



JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)

## MANUAL PENGGUNA



SISTEM GPKI eLEARNING  
( PENGGUNA )



Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.



## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	3
SENARAI AKRONIM	4
1.0 PENGENALAN	6
2.0 DAFTAR PENGGUNA BAHARU LOG MASUK	7
3.0 NOTIFIKASI PENDAFTARAN AKAUN SISTEM eLEARNING	9
4.0 LOG MASUK	10
5.0 LOG KELUAR	14
6.0 TUKAR KATA LALUAN	15
7.0 RESET KATA LALUAN	17
8.0 KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	20
9.0 DASHBOARD	22
10.0 KATALOG LATIHAN	27
11.0 LATIHAN ONLINE	33
12.0 KUIZ ONLINE	35
13.0 MAKLUM BALAS	39
14.0 MUAT TURUN SIJIL PENCAPAIAN	43
15.0 LAPORAN KEMAJUAN	45

## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> .
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	<b>Goverment Public Key Infrastructure</b> (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	<b>Pentadbir GPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> , <i>Sub-Admin (SA)</i> dan <i>Authorized Personnel (AP)</i> .
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju



Akronim	Definisi
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	<b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

## 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna berhubung langkah-langkah dan proses dalam Sistem eLearning. Secara ringkasnya, Sistem eLearning merupakan sistem latihan secara dalam talian untuk membolehkan pengguna membuat latihan berkenaan Sistem GPKI.

Sistem eLearning menyediakan:

1. Simulasi latihan secara video bagi penggunaan Sistem GPKI dan DTS.
2. Kuiz untuk mengukur tahap kefahaman dalam penggunaan sistem.
3. Sijil pencapaian diberikan kepada pengguna yang mencapai tahap kefahaman yang ditetapkan.

Maklumat Portal Sistem eLearning adalah seperti berikut:

1. Portal Sistem eLearning(Portal Pengguna)

*URL Link: <https://gpkielearning.mampu.gov.my>*

The screenshot shows the MyGPKI eLearning portal. On the left, there's a blurred background image of a person using a computer. In the center, a tablet displays the 'LOG MASUK PENGGUNA' (Log In User) screen with fields for 'ID Pengguna' and a 'TERUSKAN' (Continue) button. Above the tablet, the Malaysian coat of arms and the text 'UNIT PEMERODAAN TRABAHI DAN PERANCANGAN MASA DEPAM' are visible. To the right, the 'SISTEM eLEARNING' section features the MyGPKI and MyGDTS logos. Below these, a descriptive text explains the purpose of the system and its features. At the bottom, copyright and privacy information are present.

**SISTEM eLEARNING**

Sistem eLearning merupakan sistem latihan yang dilaksanakan secara dalam talian bagi memberi kemudahan pembelajaran kepada pengguna Sistem GPKI dan DTS pada bila-bila masa mengikut keperluan.

Sistem ini menyediakan kaedah pembelajaran yang interaktif dan sistematik melalui kandungan latihan yang pelbagai format seperti teks, infografik dan video tutorial. Ia juga mampu menguji tahap pemahaman pengguna melalui kuiz yang disediakan mengikut topik latihan. Sijil penghargaan akan dianjur secara automatik sebaik sahaja pengguna mencapai tahap pemahaman mengikut peratus pencapaian yang ditetapkan.

© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara

Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

## 2.0 DAFTAR PENGGUNA BAHARU LOG MASUK

Fungsi ini membenarkan Pengguna untuk Daftar Baharu ke Portal Sistem eLearning.

### 2.1 Daftar Pengguna Baharu

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)

The screenshot shows the login interface for the SISTEM eLEARNING. At the top right, there are two logos: MyGPKI (Government Public Key Infrastructure) and MyGDTs (Government Digital Timestamping). Below them, the text "SISTEM eLEARNING" is displayed. A descriptive paragraph explains that the system is an online training platform designed to facilitate learning for users of GPKI and DTS services. It highlights interactive and systematic learning through various formats like text, infographics, and video tutorials. It also mentions that the system can automatically award certificates upon completion. At the bottom left, a copyright notice reads "© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara". At the bottom right, there are links for "Dasar Privasi" and "Dasar Keselamatan".

2. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].
3. Sistem akan memaparkan skrin Daftar Pengguna Baharu.

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN  
PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)

## DAFTAR PENGGUNA BAHARU

Sila pastikan semua maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat.

**No. MyKad**  
560622075089

**Nama Penuh \***

**E-mel \***

Kod verifikasi permohonan akan dihantar kepada alamat e-mel ini

**No. Telefon \***

**Kementerian /  
Agensi \***  
Pilih Kementerian / Agensi

© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara

4. Masukkan maklumat-maklumat seperti berikut:
  - i. Nama Penuh;
  - ii. E-mel;
  - iii. No.Telefon; dan
  - iv. Kementerian/Agensi.
5. Klik butang [HANTAR].
6. Sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Pendaftaran Akaun Sistem eLearning yang mengandungi Kata Laluan sementara.

### 3.0 NOTIFIKASI PENDAFTARAN AKAUN SISTEM eLEARNING

Notifikasi Pendaftaran Akaun Sistem eLearning akan diterima oleh pengguna selepas berjaya mendaftar. Notifikasi ini juga mengandungi kata laluan sementara untuk digunakan oleh pengguna log masuk untuk kali pertama ke Sistem eLearning.

Langkah-langkah:

1. Sistem eLearning akan menghantar notifikasi e-mel kepada pengguna untuk memaklumkan bahawa proses pendaftaran akaun Sistem eLearning telah berjaya dan e-mel tersebut juga mengandungi kata laluan sementara untuk digunakan oleh pengguna log masuk untuk kali pertama.
2. Contoh e-mel yang akan dihantar kepada pengguna seperti di bawah:

#### Message "Notifikasi Pendaftaran Akaun Sistem eLearning"

**From:** notifikasi.gpki@mampu.gov.my

[Back to inbox](#) | [Download EML](#) | [Delete message](#)

Click [here](#) if you trust the sender and want to see original message.

Assalamualaikum wbt Dan Salam Sejahtera

Tuan/Puan,

2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa anda NORSUHADA BINTI AMZAH telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem eLearning.

Kata laluan sementara : k56Ry5Am

3. Sila layari <https://gpkielearning.mampu.gov.my> untuk log masuk ke Sistem eLearning.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, Terima kasih

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

## 4.0 LOG MASUK

Fungsi ini membenarkan Pengguna untuk Log Masuk ke Portal Sistem eLearning.

### 4.1 Log Masuk Tanpa Sijil Digital Pengguna

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)

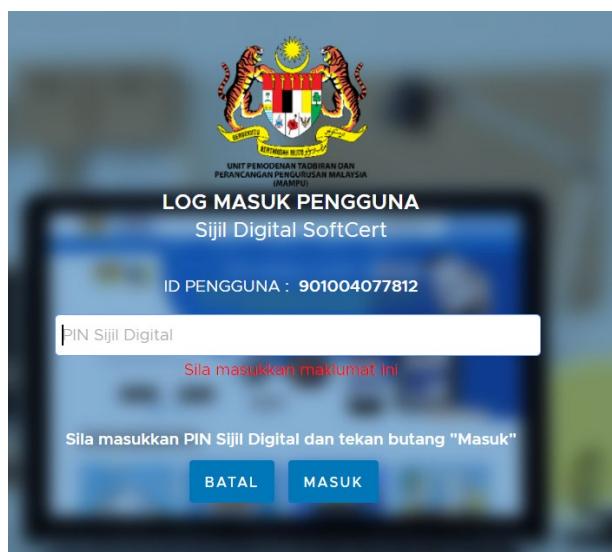
SISTEM eLEARNING

Sistem eLearning merupakan sistem latihan yang dilaksanakan secara dalam talian bagi memberi kemudahan pembelajaran kepada pengguna Sistem GPKI dan DTS pada bila-bila masa mengikut keperluan.

Sistem ini menyediakan kaedah pembelajaran yang interaktif dan sistematik melalui kandungan latihan yang pelbagai format seperti teks, infografik dan video tutorial. Ia juga mampu menguji tahap pemahaman pengguna melalui kuiz yang disediakan mengikut topik latihan. Sijil penghargaan akan dianugerahkan secara automatik sebaik sahaja pengguna mencapai tahap pemahaman mengikut peratus pencapaian yang ditetapkan.

© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

2. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].
3. Masukkan Kata Laluan dan klik butang [MASUK].



4. Sistem akan memaparkan dashboard Sistem eLearning bagi pengguna.

## 4.2 Log Masuk dengan Sijil Digital SoftCert/RoamingCert

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)

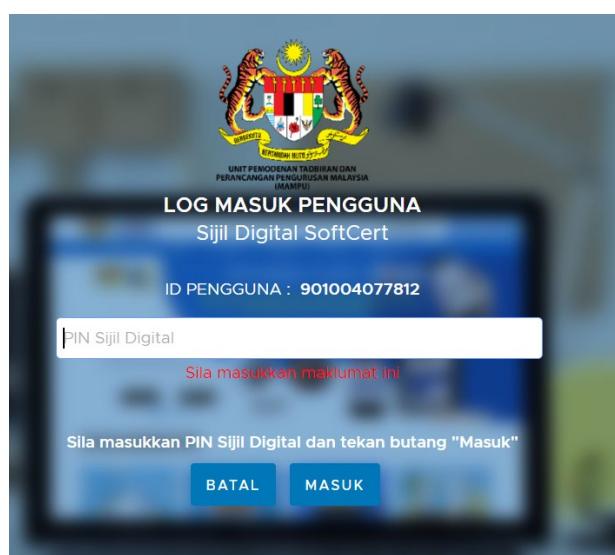
SISTEM eLEARNING

Sistem eLearning merupakan sistem latihan yang dilaksanakan secara dalam talian bagi memberi kemudahan pembelajaran kepada pengguna Sistem GPKI dan DTS pada bila-bila masa mengikut keperluan.

Sistem ini menyediakan kaedah pembelajaran yang interaktif dan sistematik melalui kandungan latihan yang pelbagai format seperti teks, infografik dan video tutorial. Ia juga mampu menguji tahap pemahaman pengguna melalui kuiz yang disediakan mengikut topik latihan. Sijil penghargaan akan dijana secara automatik sebaik sahaja pengguna mencapai tahap pemahaman mengikut peratus pencapaian yang ditetapkan.

© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

2. Bagi pengguna SoftCert, pastikan SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0.
3. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].
4. Masukkan PIN Sijil Digital dan klik butang [MASUK].



5. Sistem akan memaparkan dashboard Sistem eLearning bagi pengguna.

### 4.3 Log Masuk dengan Sijil Digital Token

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)



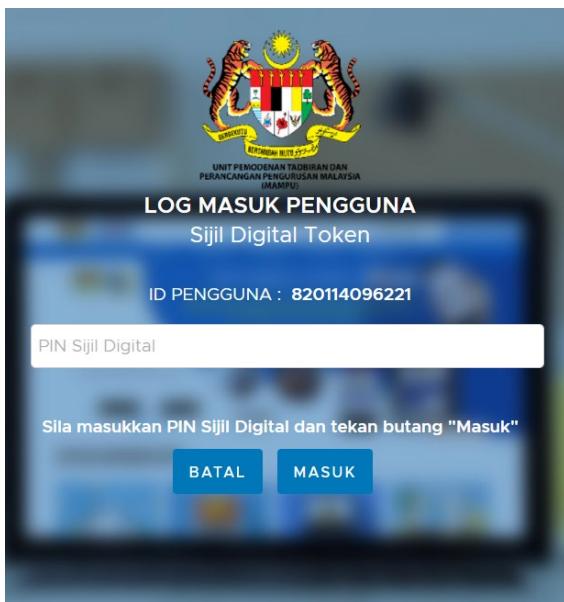
1. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].

**Nota:**

Sila pastikan:

- a. Token telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0
- b. Token telah dimasukkan ke USB Port.

2. Masukkan PIN Sijil Digital dan klik butang [MASUK].



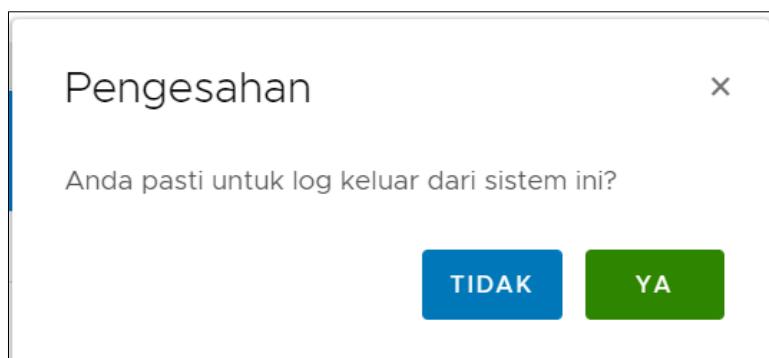
3. Sistem akan memaparkan Dashboard Sistem eLearning bagi pengguna seperti di bawah:

## 5.0 LOG KELUAR

Fungsi ini membenarkan Pengguna untuk Log Keluar daripada Portal Sistem eLearning.

Langkah-Langkah:

1. Pada skrin Dashboard Pengguna, klik ikon  pada atas sebelah kanan skrin untuk log keluar dari sistem.
2. Mesej pengesahan akan dipaparkan, klik butang [YA] untuk meneruskan proses log keluar atau klik butang [TIDAK] untuk membatalkan log keluar dari sistem.



## 6.0 TUKAR KATA LALUAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna berdaftar untuk menukar kata laluan daripada Portal Sistem eLearning.

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)

SISTEM eLEARNING

Sistem eLearning merupakan sistem latihan yang dilaksanakan secara dalam talian bagi memberi kemudahan pembelajaran kepada pengguna Sistem GPKI dan DTS pada bila-bila masa mengikut keperluan.

Sistem ini menyediakan kaedah pembelajaran yang interaktif dan sistematik melalui kandungan latihan yang pelbagai format seperti teks, infografik dan video tutorial. Ia juga mampu menguji tahap pemahaman pengguna melalui kuiz yang disediakan mengikut topik latihan. Sijil penghargaan akan dijana secara automatik sebaik sahaja pengguna mencapai tahap pemahaman mengikut peratus pencapaian yang ditetapkan.

© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara

Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

2. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].
3. Masukkan Kata Laluan dan klik butang [MASUK].



4. Sistem akan memaparkan Dashboard Sistem eLearning bagi pengguna.

5. Klik pada ikon dan klik pada menu [Menu].

The screenshot shows the 'Sistem eLearning' interface with the 'Profil' tab active. The 'Menu' dropdown is open, displaying options like 'Profil Peribadi', 'Tukar Kata Laluan', and 'Laporan Kemajuan'. The main form displays user profile information:

Maklumat Profil Pengguna	
① * Medan yang wajib diisi	
Nama Penuh	Lily Dania
No. MyKad	900729115338
Sistem ICT Kerajaan	iGFMAS , GPKI , ePerolehan
Alamat E-mel *	darryya.imani@dispostable.com
No. Telefon *	(012) 356-5136
Kementerian / Agensi	JABATAN PERDANA MENTERI
Alamat Kementerian / Agensi	JKJ
Poskod	43700
Negeri	SELANGOR

6. Pilih sub menu [Tukar Kata Laluan].
7. Masukkan maklumat-maklumat seperti berikut:
- Kata Laluan Sedia Ada;
  - Kata Laluan Baharu; dan
  - Pengesahan Kata Laluan Baharu.
8. Klik butang [SIMPAN].

The screenshot shows the 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) page under the 'Profil > Tukar Kata Laluan' section. The form contains fields for updating the password:

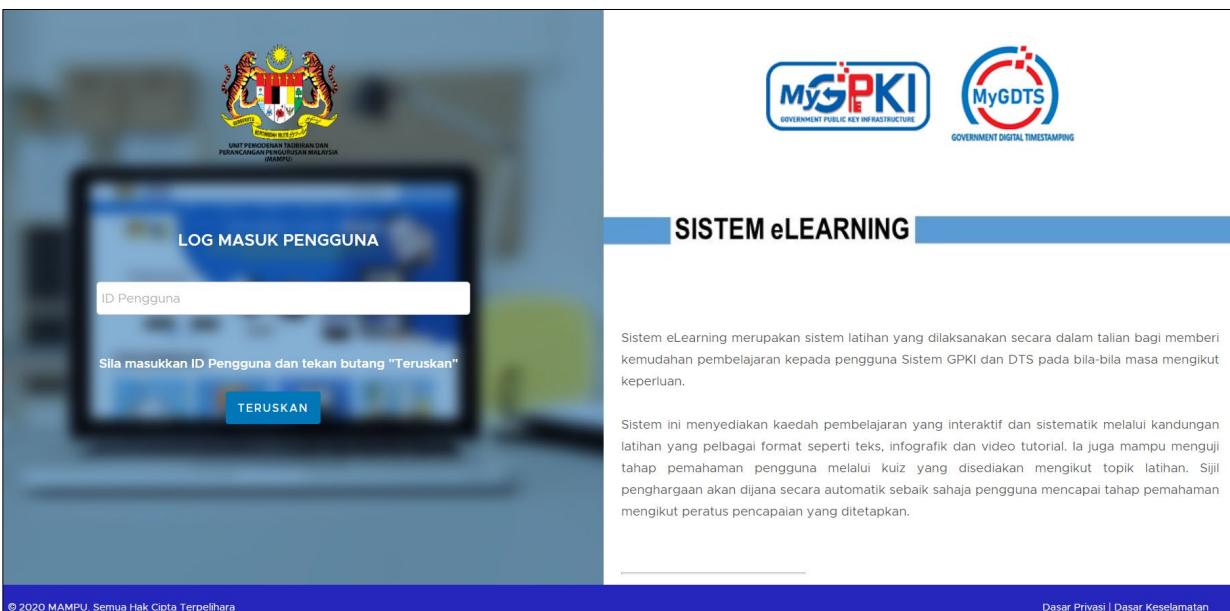
Kemaskini Kata laluan ①	
① * Medan yang wajib diisi	
ID Pengguna	900729115338
Kata laluan Sedia ada *	<input type="text"/>
Kata laluan Baharu *	<input type="text"/>
Minimum Kata Laluan adalah 8 digit dan hendaklah mengandungi simbol, huruf besar, huruf kecil dan nombor.	
Pengesahan Kata Laluan Baharu *	
Pengesahan Kata Laluan mestilah sama seperti Kata Laluan Baharu	
<input type="button" value="SET SEMULA"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

## 7.0 RESET KATA LALUAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna berdaftar untuk reset kata laluan daripada Portal Sistem eLearning.

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)

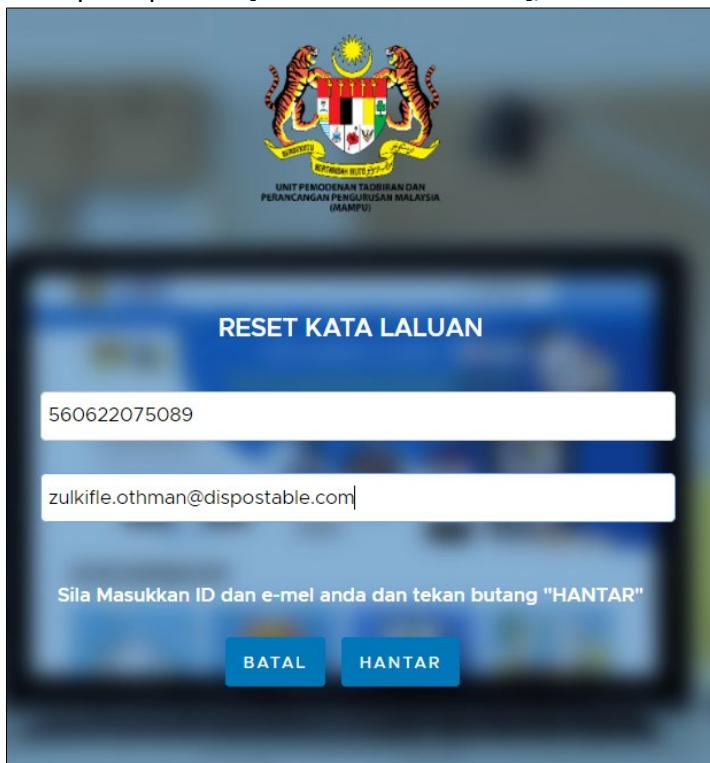


The image shows two screenshots of the eLearning system. On the left, a blurred screenshot of the 'LOG MASUK PENGGUNA' (User Login) page is shown, featuring a placeholder for 'ID Pengguna' and a 'TERUSKAN' (Continue) button. On the right, a clearer screenshot of the 'SISTEM eLEARNING' (eLearning System) landing page is displayed. This page includes the MyGPKI and MyGDTs logos at the top, followed by a blue header bar with the text 'SISTEM eLEARNING'. Below the header, there is descriptive text about the system's purpose and features, such as providing interactive and systematic learning materials and automatic rewards for achievement. At the bottom of the page, there are copyright information ('© 2020 MAMPU. Semua Hak Cipta Terpelihara') and links for 'Dasar Privasi | Dasar Keselamatan'.

