



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)

MANUAL PENGGUNA



PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT



Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.



ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH.....	2
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL	8
2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	8
2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL	15
3.0 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL.....	16
4.0 NOTIFIKASI PENJANAAN SIJIL DIGITAL.....	21
5.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT	22
6.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT	24
7.0 PAPARAN SOFTCERT	25
8.0 RESET PIN	27
9.0 TUKAR PIN	31
10.0 MUAT TURUN SOFTCERT	34

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital.....	5
Rajah 2: Skrin Portal GPKI	7

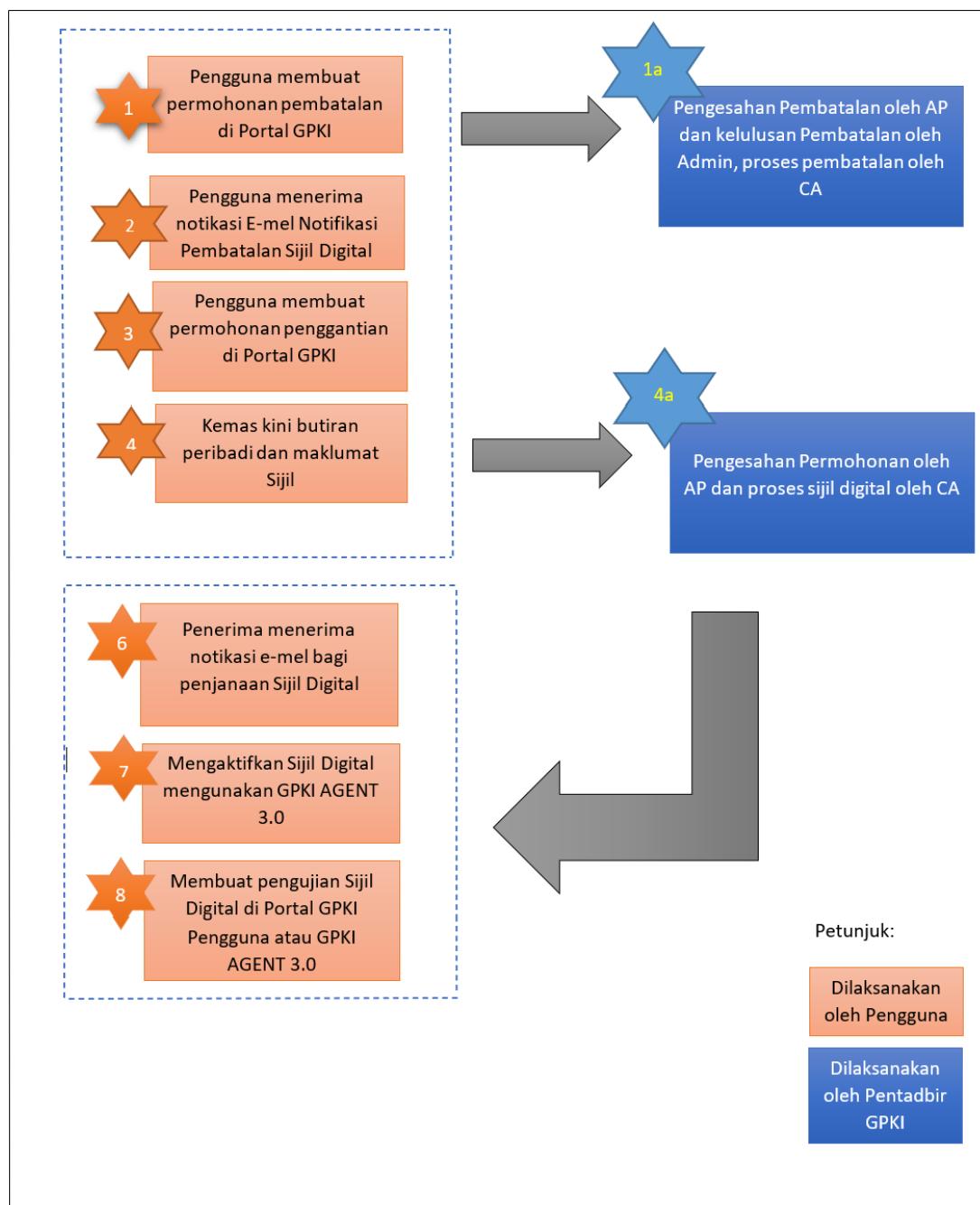
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> .
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Goverment Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> , <i>Sub-Admin (SA)</i> dan <i>Authorized Personnel (AP)</i> .
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembatalan Sijil Digital. **Rajah 1** Aliran proses pembatalan Sijil Digital seperti berikut:



Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital



Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Pembatalan Sijil Digital;
2. Notifikasi Pembatalan Sijil Digital;
3. Permohonan Penggantian Sijil Digital;
4. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan SoftCert;
6. Pengujian Fungsi SoftCert;
7. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
8. Reset PIN;
9. Tukar PIN; dan
10. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gpkimampu.gov.my>



Rajah 2: Skrin Portal GPKI

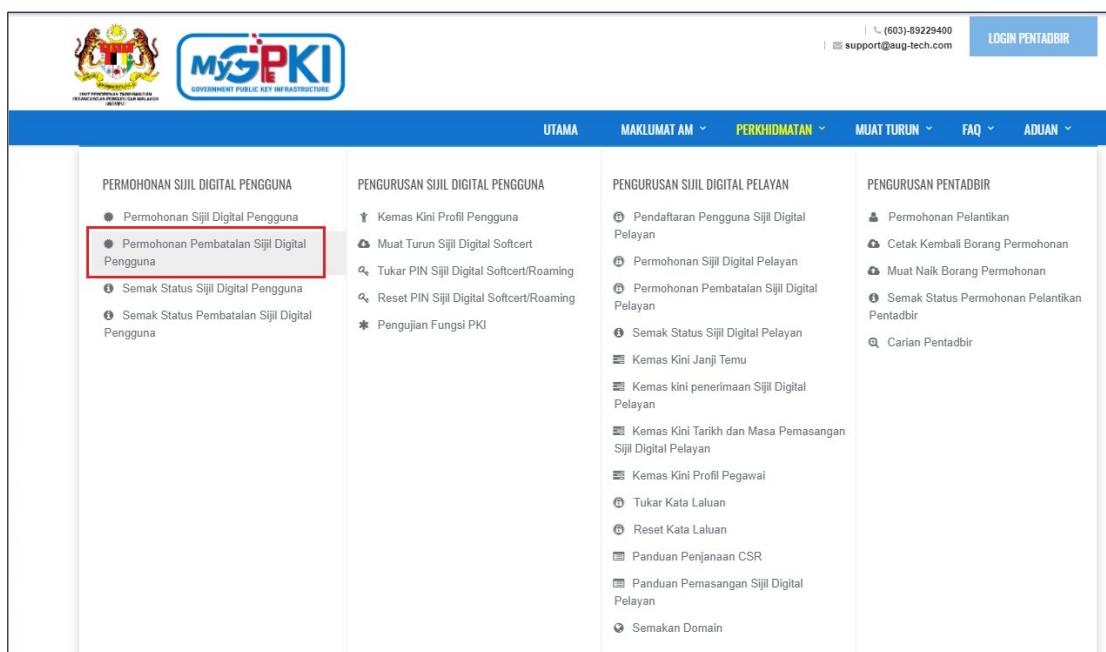
2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat permohonan pembatalan sijil digital di Portal GPKI. Permohonan pembatalan sijil digital boleh dilakukan di atas beberapa sebab seperti sijil digital telah disalahguna, sijil digital rosak atau *corrupt*, terdapat kesalahan pada nama atau No. MyKad pengguna, bersara dan perletakkan jawatan. Pengguna juga perlu menyediakan dokumen sokongan sewaktu membuat permohonan pembatalan.

