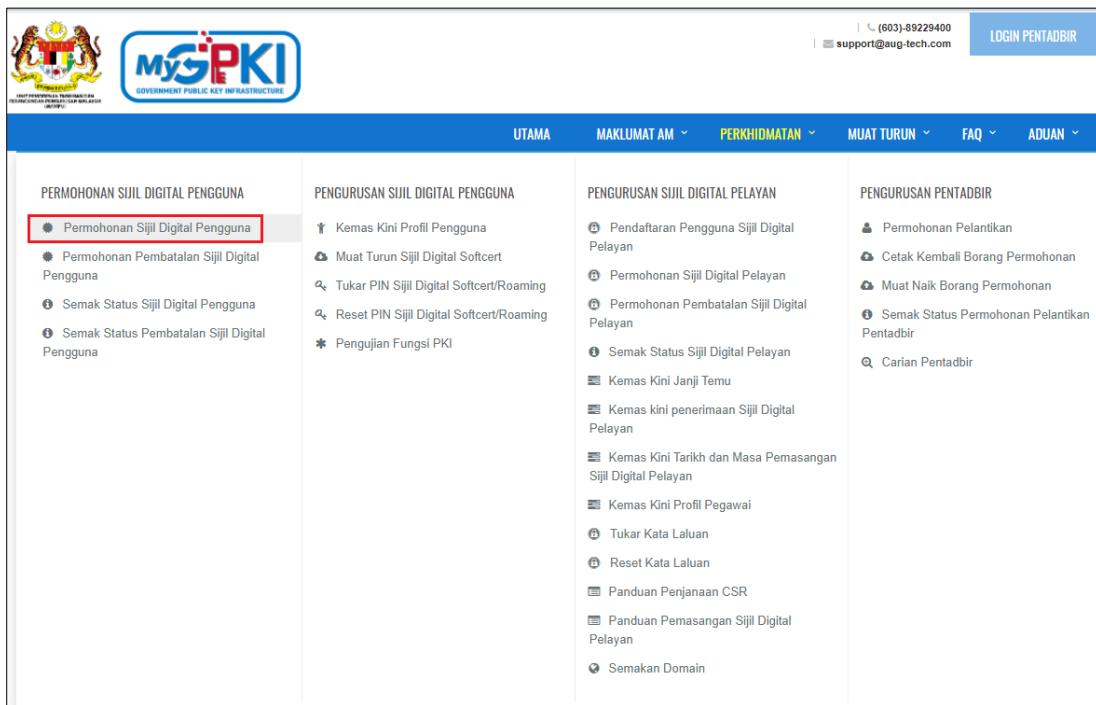
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT

Fungsi ini adalah bertujuan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan SoftCert di Portal GPKI. Pengguna boleh membuat permohonan setelah menerima e-mel notifikasi tempoh sah sijil digital yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.