2. Masukkan ID Pengguna (No. MyKad) dan klik butang [TERUSKAN].



3. Klik pada pautan [RESET KATA LALUAN], sistem akan memaparkan skrin berikut:



4. Masukkan e-mel dan klik butang [HANTAR], sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Reset Katalaluan Berjaya!  
Sila semak E-mel anda  
untuk mendapatkan kata  
laluan yang baharu.



5. Sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset Kata Laluan seperti di bawah:

Assalamualaikum wbt Dan Salam Sejahtera

Tuan/Puan,

2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa reset kata laluan anda telah berjaya dilaksanakan.  
Kata laluan sementara anda adalah IKI15NaH. Sila tukar kata laluan ini dengan kadar yang segera.

3. Sila layari <https://gpkelearning.mampu.gov.my> untuk log masuk ke Sistem eLearning.  
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui  
pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, Terima kasih

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

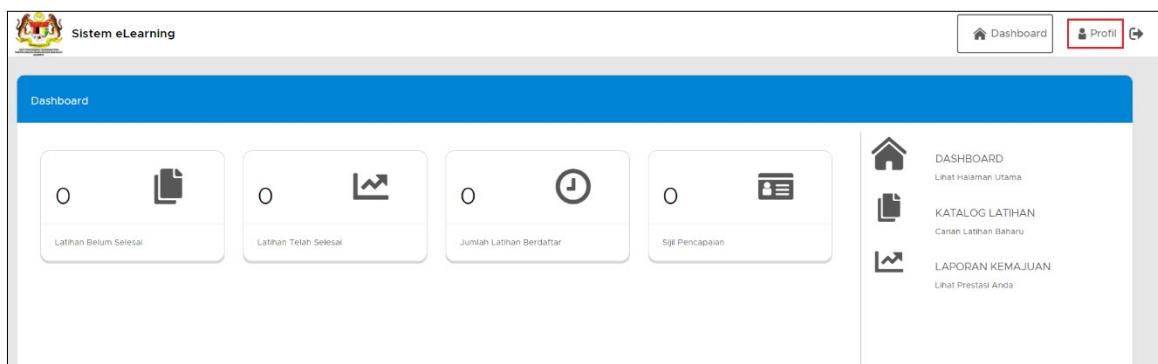
6. Pengguna akan log masuk portal dengan mengisi kata laluan yang telah diterima dari e-mel notifikasi tersebut.

## 8.0 KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini membenarkan Pengguna berdaftar untuk mengemas kini maklumat Profil dalam Portal Sistem eLearning.

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)
2. Sistem akan memaparkan skrin Dashboard seperti berikut:



3. Klik pada ikon Profil, untuk mengemas kini profil pengguna.
4. Sistem akan memaparkan maklumat Profil pengguna untuk dikemas kini.



6. Pengguna boleh mengemas kini maklumat berikut:
  - a. Alamat E-mel;
  - b. No. Telefon;
  - c. Kementerian/Agensi;
  - d. Alamat Kementerian/Agensi;
  - e. Poskod; dan
  - f. Negeri.
7. Pengguna klik butang [SIMPAN] untuk menyimpan data yang telah dikemas kini.

## 9.0 DASHBOARD

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah log masuk untuk melihat paparan Dashboard bagi Portal Pengguna Sistem eLearning.

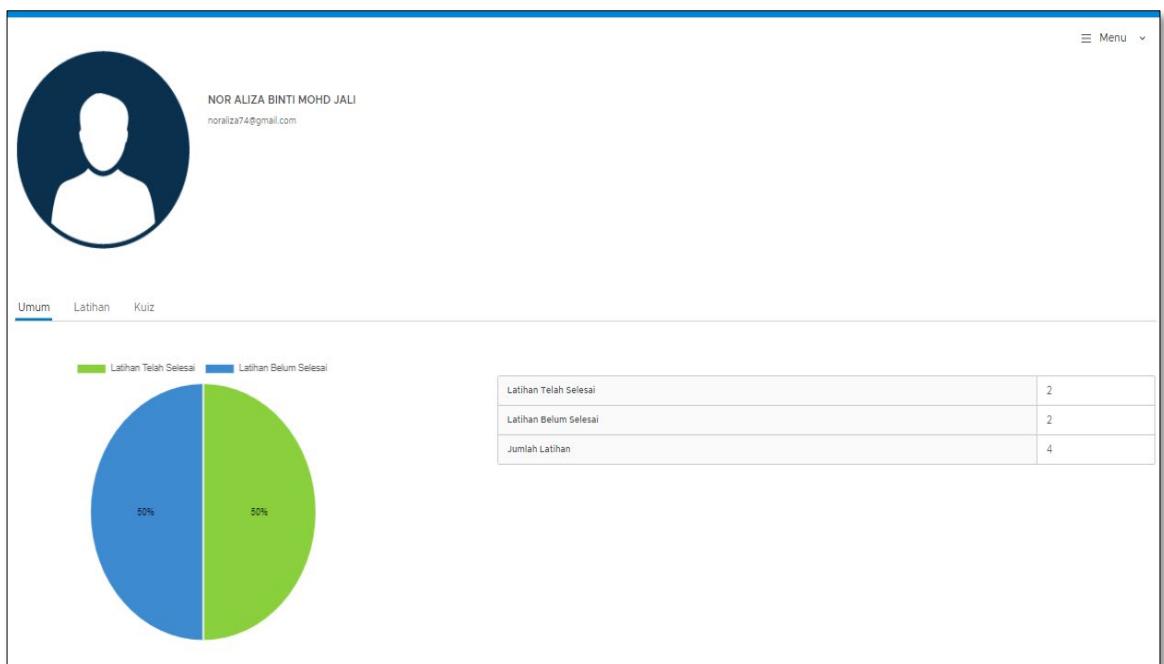
### 9.1 Senarai Latihan Belum Selesai

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada [Latihan Belum Selesai].

The screenshot shows the Sistem eLearning dashboard. At the top left is the MyGPKI logo. The top right has links for 'Dashboard' and 'Profil'. Below the header is a blue navigation bar with 'Dashboard' selected. The main area has a grid of cards. One card, 'Latihan Belum Selesai', is highlighted with a red box. Other cards show 'Latihan Telah Selesai', 'Jumlah Latihan Berdaftar', and 'Sijil Pencapaian'. Below the grid are four large cards with titles like 'Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSDP001)', 'Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP (LP0005)', 'Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDP003)', and 'Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1 (LPA0007)'. Each card has a progress bar at the bottom. On the right side, there's a sidebar with icons for 'DASHBOARD', 'KATALOG LATIHAN', and 'LAPORAN KEMAJUAN'.

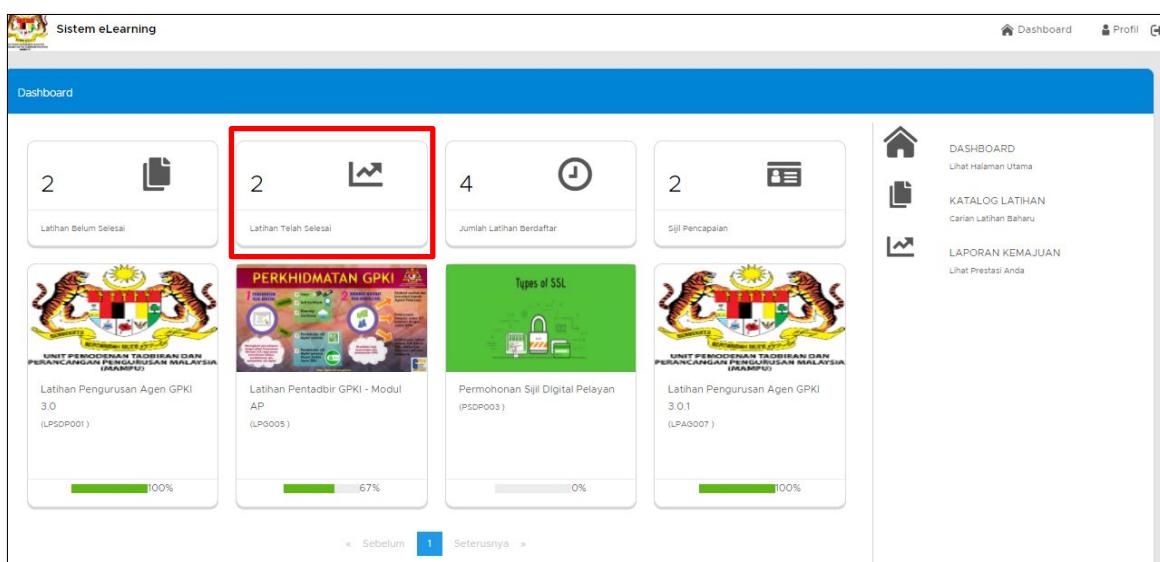
4. Sistem akan memaparkan peratus dan bilangan latihan yang berstatus belum selesai seperti skrin di bawah:



## 9.2 Senarai Latihan Telah Selesai

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada [Latihan Telah Selesai]