Langkah-langkah:

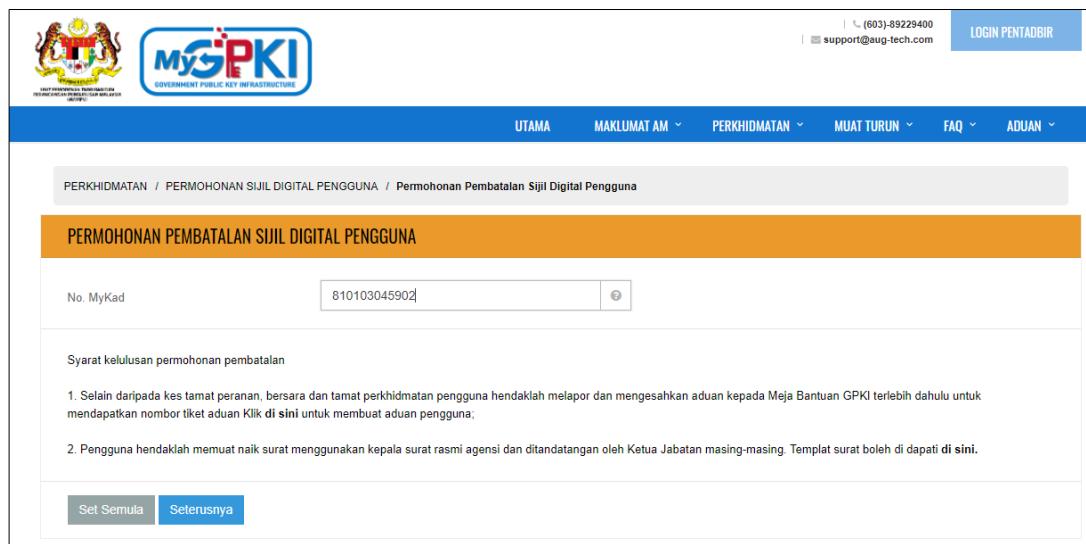
1. Layari GPKI Web Portal (https://gPKI.mampu.gov.my/gPKI_portal)
2. Pergi ke [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI portal homepage. At the top, there is the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo. On the right side, there are links for support and login. Below the header, there is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The PERKHIDMATAN tab is currently selected. Under this tab, there are four main categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. In the PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA section, the 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna' link is highlighted with a red box. Other links in this section include 'Permohonan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The other sections also list various sub-options related to digital certificates and pentadbiran.

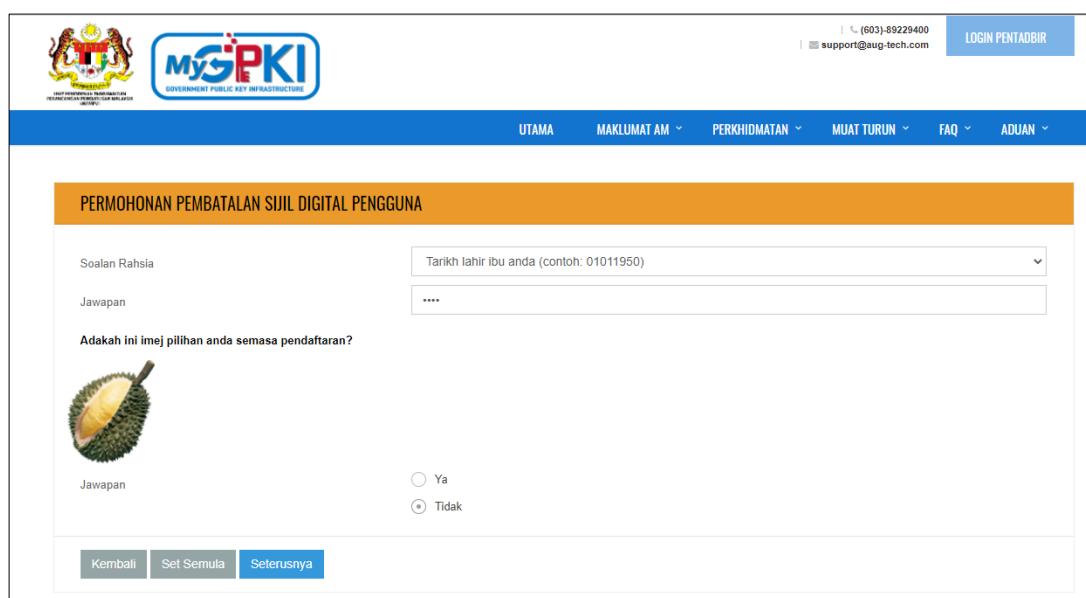
	PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)	TERHAD
---	--	--------