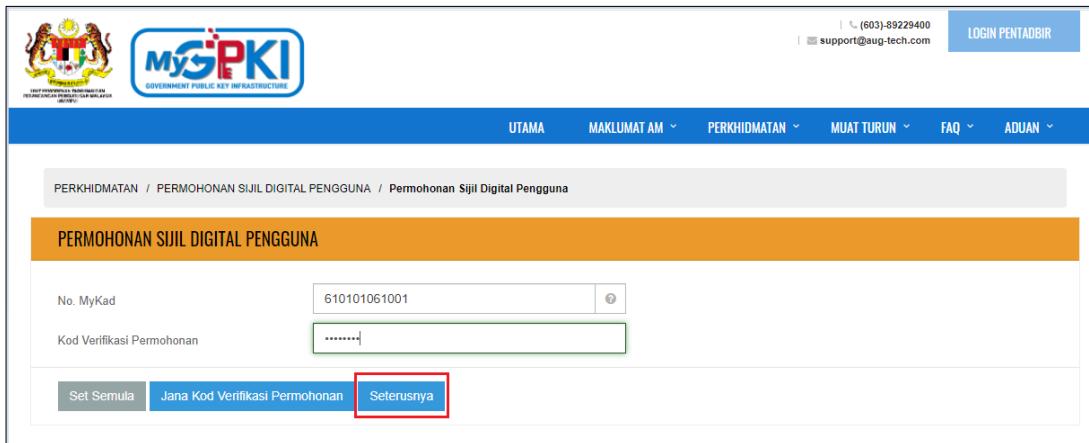
Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] dan di bawah menu [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA]. Klik pada [Permohonan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a blue header bar with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and contact information: (603) 89229400 and support@aug-tech.com. On the right side of the header is a 'LOGIN PENTADBIR' button. Below the header, there is a navigation menu with dropdowns for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area is divided into four columns. The first column contains links for 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA': 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' (which is highlighted with a red box), 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The second column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA': 'Kemas Kini Profil Pengguna', 'Muat Turun Sijil Digital Softcert', 'Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', 'Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', and 'Pengujian Fungsi PKI'. The third column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN': 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Profil Pegawai', 'Tukar Kata Laluan', 'Reset Kata Laluan', 'Panduan Penjanaan CSR', 'Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan', and 'Semakan Domain'. The fourth column contains links for 'PENGURUSAN PENTADBIR': 'Permohonan Pelantikan', 'Cetak Kembali Borang Permohonan', 'Muat Naik Borang Permohonan', 'Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir', and 'Carian Pentadbir'.

2. Skrin Permohonan Sijil Digital Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' (Digital Certificate Application) page. It features the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo at the top. The header includes links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. On the right, there are contact details: phone number (603)-89229400 and email support@aug-tech.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. The main form has fields for 'No. MyKad' (containing '610101061001') and 'Kod Verifikasi Permohonan' (containing '.....'). Below these are three buttons: 'Set Semula', 'Jana Kod Verifikasi Permohonan' (disabled), and 'Seterusnya' (highlighted with a red box). The URL in the address bar is 'PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna'.

Nota:

1. Sila maklumkan kepada pegawai AP (Authorized Personnel) agensi anda sekiranya:
 - a. Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.
 - b. Sila maklumkan juga kepada pegawai AP (Authorised Personnel) anda untuk menyemak e-mel yang diberikan adalah tepat.
2. Pastikan pengguna memasukkan nombor Kod Verifikasi Permohonan daripada e-mel notifikasi tamat tempoh sijil digital yang terkini.
3. Masukkan **No. MyKad** beserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].

4. Skrin borang permohonan pembaharuan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna 2 Kod Verifikasi 3 Permohonan Sijil Digital 4 Pengesahan oleh Pentadbir 5 Kelulusan Permohonan 6 Penghantaran oleh CA 7 Pengaktifan Token

Tarikh dan Waktu (terkini): 05/03/2022 10:14 AM
CIRI ISHLAKA BINTI OULLAH
21/04/2017 09:35 AM

Anda dilingkatkan untuk menjaga token anda supaya tidak hilang serta tidak boleh dikongsi dengan mana-mana pengguna lain.
Sila pastikan token masih ada dengan anda. Sekiranya hilang, sila buat permohonan pembatalan.

Maklumat Pengguna

Jenis Permohonan	Pembaharuan
Jenis Medium	Sijil Digital SoftCert
Nama Pemohon	ZAWAWI BIN AHMAD
No. MyKad	700313025813
Sistem ICT Kerajaan	ePerolehan
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PERAKU 1
E-mel	zawawi@dispostable.com
Kementerian / Agensi	72 BN ORDNANS DIRAJA
Alamat Agensi	72 BATALION KOR ORDNANS DIRAJA KEM KEMUNTING 34000 PERAK
Poskod	50634
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
No. Telefon Pejabat	60362563390
No. Faks	60362506902
No. Telefon Bimbit	60196295829

Nota:

Maklumat pengguna yang terdahulu akan dipaparkan semula:

1. Pengguna dibenarkan untuk menukar alamat sekiranya terdapat pertukaran alamat.
2. Pengguna boleh menukar imej MyKad sekiranya telah mempunyai MyKad terkini.
3. Setiap medan adalah wajib diisi.