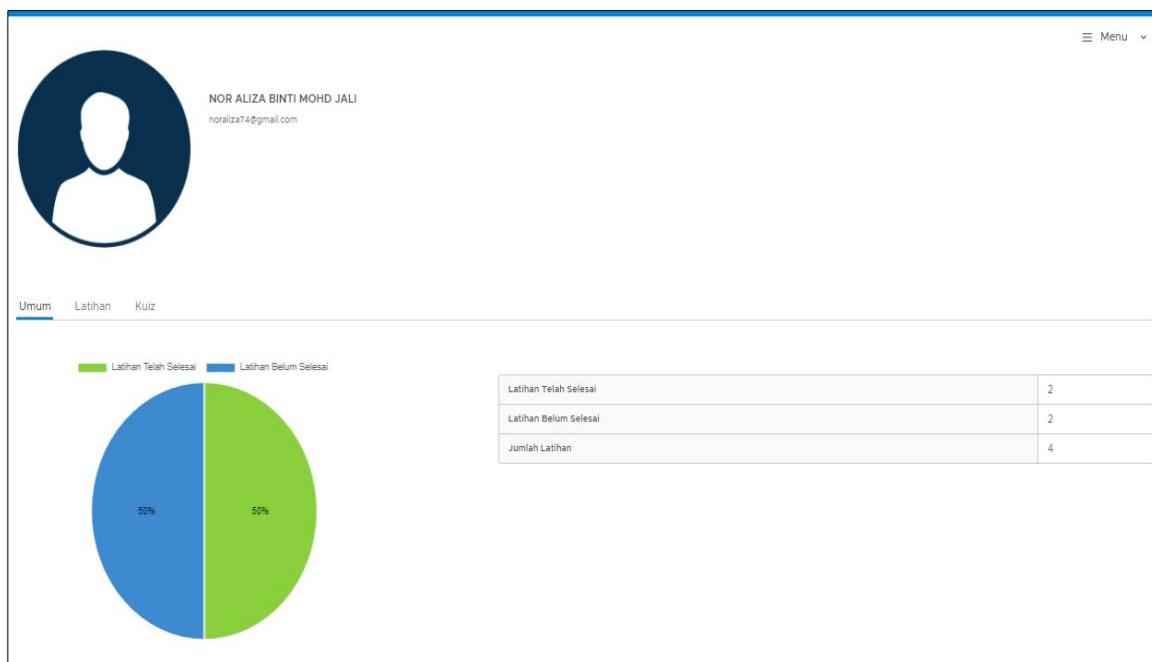


The screenshot shows the MyGPKI eLearning dashboard. At the top, there are four cards: 'Latihan Belum Selesai' (2), 'Latihan Telah Selesai' (2), 'Jumlah Latihan Berdaftar' (4), and 'Sijil Pencapaian' (2). The second card, 'Latihan Telah Selesai', is highlighted with a red box. Below these are four larger boxes representing different training modules:

- Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSPD001):** 100% completed.
- Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP (LPG005):** 67% completed.
- Permohonan Sijil Digital Pelayaran (PSDP003):** 0% completed.
- Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1 (LPA0007):** 100% completed.

On the right side, there is a sidebar with links: DASHBOARD (Lihat Halaman Utama), KATALOG LATIHAN (Carian Latihan baharu), and LAPORAN KEMAJUAN (Lihat Prestasi Anda).

4. Sistem akan memaparkan peratus dan bilangan latihan yang berstatus telah selesai seperti skrin di bawah:



The screenshot shows a user profile page for NOR ALIZA BINTI MOHD JALI (noraliza74@gmail.com). The profile picture is a placeholder. Below it, there are tabs for Umum, Latihan, and Kuiz, with 'Latihan' selected. A pie chart indicates that 50% of training is completed (green) and 50% is not completed (blue).

Kategori	Status	Jumlah
Latihan	Telah Selesai	2
	Belum Selesai	2
Jumlah Latihan		4

### 9.3 Jumlah Latihan Berdaftar

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada [Jumlah Latihan Berdaftar]

The screenshot shows the MyGPKI eLearning Dashboard. In the center, there is a grid of cards. The fourth card from the top-left, which contains the number '4' and a clock icon, is highlighted with a red box. This card is labeled 'Jumlah Latihan Berdaftar'. To its left is a card with '2' and a document icon, labeled 'Latihan Belum Selesai'. To its right is a card with '2' and a chart icon, labeled 'Latihan Telah Selesai'. Below these are four other cards related to training modules and service requests.

4. Sistem akan memaparkan Jumlah Latihan yang telah berdaftar seperti skrin di bawah:

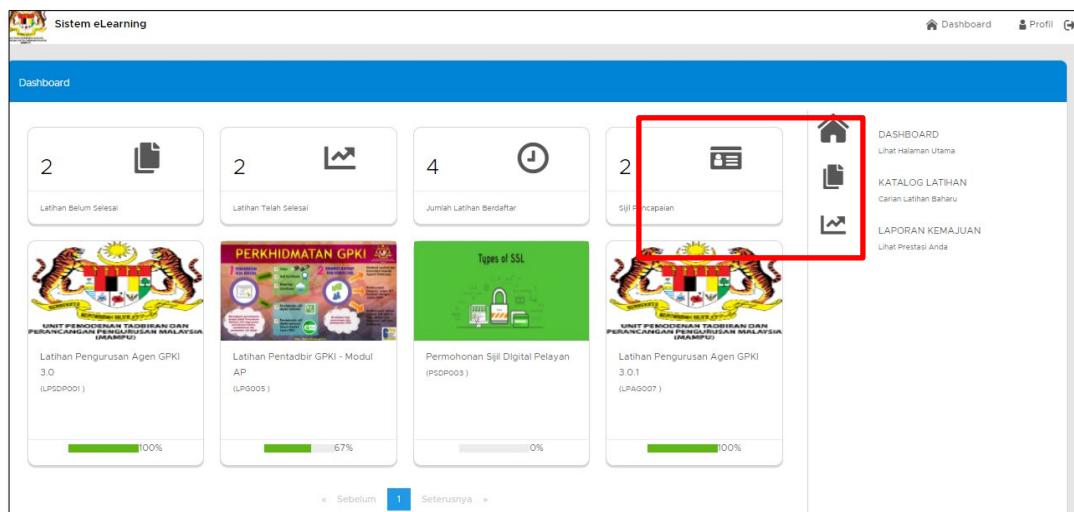
The screenshot shows a user profile page for 'NOR ALIZA BINTI MOHD JALI' (noraliza74@gmail.com). At the top, there is a circular profile picture and the user's name. Below this, there are three tabs: 'Umum', 'Latihan', and 'Kuiz'. The 'Latihan' tab is selected. On the left, there is a pie chart divided into two equal halves, each labeled '50%'. One half is colored blue and the other is green. Above the pie chart, there are two categories: 'Latihan Telah Selesai' (blue) and 'Latihan Belum Selesai' (green). To the right of the pie chart is a table with three rows:

Kategori	Jumlah
Latihan Telah Selesai	2
Latihan Belum Selesai	2
Jumlah Latihan	4

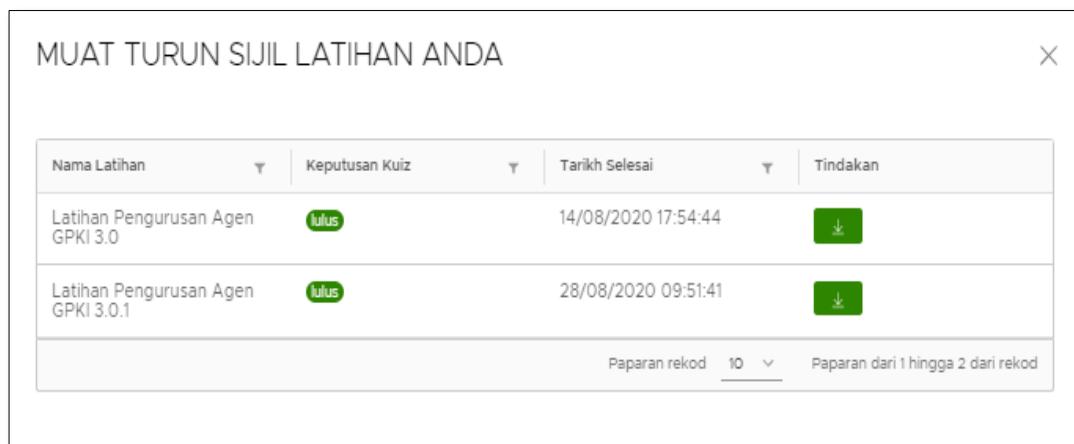
## 9.4 Sijil Pencapaian

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk,sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada [Sijil Pencapaian].



4. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci sijil pencapaian yang boleh dimuat turun.



5. Klik pada ikon muat turun pada column Tindakan untuk muat turun sijil pencapaian tersebut.

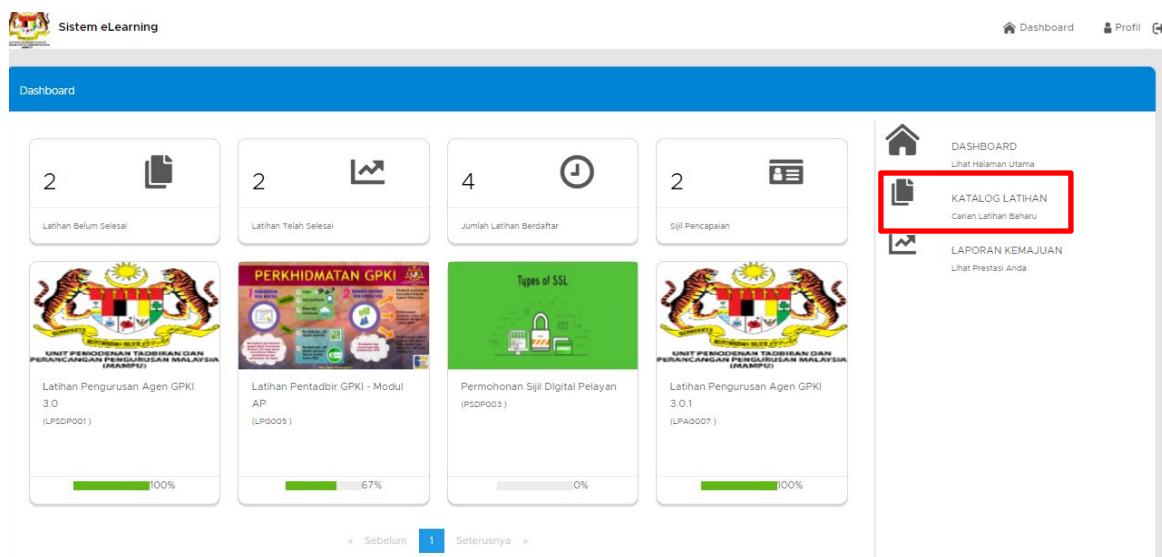
## 10.0 KATALOG LATIHAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah log masuk untuk melihat paparan senarai katalog latihan dalam Portal Pengguna Sistem eLearning.

### 10.1 Senarai Katalog Latihan

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada ikon [KATALOG LATIHAN] pada sebelah kanan skrin Dashboard.