3. Paparan permohonan pembatalan sijil digital adalah seperti berikut:



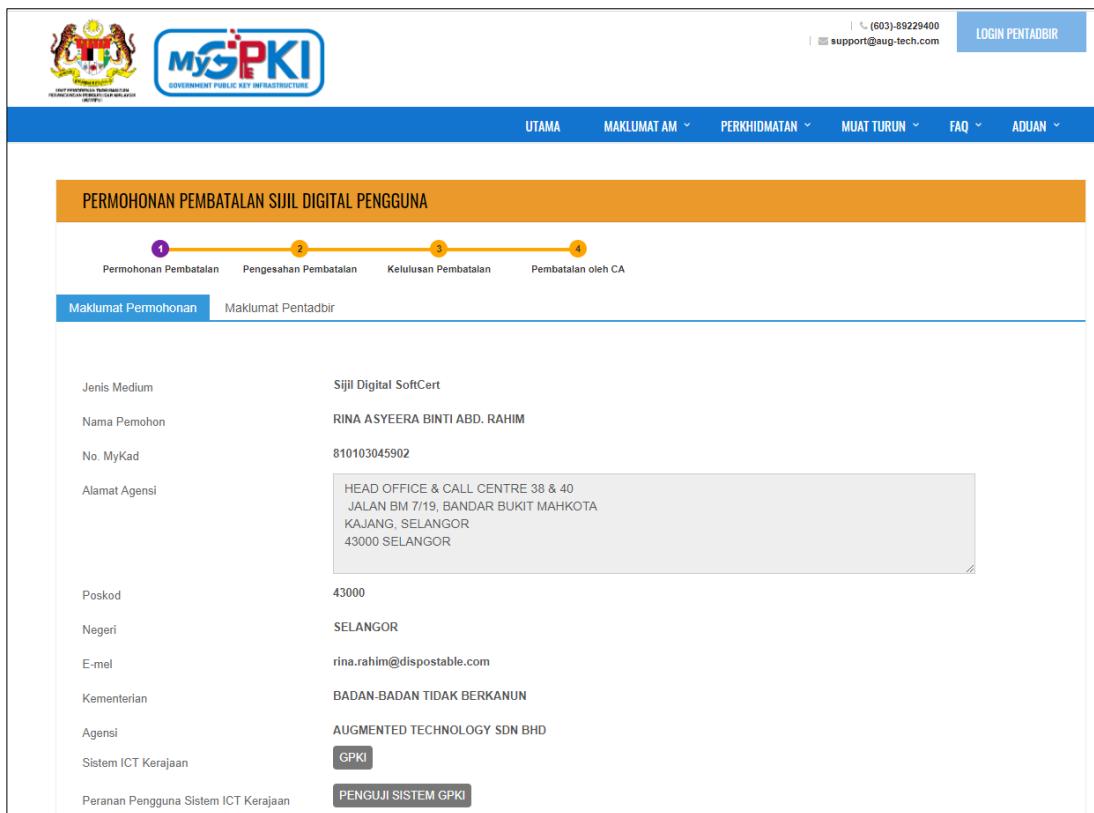
The screenshot shows the MyGPKI website's 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna' page. At the top, there are links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. On the right, there are contact details: '(603) 89229400' and 'support@aug-tech.com'. A blue button labeled 'LOGIN PENTADBIR' is also visible. The main content area has a yellow header 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. Below it, a form field contains 'No. MyKad' with the value '810103045902'. A note below the form states: '1. Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna.' and '2. Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangan oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapat di sini.'

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].
5. Sistem akan memaparkan maklumat sijil digital untuk diisi iaitu **Soalan Rahsia**, **Jawapan Soalan Rahsia** dan **Imej Pilihan** semasa pendaftaran dan klik butang [Seterusnya].



The screenshot shows the 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna' page. It features fields for 'Soalan Rahsia' (with placeholder 'Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)') and 'Jawapan' (with placeholder '....'). Below these, a question 'Adakah ini imej pilihan anda semasa pendaftaran?' is displayed with an image of a durian. Two radio buttons are shown: 'Ya' (selected) and 'Tidak'. At the bottom, there are buttons for 'Kembali', 'Set Semula', and 'Seterusnya'.

6. Borang permohonan pembatalan akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the MyGPKI website interface for canceling a digital certificate. At the top, there are links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. On the right, there are contact numbers and an email address: (603)-89229400, support@aug-tech.com, and a 'LOGIN PENTADBIR' button. The main section is titled 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. Below it, a progress bar shows 'Permohonan Pembatalan' (Step 1) is completed, while 'Pengesahan Pembatalan', 'Kelulusan Pembatalan', and 'Pembatalan oleh CA' are pending. The form itself contains fields for 'Maklumat Permohonan' and 'Maklumat Pentadbir'. The 'Maklumat Permohonan' section includes fields for 'Jenis Medium' (Sijil Digital SoftCert), 'Nama Pemohon' (RINA ASYEERA BINTI ABD. RAHIM), 'No. MyKad' (810103045902), 'Alamat Agensi' (HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR), 'Poskod' (43000), 'Negeri' (SELANGOR), 'E-mel' (rina.rahim@dispostable.com), 'Kementerian' (BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN), 'Agensi' (AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD), 'Sistem ICT Kerajaan' (GPKI), and 'Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan' (PENGUJI SISTEM GPKI). The 'Maklumat Pentadbir' section is currently empty.

6. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

Sebab Pembatalan

- Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt
- Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital
- Kesilapan nama dalam Sijil Digital
- Tamat Peranan
- Pengguna Salah guna Sijil Digital
- Tamat perkhidmatan dan bersara
- Pertukaran Medium



- a) Pilih Sebab Pembatalan – Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>
Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.	
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi	
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="button" value="Pilih ..."/>
Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx ,pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB.Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepada surat rasmi agensi dan ditandatangan oleh Ketua Jabatan.	
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	
<input type="text"/>	

- b) Pilih Sebab Pembatalan – Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>
Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.	
Muat Naik Lampiran Ralat	<input type="button" value="Pilih ..."/>
Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja	
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi	
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="button" value="Pilih ..."/>
Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx ,pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB.Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepada surat rasmi agensi dan ditandatangan oleh Ketua Jabatan.	
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	
<input type="text"/>	

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Tamat Peranan dan Tamat Perkhidmatan dan bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk tempat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepada surat rasmi agensi dan ditandatangan oleh Ketua Jabatan.</small>
Catalan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	

7. Lengkapkan medan yang diperlukan dan sila isi medan **Pengesahan Keselamatan**.

Nota:

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal GPKI.

8. Semak imej MyKad dan tandakan **v** pada kotak checkbox.

9. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan.

Imej MyKad	
<input checked="" type="checkbox"/> Pengguna hendaklah memastikan AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Kembali	<input type="button" value="Hantar"/>



9. Sistem akan memaparkan status permohonan pembatalan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Pembatalan Sijil Digital Token bagi KHAIRINA IDA BINTI ISMAIL (900812035882) telah berjaya.

Cetak

10. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



BORANG PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT

Nama : RINA ASYEERA BINTI ABD. RAHIM
No. MyKad : 810103045902
E-mel : rina.rahim@dispostable.com
Sistem ICT Kerajaan : GPKI
Nama Kementerian : BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Nama Agensi : AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Alamat Pejabat : HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40
JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA
KAJANG, SELANGOR
43000 SELANGOR
Medium : Sijil Digital SoftCert
Sebab Pembatalan : Tamat Peranan
No. Tiket :
No. Rujukan Surat Rasmi : 123456
Catatan : TESTTTT

Nota:

1. Permohonan akan disahkan oleh AP/Sub Admin yang bertanggungjawab.
2. Setelah permohonan pembatalan disahkan, Admin akan meluluskan permohonan tersebut dan sistem akan menghantar permohonan kepada RA untuk tindakan memproses pembatalan.



PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)

TERHAD

2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi ini akan dihantar kepada pengguna setelah sijil digital dibatalkan. Sekiranya pengguna perlu membuat penggantian sijil digital, pengguna akan menerima Kod Verifikasi Permohonan di dalam notifikasi pembatalan sijil digital tersebut.

Langkah-langkah:

1. Sistem GPKI akan menghantar notifikasi e-mel kepada pengguna untuk memaklumkan sijil digital telah dibatalkan dan pengguna perlu membuat permohonan penggantian.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Pembatalan Sijil Digital
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
2. Untuk makluman, bahawa Sijil digital pengguna anda telah dibatalkan.

3. Sila buat permohonan semula melalui Portal GPKI di <https://gPKI.mampu.gov.my> dan gunakan Kod Verifikasi Permohonan 86730674 (tempoh sah sehingga: 12/03/2020 03:37 PM) semasa membuat permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gPKidesk.mampu.gov.my>.
Sekian, terima kasih.

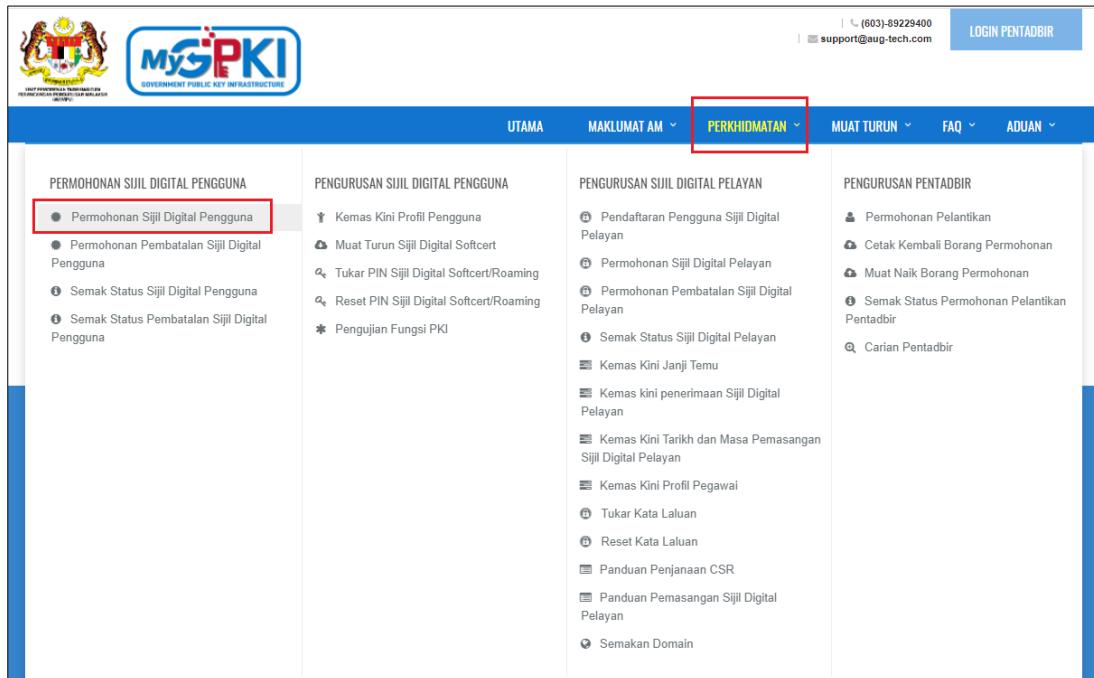
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3.0 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL

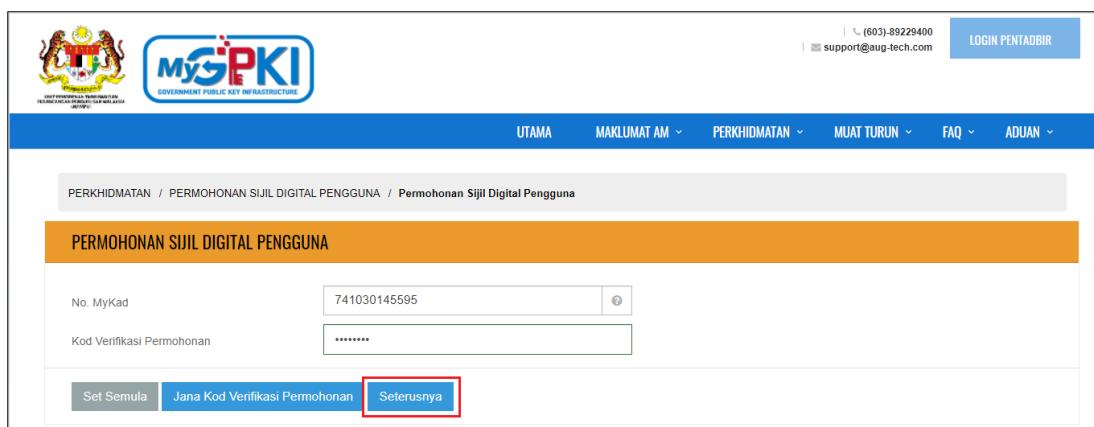
Langkah-langkah:

- Di portal GPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI portal's main menu. The 'PERKHIDMATAN' tab is highlighted with a red box. Other tabs include 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. The 'PERKHIDMATAN' tab has a dropdown menu with several options, one of which, 'Permohonan Sijil Digital Pengguna', is also highlighted with a red box.

- Masukkan nombor kad pengenalan anda berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].



The screenshot shows the 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' form. It requires input of 'No. MyKad' (741030145595) and 'Kod Verifikasi Permohonan' (*****). At the bottom, there are three buttons: 'Set Semula', 'Jana Kod Verifikasi Permohonan', and 'Seterusnya'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

Nota:

1. Sila maklumkan kepada pegawai AP (Authorized Personnel) agensi anda sekiranya:
 - a) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.
 - b) Sila maklumkan juga kepada pegawai AP (Authorised Personnel) anda untuk menyemak e-mel yang diberikan adalah tepat.
2. Pastikan pengguna memasukkan nombor pengaktifan daripada e-mel notifikasi
3. Skrin PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA yang mengandungi butir-butir peribadi. Kemaskini butiran yang diminta sekiranya perlu.