5. Kemas kini bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital sekiranya perlu pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan 1	01011950 <input type="text"/> <small>Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja</small>
Soalan Rahsia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan 2	2050 <input type="text"/> <small>Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja</small>
<i>Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI</i>	
Imej Keselamatan	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
PIN Sijil Digital <input type="text"/> <small>Masukkan 8 angka sahaja</small>
Pengesahan PIN Sijil Digital <input type="text"/> <small>Masukkan 8 angka sahaja</small>
<i>Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya</i>	
Muat Naik Imej MyKad	<input type="file"/> <small>imej-mykad.png</small> Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.
<input type="button" value="Pilih ..."/>	
Contoh imej MyKad	

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agenzi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	544444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	044444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

7. Tandakan **v** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan **v** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
9. Tandakan **v** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

10. Klik butang **[Hantar]** untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

<input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.
<input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.
<input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal **Hantar**

11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

12. Klik butang **[Cetak]** untuk muat turun Borang Permohonan Pembaharuan Sijil Digital seperti berikut:

 <p>BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT</p>	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	REQNEWROAM 1
ID Pemohonan	: SDR/2020/09/14/NEW/0001
Tarikh & Masa Permohonan	: 14/09/2020 11:36:02
Nama Penuh	: RASHIDAN BIN RASHID
No. MyKad	: 850911024059
Pengguna Aplikasi	: eVetting
Peranan Pengguna Aplikasi	: PENGESAH DOKUMEN
Alamat E-mel	: rashidan.rashid@dispostable.com
Kementerian	: JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi	: PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Alamat Agensi	: PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN JABATAN PERDANA MENTERI ARAS 1, BLOK B7, PARCEL B 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	: 03642783637
No. Faks	: 032389743874389
No. Telefon Bimbit	: 01244354867
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia	: 1234
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia	: 1234
Imej Keselamatan	: 
Paparan Kad Pengenalan	
Penafian dan Peringatan	<p><input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.</p>
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI	

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL
Nombor Kad Pengenalan: 801123045689
Pengeluar sijil: Telekom Applied Business
Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem GPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

A screenshot of a dialog box titled "Pengaktifan Sijil Digital". It contains a text input field labeled "No. MyKad:" with the value "880515035090". Below the input field are two buttons: "Hantar" and "Batal".

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.

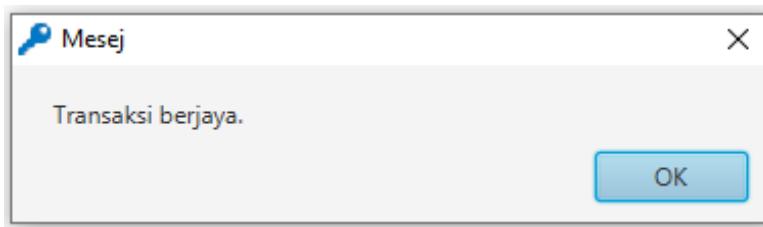
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:	880515035090
Jenis Medium:	Sijil Digital SoftCert
Soalan Rahsia:	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan:	1501
PIN Sijil Digital:	*****