4. Sistem akan memaparkan skrin senarai katalog latihan yang mengandungi maklumat berikut;
  - a) Nama Modul Latihan;
  - b) Kod Latihan; dan
  - c) Status (Telah Selesai/ Belum dijalankan/ Sedang Dijalankan).

8. Bagi latihan yang sedang dijalankan dan telah selesai, sistem akan memaparkan peratus kemajuan latihan seperti skrin di bawah:

The screenshot shows a grid of training modules. Top row: 1. Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSPD001) - 100% Telah Selesai (highlighted with a red box); 2. Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDP003) - 100% Telah Selesai; 3. PERKHIDMATAN GPKI - Modul AP (LP0005) - 87% Sedang Dijalankan (highlighted with a red box); 4. Pengurusan Sijil (123) - Belum Dijalankan. Bottom row: 1. Pentadbitir GPKI - Admin (0408) - Belum Dijalankan; 2. Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.01 (LPA0007) - 100% Telah Selesai.

9. *Mouse over* pada katalog Latihan dan klik ikon Info Latihan.

10. Sistem akan memaparkan skrin Maklumat Latihan.

Maklumat Latihan

KOD LATIHAN : 123  
NAMA LATIHAN : PENGURUSAN SIJIL

**Maklumat am**

KOD LATIHAN	: 123
NAMA LATIHAN	: PENGURUSAN SIJIL
KATEGORI LATIHAN	: PERMOHONAN BAHRU DAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL INDIVIDU
STATUS LATIHAN	: AKTIF

**Keterangan**

Pengurusan sijil

Sila Klik butang "Daftar" jika ingin mendaftar

**DAFTAR**

11. Klik butang [DAFTAR] untuk mendaftar dan mula latihan.



12. Skrin pengesahan seperti di bawah akan dipaparkan:



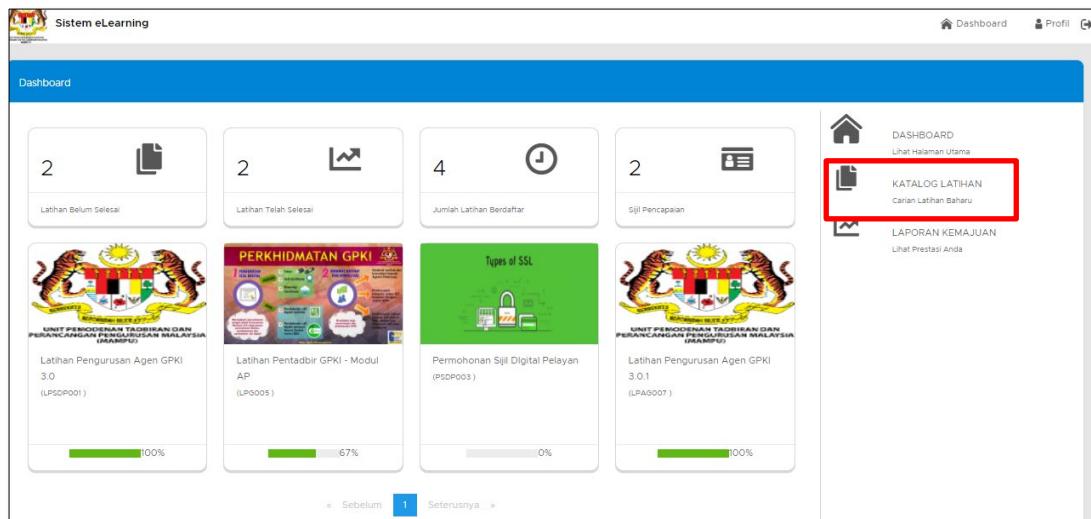
13. Klik butang [YA]

14. Skrin *pop up* akan memaparkan mesej ‘Latihan Berjaya Didaftarkan’.

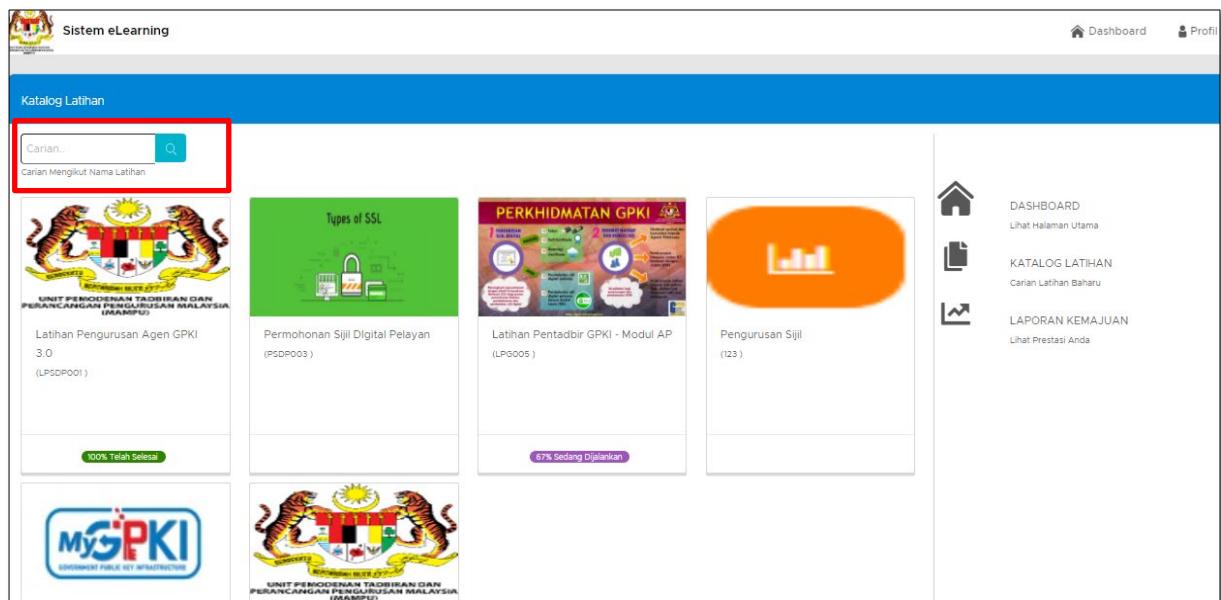
## 10.2 Carian Katalog Latihan

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada ikon [KATALOG LATIHAN] pada sebelah kanan skrin Dashboard.



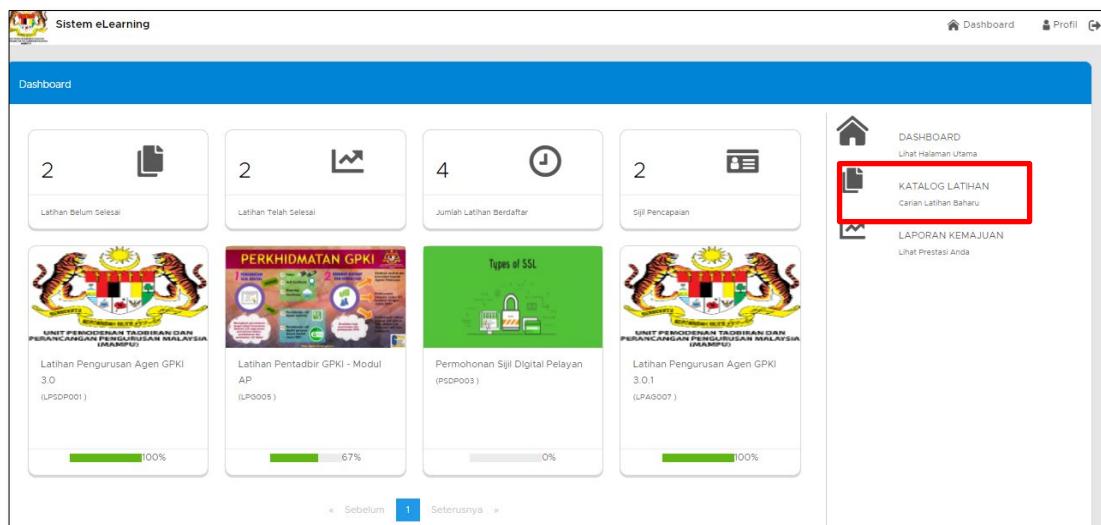
4. Klik pada ikon untuk membuat carian mengikut nama latihan.



### 10.3 Maklumat Terperinci Katalog Latihan

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada ikon [KATALOG LATIHAN] pada sebelah kanan skrin Dashboard.



4. Sistem akan memaparkan skrin senarai katalog latihan yang mengandungi maklumat berikut:
  - a) Nama Modul Latihan;
  - b) Kod Latihan; dan
  - c) Status (Telah Selesai/ Belum dijalankan/ Sedang Dijalankan).

5. Bagi latihan yang sedang dijalankan dan telah selesai, sistem akan memaparkan peratus kemajuan latihan seperti skrin di bawah:

The screenshot shows the MyGPKI eLearning platform interface. At the top left is a search bar with placeholder 'Carian...' and a magnifying glass icon. Below it is a section titled 'Carian Mengikut Nama Latihan'. The main area displays a grid of training modules:

- Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSDP001):** Status: **100% Telah Selesai** (highlighted with a red box).
- Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDPO03):** Status: **67% Sedang Dijalankan** (highlighted with a red box).
- Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP (LP0005):** Status: **Belum Dijalankan**.
- Pengurusan Sijil (123):** Status: **Belum Dijalankan**.

On the right side, there is a sidebar with navigation links:

- DASHBOARD:** Lihat Halaman Utama
- KATALOG LATIHAN:** Cari Latihan Baharu
- LAPORAN KEMAJUAN:** Lihat Prestasi Anda

6. *Mouse over* pada katalog Latihan dan klik ikon Info Latihan.  
7. Sistem akan memaparkan skrin Maklumat Latihan seperti di bawah:

The screenshot shows a modal window titled 'Maklumat Latihan' (Training Details). It contains the following information:

**KOD LATIHAN :** LPSDP001  
**NAMA LATIHAN :** LATIHAN PENGURUSAN AGEN GPKI 3.0

**Maklumat am**

KOD LATIHAN	: LPSDP001
NAMA LATIHAN	: LATIHAN PENGURUSAN AGEN GPKI 3.0
KATEGORI LATIHAN	: GPKI AGEN 3.0
STATUS LATIHAN	: AKTIF

**Keterangan**

Latihan ini adalah mengenai Pengurusan Agen GPKI bagi Versi 3.0

Anda Telah Mendaftar Latihan ini, Terima Kasih

## 11.0 LATIHAN ONLINE

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah log masuk untuk membuat latihan secara online dalam Portal Pengguna Sistem eLearning.