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna ANUAR BIN JAAFAR 14/09/2020 11:03 AM
2 Kod Verifikasi Tariikh dan Masa Tamat: 15/09/2020 11:10 AM
3 Permoohonan Sijil Digital Pengesahan oleh Pentadbir Kelulusan Permohonan Penghantaran oleh CA Pengaktifan Token

Maklumat Pengguna

Jenis Permohonan	Penggantian
Jenis Medium	Sijil Digital SoftCert
Nama Pemohon	RASHIDAN BIN RASHID
No. MyKad	850911024059
Sistem ICT Kerajaan	E-SYARIAH
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PENGESAH DOKUMEN
E-mel	rashidan.rashid@dispostable.com
Kementerian / Agensi	PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Alamat Agensi	PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN JABATAN PERDANA MENTERI ARAS 1, BLOK B7, PARCEL B 62500 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Poskod	62502
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	
No. Faks	
No. Telefon Bimbit	

4. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan 1	01011950 <input type="button" value="Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja"/>
Soalan Rahsia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan 2	2050 <input type="button" value="Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja"/>
Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI	
Imej Keselamatan	
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
PIN Sijil Digital <input type="button" value="Masukkan 8 angka sahaja"/>
Pengesahan PIN Sijil Digital <input type="button" value="Masukkan 8 angka sahaja"/>
Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya	
Muat Naik Imej MyKad	<input type="text" value="imej-mykad.png"/> <small>Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.</small> <input type="button" value="Pilih ..."/>
<small>Contoh imej MyKad</small>	

5. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	54444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	04444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

6. Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
7. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).

9. Tandakan **v** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.



Pengesahan Keselamatan

xa5de

xa5de

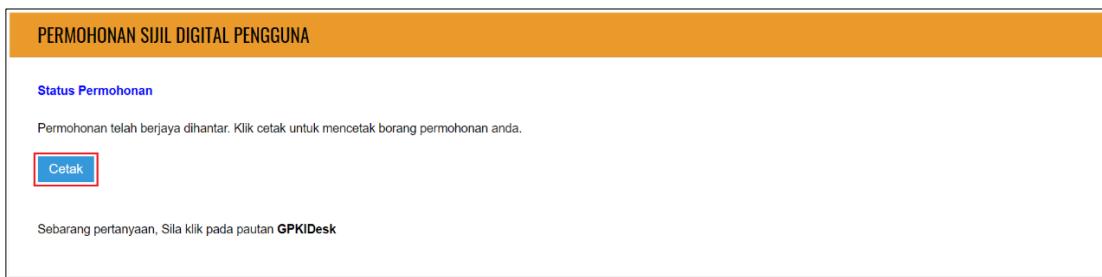
Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal **Hantar**

10. Klik butang **[Hantar]** untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

12. Klik butang **[Cetak]** untuk muat turun Borang Permohonan Penggantian Sijil Digital.

13. Borang Permohonan Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON		REQREPTOKEN 1C
ID Permohonan	: SDT/2020/08/18/DAMAGED/0003	
Tarikh & Masa Permohonan	: 18/08/2020 12:56:45	
Nama Penuh	: SITI NUR BINTI AHMAD	
No. MyKad	: 911030065432	
Pengguna Aplikasi	: eSyariah	
Peranan Pengguna Aplikasi	: PELULUS DOKUMEN	
Alamat E-mel	: siti.ahmad@dispostable.com	
Kementerian	: KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	
Agensi	: JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	
Alamat Agensi	: ARAS 4 PODIUM 1 LOT 4G3, PRESINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	
Nombor Telefon	: 0333333333	Nombor Faks : 0388888888
Telefon Bimbit	: 05555555555	
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	
Jawapan Rahsia	: 1234	
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	
Jawapan Rahsia	: 1234	
Imej Keselamatan	:	
		
Paparan Kad Pengenalan		
		
Penafian dan Peringatan		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan lepas serta mematuhi perjanjian langganan sijil		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya		
<input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.		
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI		

14. Pastikan borang permohonan Sijil Digital disimpan di dalam bentuk softcopy atau *hardcopy* sebagai rujukan masa hadapan.



4.0 NOTIFIKASI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAISMAIL
Nombor Kad Pengenalan: 801123045689
Pengeluar sijil: Telekom Applied Business
Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

5.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan penggantian SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem GPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].



Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad: 880515035090

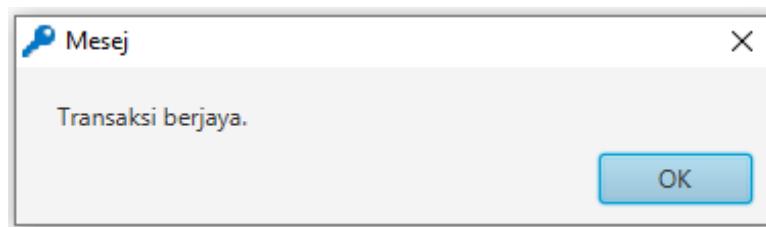
Hantar Batal

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:	880515035090
Jenis Medium:	Sijil Digital SoftCert
Soalan Rahsia:	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan:	1501
PIN Sijil Digital:	*****
<input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



6.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Siging*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

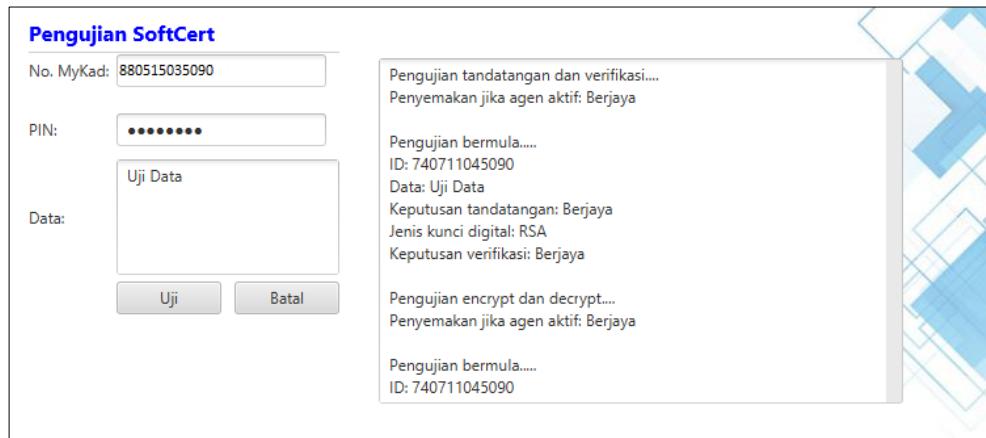
1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]