Hantar **Batal**

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

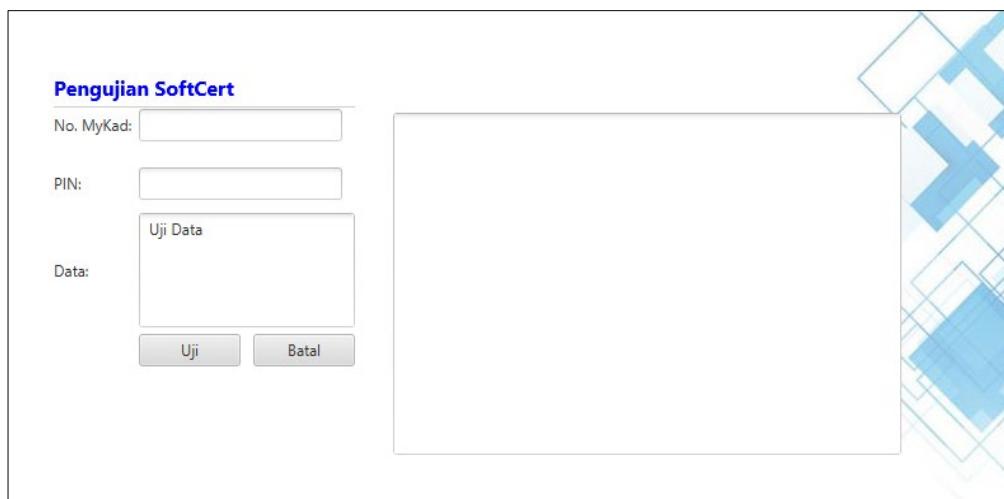
Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengujian SoftCert/RoamingCert].



2. Masukkan **No. MyKad, PIN dan Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



Pengujian SoftCert

No. MyKad:

PIN:

Data:

Uji Data

Uji **Batal**

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:

Pengujian SoftCert

No. MyKad:	880515035090
PIN:	*****
Data:	Uji Data
<input type="button" value="Uji"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 740711045090
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: RSA
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 740711045090

5.0 PAPARAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

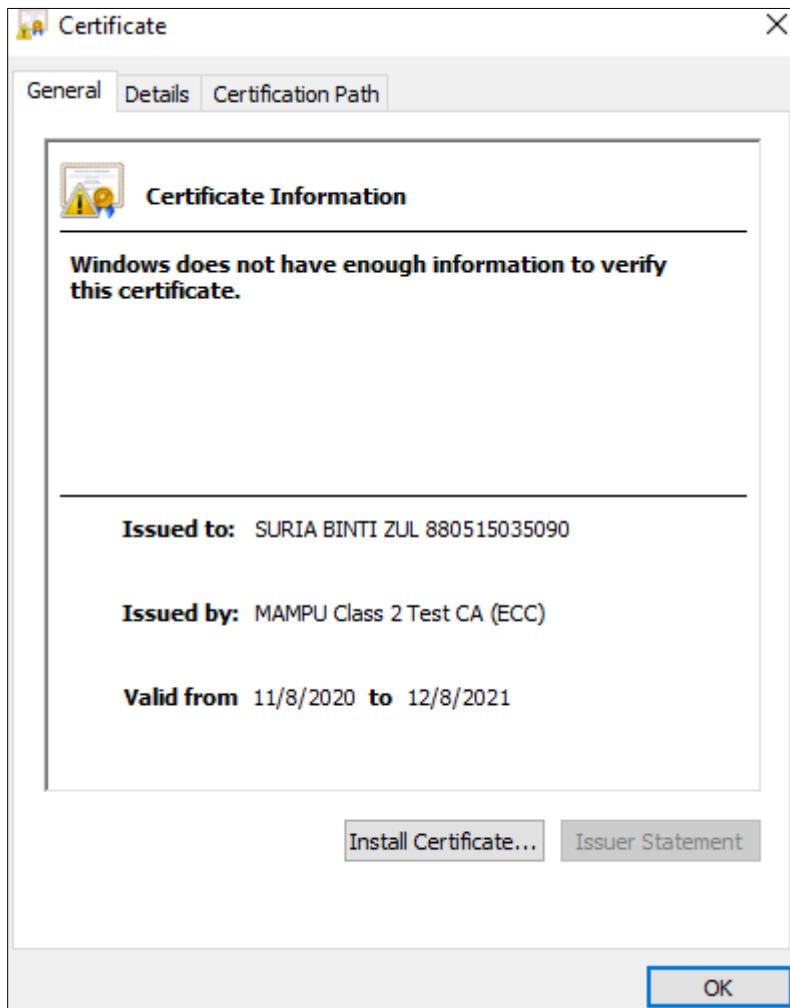
- Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



- Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert	 	

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



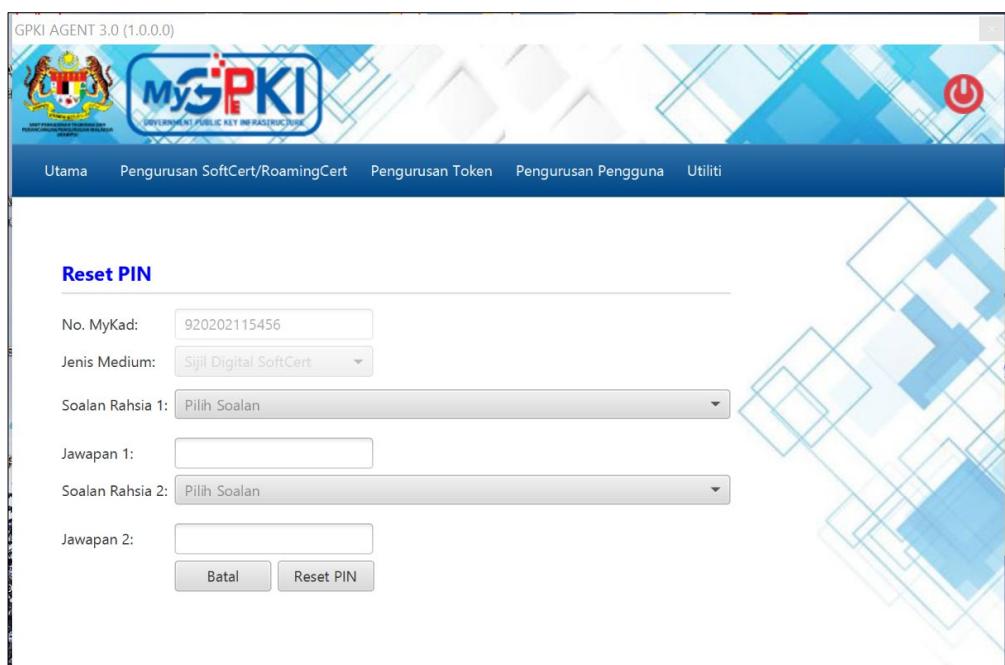
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



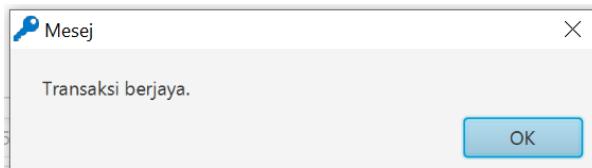
4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.
8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:

Notifikasi Reset PIN
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa reset PIN sijil digital anda telah berjaya dilaksanakan.
PIN semasa anda ialah **92412710**. Sila tukar PIN dengan kadar yang segera.
Sebarang pertanyaan YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:
Pautan GPKIDesk: https://gpkilatihan.mampu.gov.my/gpki_helpdesk_portal/home

Terima kasih

Daripada,
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN.

7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 Release 1.0.0.0 sebelum membuat penukaran PIN.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