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Pada skrin Dashboard, senarai latihan yang telah didaftarkan akan dipaparkan.

The screenshot shows the Sistem eLearning dashboard with a blue header bar. Below it, there are four summary boxes: 'Latihan Belum Selesai' (2), 'Latihan Telah Selesai' (2), 'Jumlah Latihan Berdaftar' (4), and 'Sijil Pencapaian' (2). Below these are four cards for specific training modules, each featuring the Malaysian coat of arms and the text 'UNIT PENYODAAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN AWAM MALAYSIA (MAMPU)'. The first card, 'Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPDP001)', has a progress bar at 100% and is highlighted with a red border. The second card, 'Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP (LP0005)', has a progress bar at 67%. The third card, 'Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDP003)', has a progress bar at 0%. The fourth card, 'Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1 (LP40007)', has a progress bar at 100%. To the right of the dashboard, there's a sidebar with links to 'DASHBOARD', 'KATALOG LATIHAN', and 'LAPORAN KEMAJUAN'. At the bottom, there are navigation buttons for 'Sebelum', 'Selanjutnya', and a page number '1'.

4. Klik pada ikon [Mula/Sambung Latihan] untuk memulakan latihan dalam talian
5. Sistem akan memaparkan skrin Info Latihan seperti di bawah:

The screenshot shows the 'Info Latihan' (Training Information) screen for module LP0005. It includes:

- KOD LATIHAN : LP0005**, **NAMA LATIHAN : LATIHAN PENTADBIR GPKI - MODUL AP**, **KATEGORI LATIHAN : PENTADBIR GPKI**.
- A large button labeled 'MULA SAMBUNG' with a progress bar at 67%.
- A section titled 'Keterangan' (Description) with the text: '1. Pendaftaran Pengguna 2. Pengesahan Permohonan'.
- A section titled 'Kandungan' (Content) listing 'Modul 1: Latihan Pendaftaran Pengguna' and 'Modul 2: Pengesahan Permohonan'.
- A section titled 'Kuiz' (Quiz) with the text 'Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP SA dan SAP'.
- A section titled 'Maklum Balas' (Feedback) with the text 'Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP'.

6. Klik butang **MULA | SAMBUNG** untuk memulakan latihan dalam talian.
7. Sistem akan memaparkan video tutorial berdasarkan modul latihan yang telah dipilih.

Pendaftaran Sijil Digital Pelayan

8. Klik butang **SETERUSNYA** hingga selesai.
9. Klik butang **SELESAI** setelah video latihan telah tamat.

✓ Modul 1: MAMPU GPKI AGENT 3.0 - PENGURUSAN TOKEN **selesai**  
✓ Modul 2: MAMPU GPKI AGENT 3.0 - PENGURUSAN SIJIL DIGITAL **selesai**  
✓ Modul 3: BUKA SEKATAN TOKEN **selesai**  
✓ Modul 4: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL TOKEN **selesai**  
✓ dfdsf **selesai**

KEMBALI **SELESAI**

TAHNIAH! ANDA SUDAH TAMAT MENJALANI LATIHAN INI

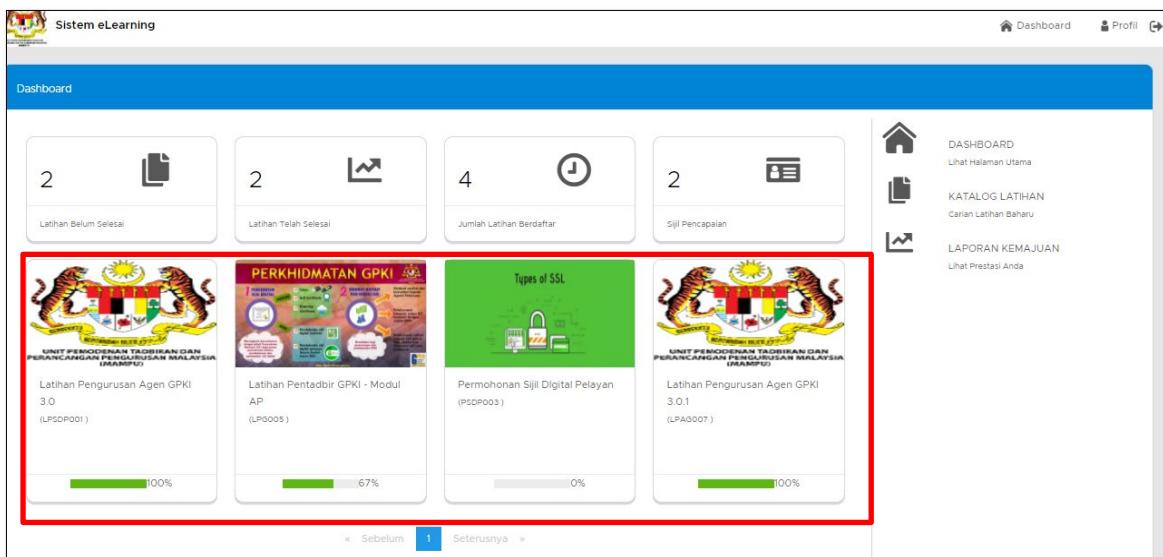
10. Sistem akan memaparkan kembali skrin Dashboard bagi Portal Pengguna Sistem eLearning.

## 12.0 KUIZ ONLINE

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah log masuk untuk membuat kuiz online setelah selesai menjalani latihan online dalam Portal Pengguna Sistem eLearning.

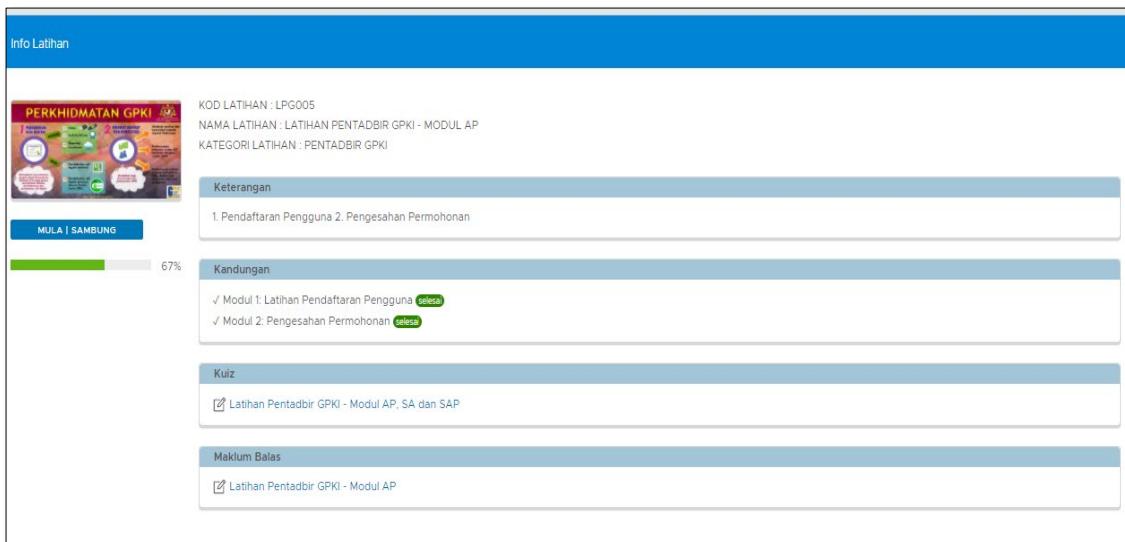
Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>).
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Pada skrin Dashboard, senarai latihan yang telah didaftarkan akan dipaparkan.



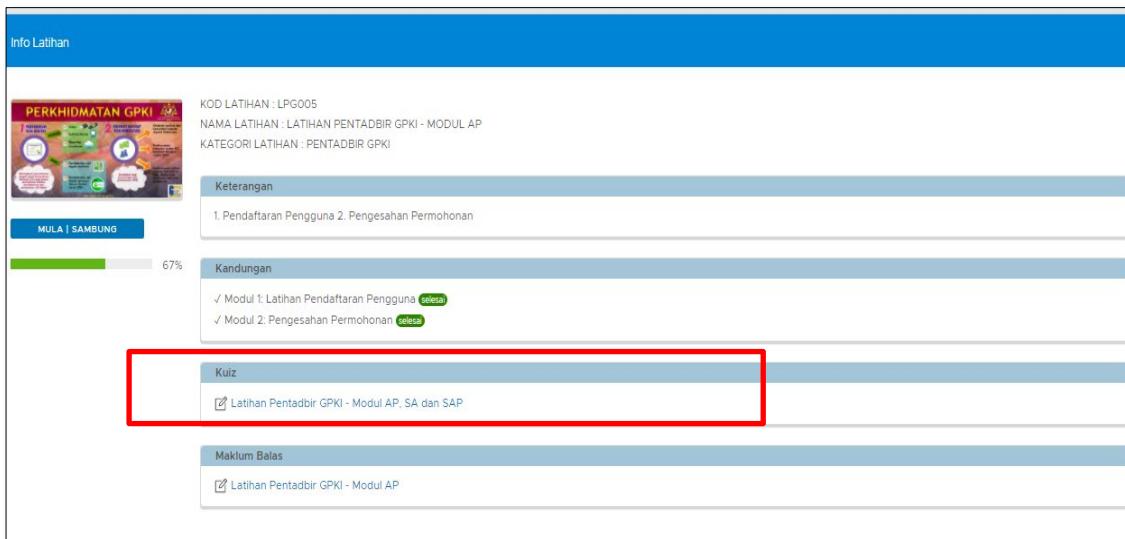
4. Klik pada ikon [Mula/Sambung Latihan] untuk memulakan latihan dalam talian.

5. Sistem akan memaparkan skrin Info Latihan seperti di bawah:



The screenshot shows the 'Info Latihan' (Training Information) page for training session LPG005. At the top, there's a banner for 'PERKHIDMATAN GPKI' with various icons. Below it, the session details are listed: KOD LATIHAN : LPG005, NAMA LATIHAN : LATIHAN PENTADBIR GPKI - MODUL AP, and KATEGORI LATIHAN : PENTADBIR GPKI. The 'Keterangan' section contains two items: 1. Pendaftaran Pengguna and 2. Pengesahan Permohonan. The 'Kandungan' section lists two modules: Modul 1: Latihan Pendaftaran Pengguna (selesai) and Modul 2: Pengesahan Permohonan (selesai). The 'Kuiz' section has one item: Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP, SA dan SAP. The 'Maklum Balas' section also has one item: Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP. A progress bar at the bottom shows 67% completion.