2. Masukkan No. MyKad, PIN dan Data untuk pengujian dan klik butang [Uji].

A screenshot of a 'Pengujian SoftCert' dialog box. The title is 'Pengujian SoftCert'. It contains three input fields: 'No. MyKad:' with an empty text box, 'PIN:' with an empty text box, and 'Data:' with a dropdown menu showing 'Uji Data' (which is highlighted in blue). Below the 'Data:' field are two buttons: 'Uji' and 'Batal'.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



The screenshot shows a test result window titled "Pengujian SoftCert". It contains fields for "No. MyKad" (880515035090), "PIN" (*****), and "Data" (Uji Data). Below these are two buttons: "Uji" and "Batal". To the right of the form, there is a large text area displaying the results of three tests:

- Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula.....
ID: 740711045090
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: RSA
Keputusan verifikasi: Berjaya
- Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula.....
ID: 740711045090

7.0 PAPARAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

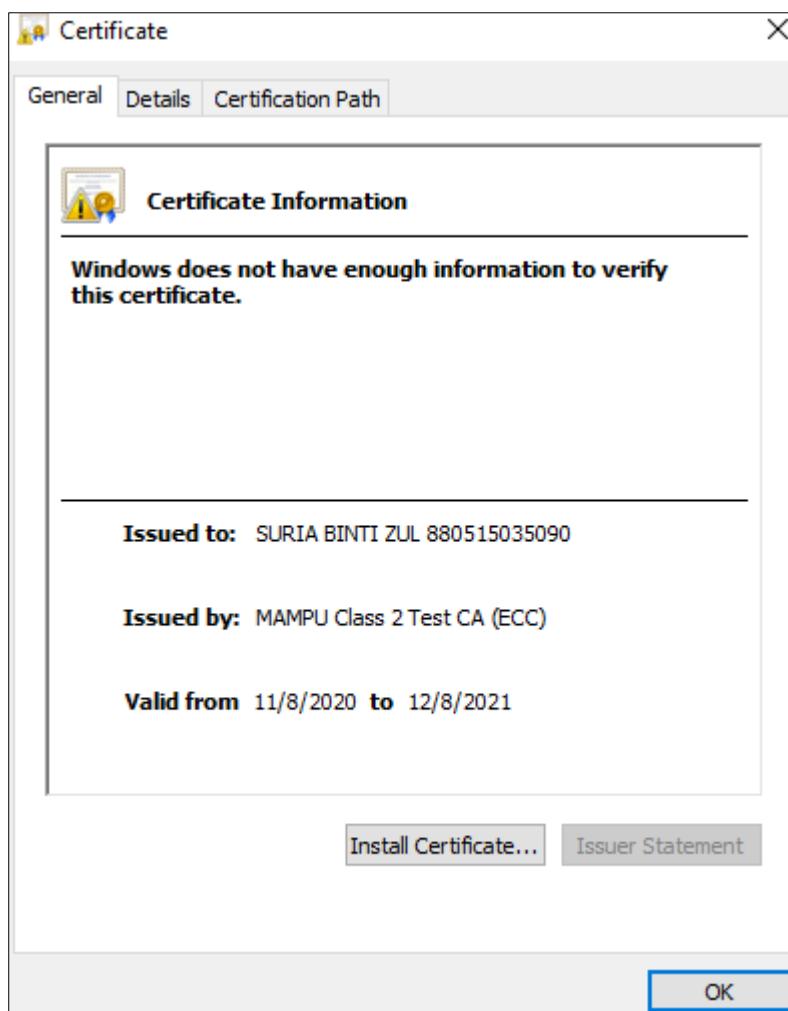
- Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital							Tindakan	
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Papar	Padam		
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert	 			

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



8.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



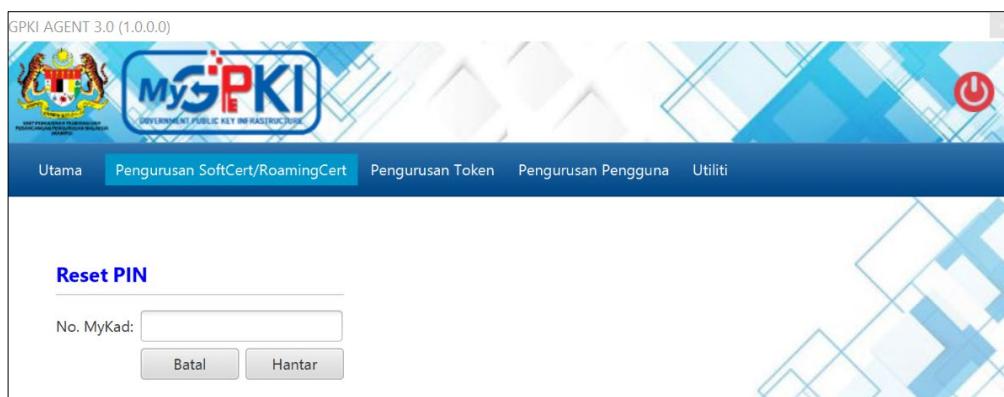
2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



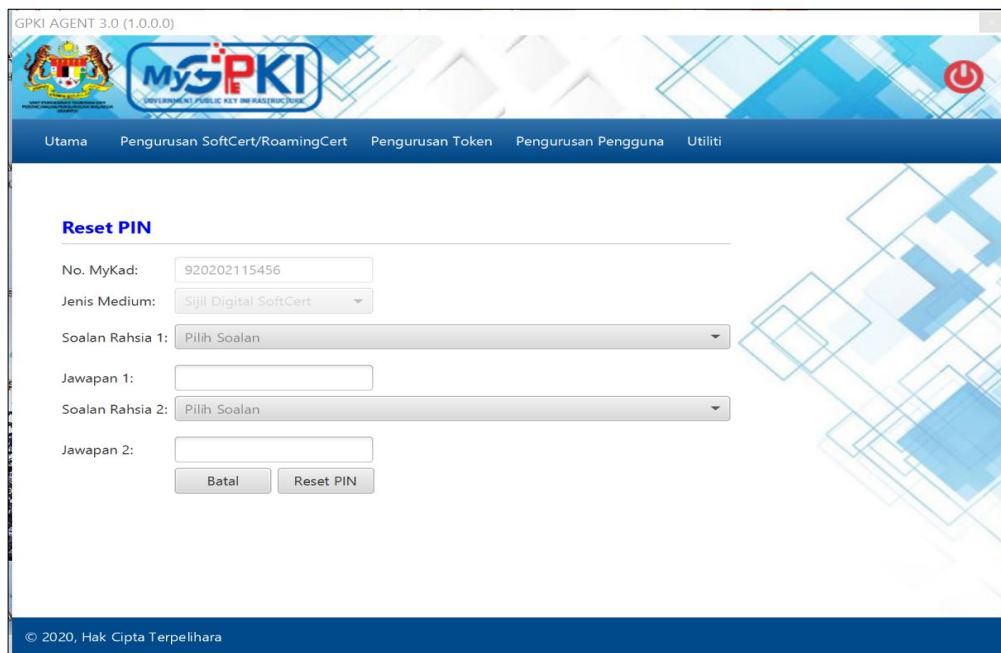
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