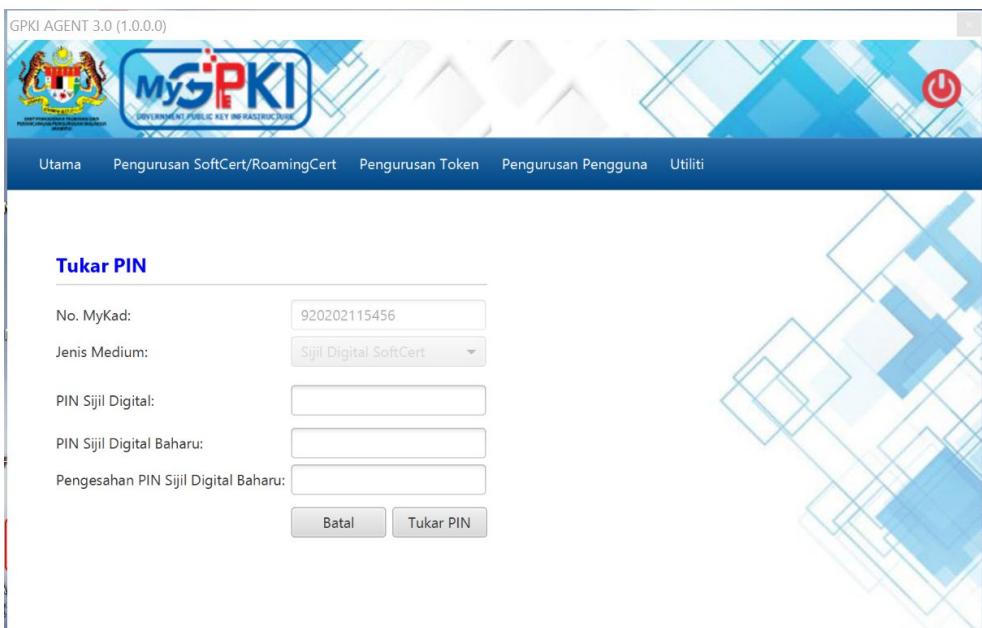
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

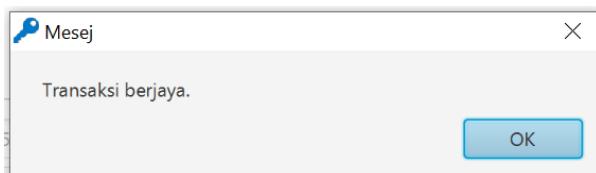


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.

9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



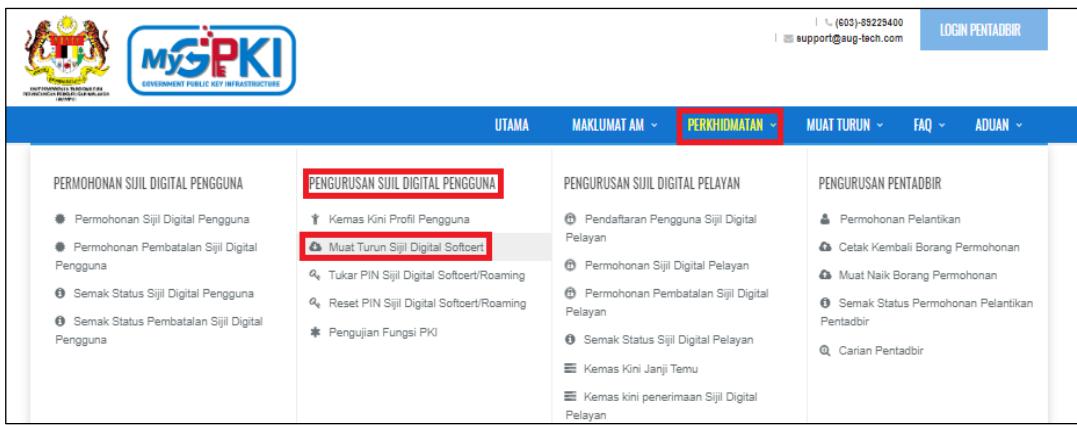
10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