6. Setelah selesai latihan online, klik pada pautan [Kuiz] seperti skrin di bawah untuk memulakan kuiz.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Info Latihan' page for training session LPG005. The 'Kuiz' section is highlighted with a red rectangle. The rest of the page content, including the session details, module lists, and progress bar, remains the same.



7. Skrin akan memaparkan skrin Info Kuiz. Pengguna perlu klik butang [MULA KUIZ] untuk memulakan kuiz online.

The screenshot shows a blue header bar with the text "Info Latihan > Info Kuiz". Below it is a white content area with a blue header titled "Kuiz Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSDP101)". The content area contains the following text:

1) Kuiz ini mempunyai 7 soalan  
2) Jawab semua soalan  
3) Masa yang ditetapkan untuk anda selesai menjawab semua soalan adalah 1 Minit  
4) Kuiz ini akan tutup secara Automatik jika masa sudah Tamat  
5) Markah Iulus untuk Kuiz ini adalah 80%  
6) Sila Klik butang MULA KUIZ untuk memulakan Kuiz ini

At the bottom of the content area is a blue rectangular button labeled "MULA KUIZ".

8. Klik butang [SETERUSNYA] untuk meneruskan ke soalan kuiz yang seterusnya.

The screenshot shows a white content area with a blue header bar at the top containing the MyGPKI logo and some text. The main content area has a white background. At the top right of the content area, there is some small text: "KOD KUIZ : LPSDP101", "NAMA KUIZ : LATIHAN PENGURUSAN AGEN GPKI 3.0", and "MASA ANDA TINGGAL: 0: MINIT 52 SAAT".

Below this is a large blue rectangular box containing the MyGPKI logo. To the right of the logo is the question: "Apakah maksud token".

Below the question is a list of five options, each preceded by a radio button:

- Token untuk membeli Sijil Digital
- Medium bagi Sijil Digital Pengguna yang mempunyai tahap keselamatan yang paling tinggi
- Token untuk log masuk sistem
- Token bagi Sistem GPKI
- Token yang mempunyai Sijil Digital

At the bottom right of the content area is a blue rectangular button labeled "SETERUSNYA".

9. Sistem akan merekod keputusan kuiz dan tempoh masa yang dijalankan pengguna.



10. Sistem akan memaparkan jumlah markah ujian pengguna berserta gred.
11. Sistem akan memeriksa jawapan dan keterangan jawapan yang betul bagi setiap soalan.
- 12. Klik butang [SELESAI]setelah menjawab kuiz.**

Info Latihan > Info Kuiz > Kuiz

MARKAH ANDA : 66.67 %

JAWAPAN BETUL : 2 / 3

KEPUTUSAN ANDA : LULUS

Bil	Soalan	Jawapan Pengguna	Kepatusan
1	Siapkah yang boleh membuat pengesahan pengguna agensi?	SAP	Salah
2	Sekiranya pengguna yang telah mempunyai Sijil Digital Token, bolehkan AP mendaftar pengguna bagi aplikasi kerajaan yang menggunakan medium SoftCent	Tidak	Betul
3	Bolehkan AP membuat pengesahan secara berkelompok?	Tidak	Betul

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

**SELESAI**

13. Sistem akan kembali ke paparan skrin Dashboard.

## 13.0 MAKLUM BALAS

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah selesai latihan dan kuiz online membuat maklum balas bagi modul latihan dan kuiz yang telah dijalankan.

### 13.1 Maklum Balas bagi yang Gagal dan Tidak Dapat Muat Turun Sijil

Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkilearning.mampu.gov.my>).
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Pada skrin Dashboard, senarai latihan yang telah didaftarkan dan kuiz yang dijalankan akan dipaparkan.

The screenshot shows the MyGPKI eLearning dashboard. At the top, there are four summary boxes: 'Latihan Belum Selesai' (2), 'Latihan Telah Selesai' (2), 'Jumlah Latihan Berdaftar' (4), and 'Sijil Pencapaian' (2). Below these are four cards representing different training modules:

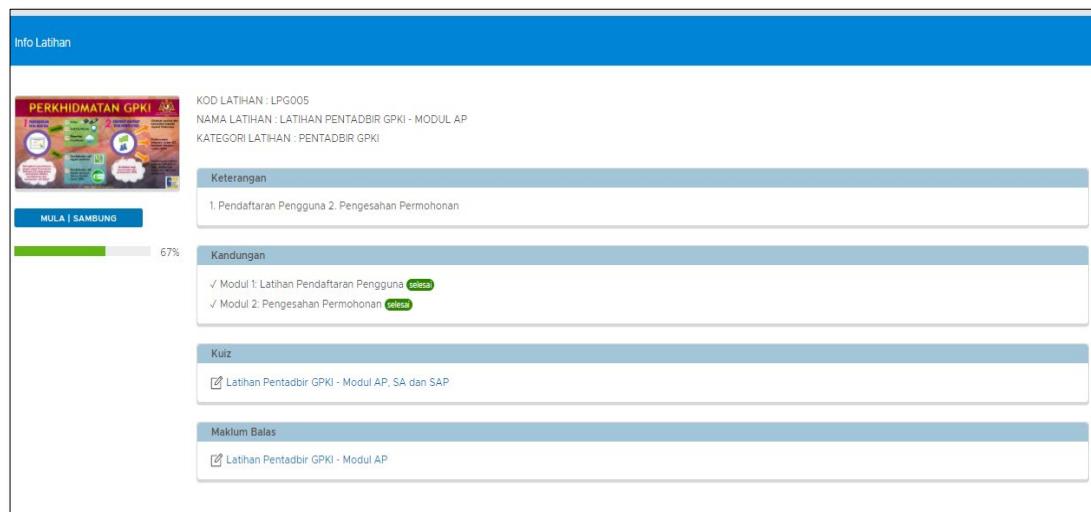
- Latinan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LPSOP001)**: Status 100%, Progress bar green.
- PERKHIDMATAN GPKI**: Status 67%, Progress bar grey.
- Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDP003)**: Status 0%, Progress bar grey.
- Latinan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1 (LPA6007)**: Status 100%, Progress bar green.

A vertical sidebar on the right contains links: DASHBOARD (Lihat Halaman Utama), KATALOG LATIHAN (Carian Latihan Baharu), and LAPORAN KEMAJUAN (Lihat Prestasi Anda). Navigation buttons at the bottom include 'Sebelum', a central page number '1', and 'Seterusnya'.

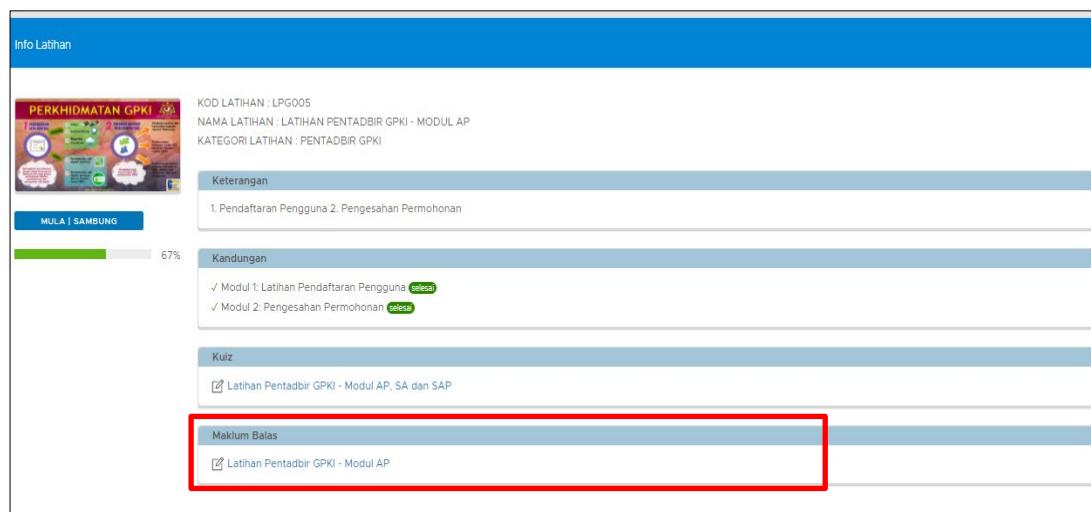
4. Klik pada ikon [Mula/Sambung Latihan] pada latihan dan kuiz yang telah 100% dijalankan untuk melihat Info Latihan.

	PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)	TERHAD
---	--	--------

5. Sistem akan memaparkan skrin Info Latihan seperti di bawah:



6. Setelah selesai latihan dan kuiz, klik pada pautan [Maklum Balas] seperti skrin di bawah untuk membuat maklum balas.



7. Skrin Maklum Balas akan dipaparkan. Pengguna perlu mengisi maklum balas dengan memilih tahap kepuasan mengikut skala yang telah ditetapkan dan mengisi medan Komen atau Cadangan.

① Pemberitahuan: Anda hendaklah menghantar maklum balas sebelum anda dibenarkan untuk memuat turun sijil latihan anda.