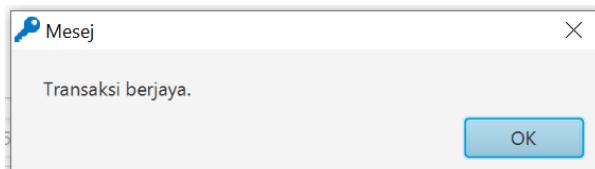


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



The screenshot shows the 'Reset PIN' interface of the GPKI Agent 3.0 software. It features a header with the MyGPKI logo and navigation links for Utama, Pengurusan SoftCert/RoamingCert, Pengurusan Token, Pengurusan Pengguna, and Utiliti. Below the header is a form titled 'Reset PIN'. The form contains fields for 'No. MyKad' (920202115456), 'Jenis Medium' (Sijil Digital SoftCert), 'Soalan Rahsia 1' (dropdown menu 'Pilih Soalan'), 'Jawapan 1' (text input field), 'Soalan Rahsia 2' (dropdown menu 'Pilih Soalan'), 'Jawapan 2' (text input field), and two buttons at the bottom: 'Batal' and 'Reset PIN'. A watermark of a building is visible on the right side of the screen.

6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.
8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



Notifikasi Reset PIN

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, sukcita dimaklumkan bahawa reset PIN sijil digital anda telah berjaya dilaksanakan.

PIN semasa anda ialah **92412710**. Sila tukar PIN dengan kadar yang segera.

Sebarang pertanyaan YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:

Pautan GPKIDesk: https://gpkilatihan.mampu.gov.my/gpki_helpdesk_portal/home

Terima kasih

Daripada,
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN.

	PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)	TERHAD
---	--	--------

9.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 Release 1.0.0.0 sebelum membuat penukaran PIN.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**

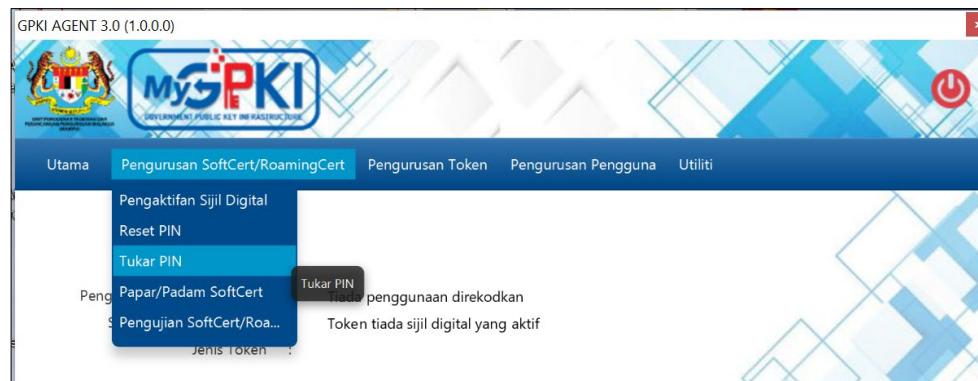


2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.

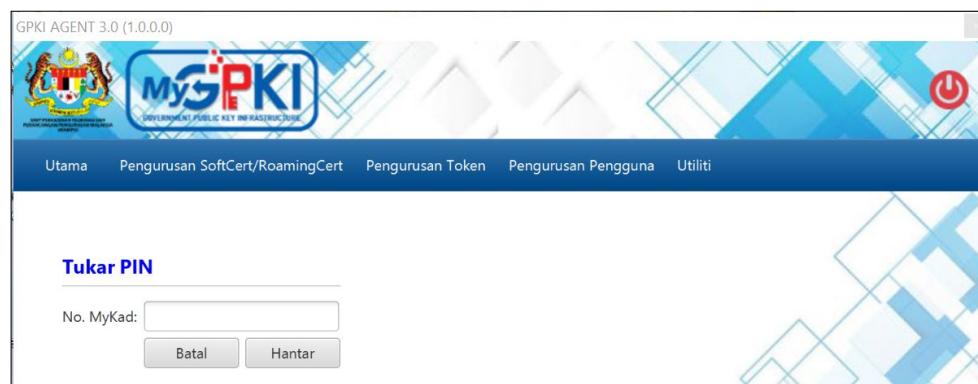
	PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)	TERHAD
---	--	--------



- Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].

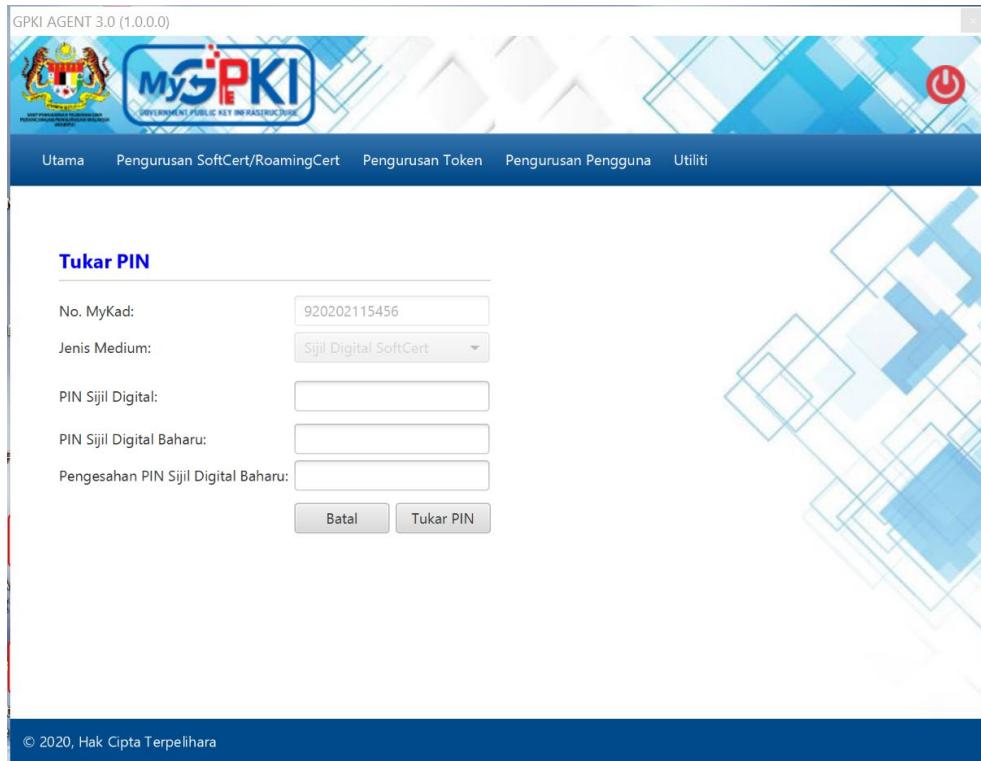


- Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



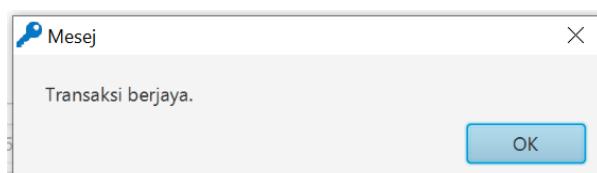
Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page 32 of 34
-------------	--	---------------