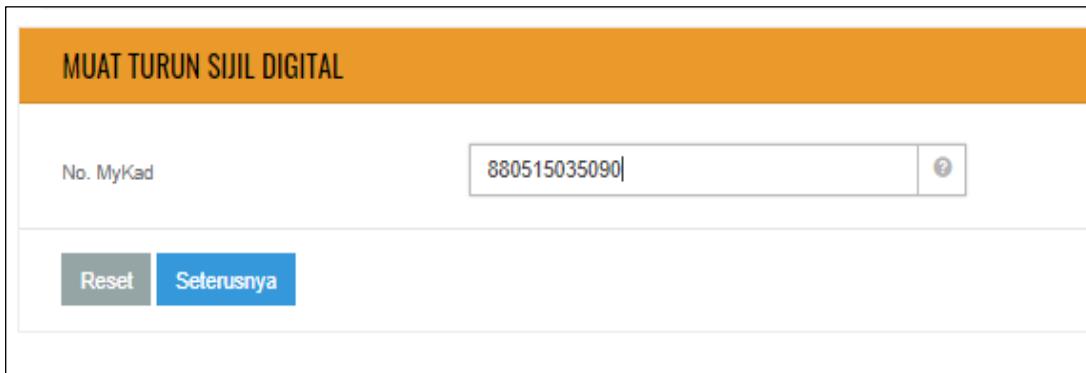
Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there are links for phone number (603-89229400) and email (support@aug-tech.com), and a 'LOGIN PENTADBIR' button. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN (highlighted with a red box), MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area is divided into four columns. The first column contains links for 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' such as Permohonan Sijil Digital Pengguna, Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna, Semak Status Sijil Digital Pengguna, and Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna. The second column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' including Kemas Kini Profil Pengguna, Muat Turun Sijil Digital Softcert (highlighted with a red box), Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming, Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming, and Pengujian Fungsi PKI. The third column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' like Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan, Permohonan Sijil Digital Pelayan, Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan, Semak Status Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Janji Temu, and Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan. The fourth column contains links for 'PENGURUSAN PENTADBIR' such as Permohonan Pelantikan, Cetak Kembali Borang Permohonan, Muat Naik Borang Permohonan, Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir, and Carian Pentadbir.

3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:



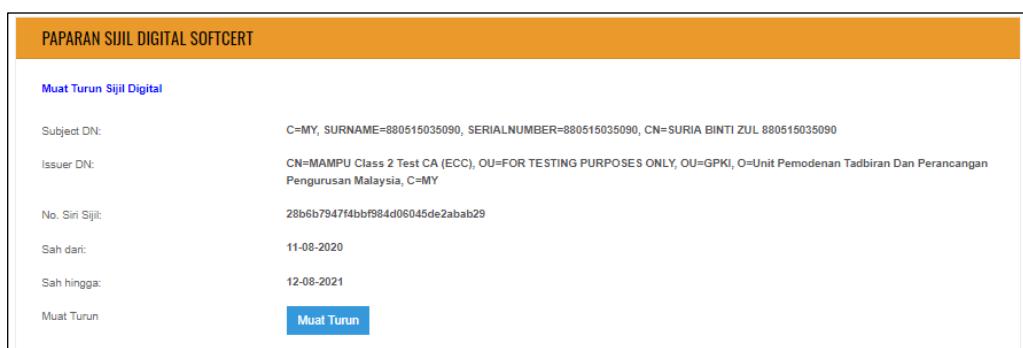
The screenshot shows a form titled 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL'. It has a text input field labeled 'No. MyKad' containing the value '880515035090'. Below the input field are two buttons: 'Reset' and 'Seterusnya' (Next). The background of the form is white, and the title bar is orange.

4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].

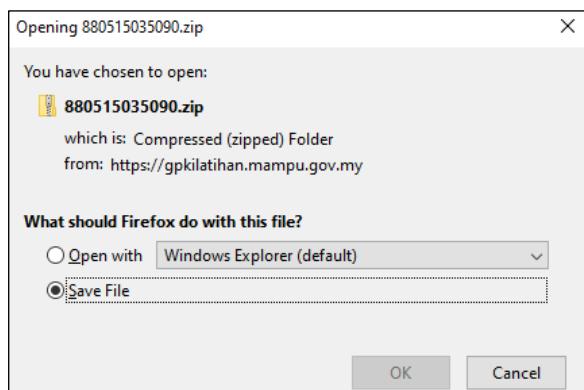
5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.



6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:



8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

Name	Date modified	Type
📁 C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/8/2020 5:36 PM	File folder