5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



The screenshot shows the GPKI Agent 3.0 interface with the title 'Tukar PIN'. It has input fields for 'No. MyKad' (920202115456), 'Jenis Medium' (Sijil Digital SoftCert), and four empty fields for 'PIN Sijil Digital', 'PIN Sijil Digital Baharu', 'Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu', and a confirmation field. There are 'Batal' and 'Tukar PIN' buttons.

6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang **[Tukar PIN]** dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



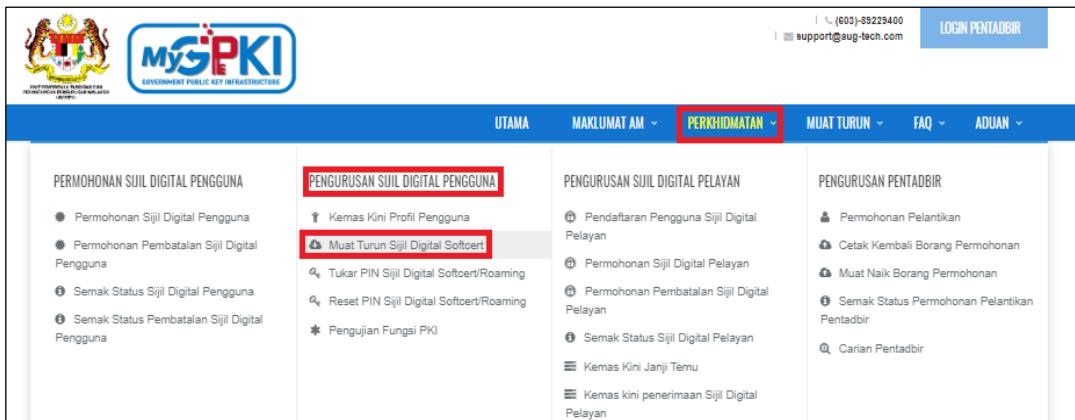
10. Klik butang **[OK]**, sistem akan memaparkan skrin Utama.

10.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

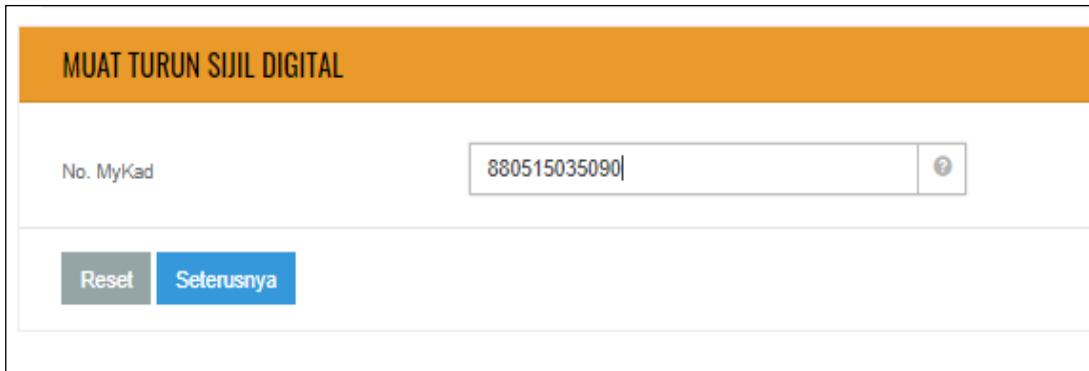
Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is the MyGPKI logo and contact information: (603) 85228400 and support@aug-tech.com. On the right, there is a 'LOGIN PENTADBIR' button. Below the header, there is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN (highlighted in red), MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with links for 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' such as 'Permohonan Sijil Digital Pengguna', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. In the center, there is a section titled 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' which includes 'Kemas Kini Profil Pengguna', 'Muat Turun Sijil Digital Softcert' (which is highlighted with a red box), 'Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', 'Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', and 'Pengujian Fungsi PKI'. To the right, there are sections for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' and 'PENGURUSAN PENTADBIR' containing various sub-links related to sijil digital management.

3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows a form titled 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL'. It has a text input field labeled 'No. MyKad' containing the value '880515035090'. Below the input field are two buttons: 'Reset' and 'Seterusnya' (Next). The background of the form is white, and the title bar is orange.

4. Masukkan No. MyKad dan klik butang [Seterusnya].

5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Soalan Rahsia 1

Jawapan 1

Pastikan imej paparan adalah seperti yang didaftarkan. Masukkan PIN sekiranya imej adalah seperti yang didaftarkan.

 PIN Sijil Digital

Reset **Seterusnya**

6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama, sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:

PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Muat Turun Sijil Digital

Subject DN: C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090

Issuer DN: CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY

No. Siri Sijil: 28b6b7947f4bbf984d06045de2abab29

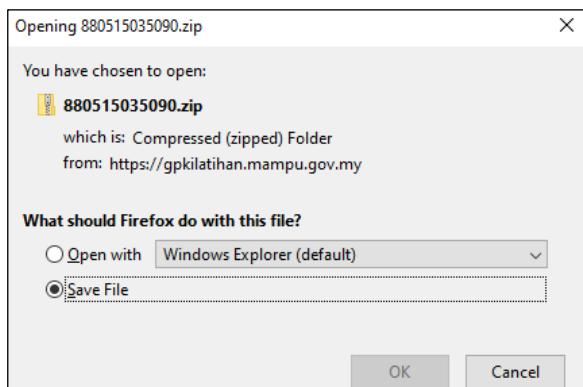
Sah dari: 11-08-2020

Sah hingga: 12-08-2021

Muat Turun **Muat Turun**

8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.

9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download atau lokasi penyimpanan yang ditetapkan dalam komputer pengguna.