Bil	Kategori	Perkara	Skala						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Kebaikan latihan secara atas talian.	Saya lebih suka menjalani latihan atas talian	<input type="radio"/>						
2	Kebaikan latihan secara atas talian.	Latihan ini menjimatkan masa saya.	<input type="radio"/>						
3	Kebaikan latihan secara atas talian.	Pembelajaran lebih mudah dan mudah difahami	<input type="radio"/>						
4	Pembelajaran dan Meterial Latihan	Isi kandungan mudah difahami	<input type="radio"/>						
5	Pembelajaran dan Meterial Latihan	Meterial mencukupi	<input type="radio"/>						
6	Pembelajaran dan Meterial Latihan	Audio dan Video adalah jelas	<input type="radio"/>						
7	Pembelajaran dan Meterial Latihan	Gaya penyampaian latihan atas talian menarik	<input type="radio"/>						
8	Maklum Balas Sistem eLearning	Sistem ELearning mudah difahami	<input type="radio"/>						
9	Maklum Balas Sistem eLearning	Sistem mesra pengguna	<input type="radio"/>						
10	Meterial Latihan	Adakah meterial latihan mudah difahami?	<input type="radio"/>						

Nota: \* Sila pilih bagi skala  
 1- Sangat Tidak Memuaskan  
 2- Tidak Memuaskan  
 3- Kurang Memuaskan  
 4- Sederhana  
 5- Memuaskan  
 6- Sangat Memuaskan  
 7- Cemerlang

Komen Atau cadangan

Jika anda mempunyai cadang lain untuk menambah baikan sistem ini sila beri cadangan anda

**HANTAR**

8. Klik butang [HANTAR]

9. Sistem akan memaparkan mesej *pop up* ‘Maklumat Berjaya Dihantar’.

### 13.2 Maklum Balas bagi yang Berjaya dan Boleh Muat Turun Sijil

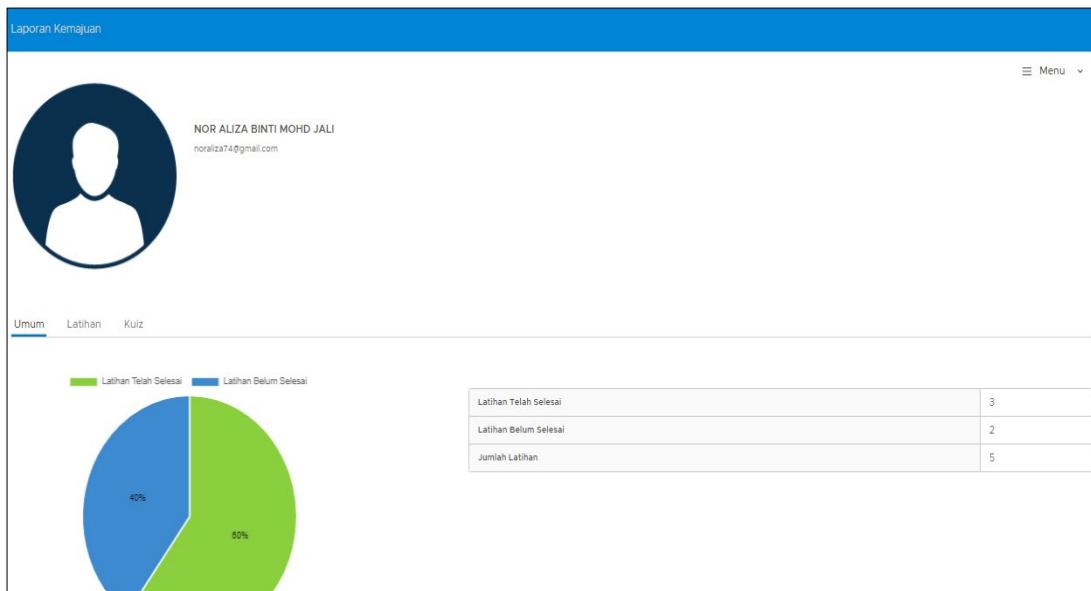
Langkah-Langkah:

- Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>)
- Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
- Klik pada menu [LAPORAN KEMAJUAN] pada sebelah kanan skrin seperti di bawah:

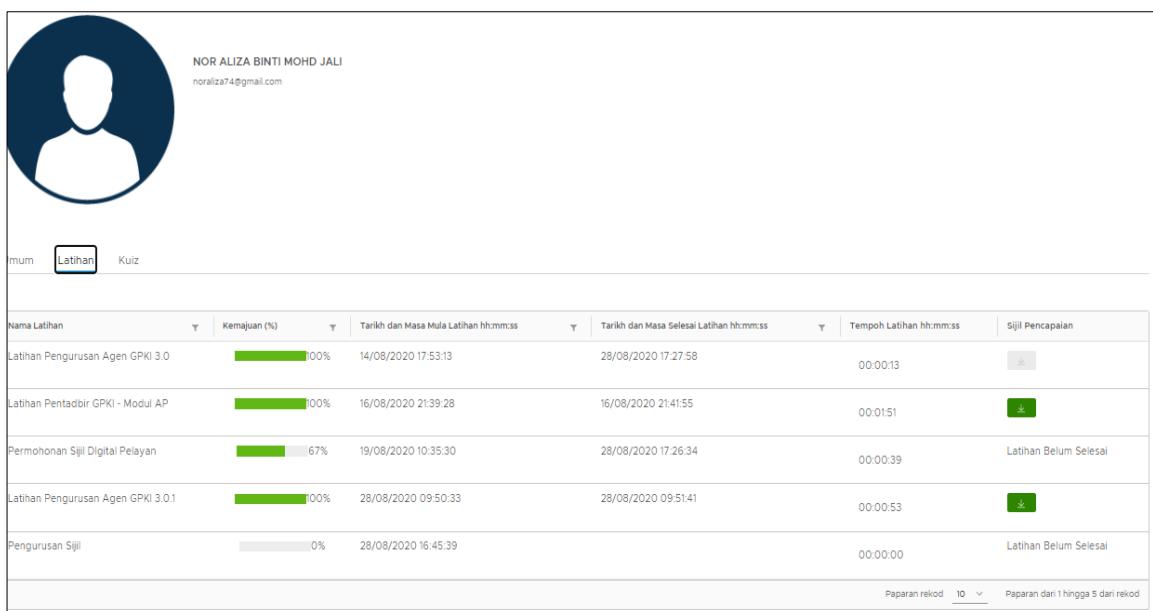
The screenshot shows the Sistem eLearning dashboard with a blue header bar. On the right side, there is a sidebar with icons and text for 'Dashboard', 'KATALOG LATIHAN', and 'LAPORAN KEMAJUAN'. The 'LAPORAN KEMAJUAN' section is highlighted with a red box. The main area displays several cards with statistics and links:

- Card 1: Lahir Belum Selesai (2)
- Card 2: Latihan Telah Selesai (3)
- Card 3: Jumlah Latihan Berdaftar (5)
- Card 4: Sijil Pencapaian (3)
- Card 5: Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0 (LP0001)
- Card 6: Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP (LP0005)
- Card 7: Permohonan Sijil Digital Pelayan (PSDP003)
- Card 8: Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1 (LP0007)

4. Sistem akan memaparkan skrin Laporan Kemajuan seperti di bawah:



5. Klik pada Tab Latihan dan klik pada ikon  untuk muat turun sijil dan maklum balas.



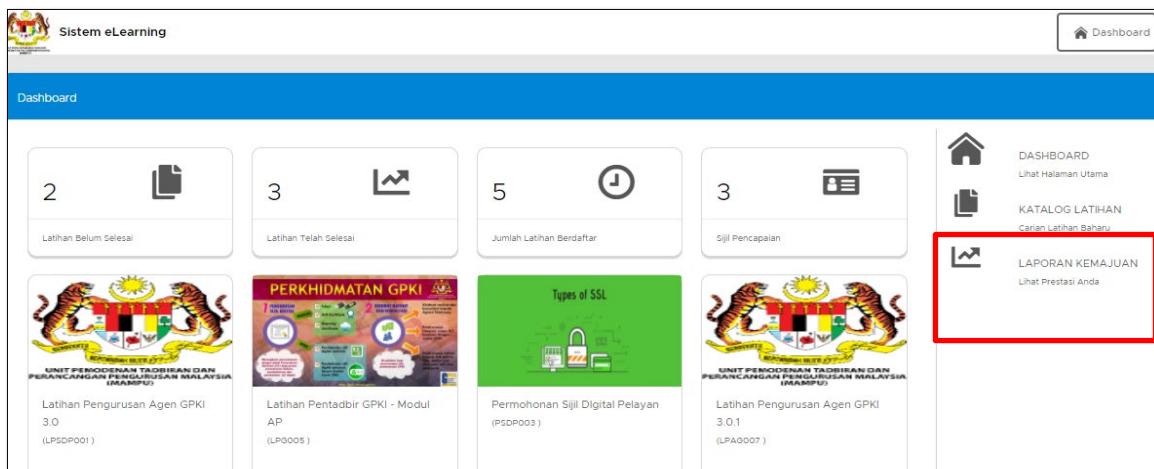
6. Sistem akan memaparkan skrin maklum balas, dan pengguna perlu menjawab maklum balas.
7. Klik butang [HANTAR] dan seterusnya sijil akan dimuat turun.

## 14.0 MUAT TURUN SIJIL PENCAPAIAN

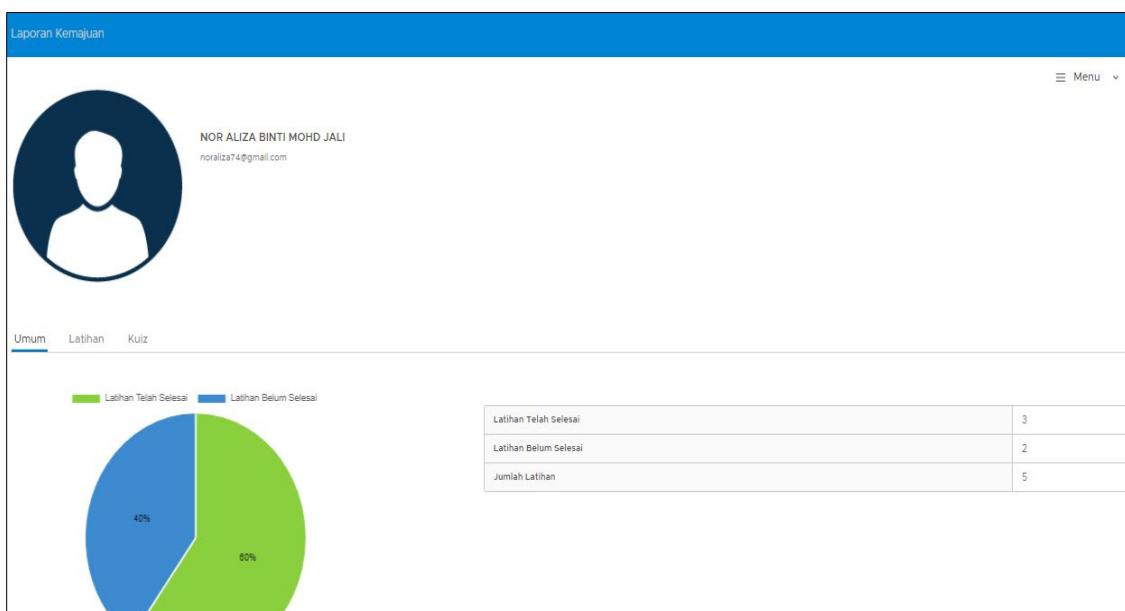
Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah selesai latihan dan kuiz online memuat turun sijil pencapaian.

Langkah-Langkah:

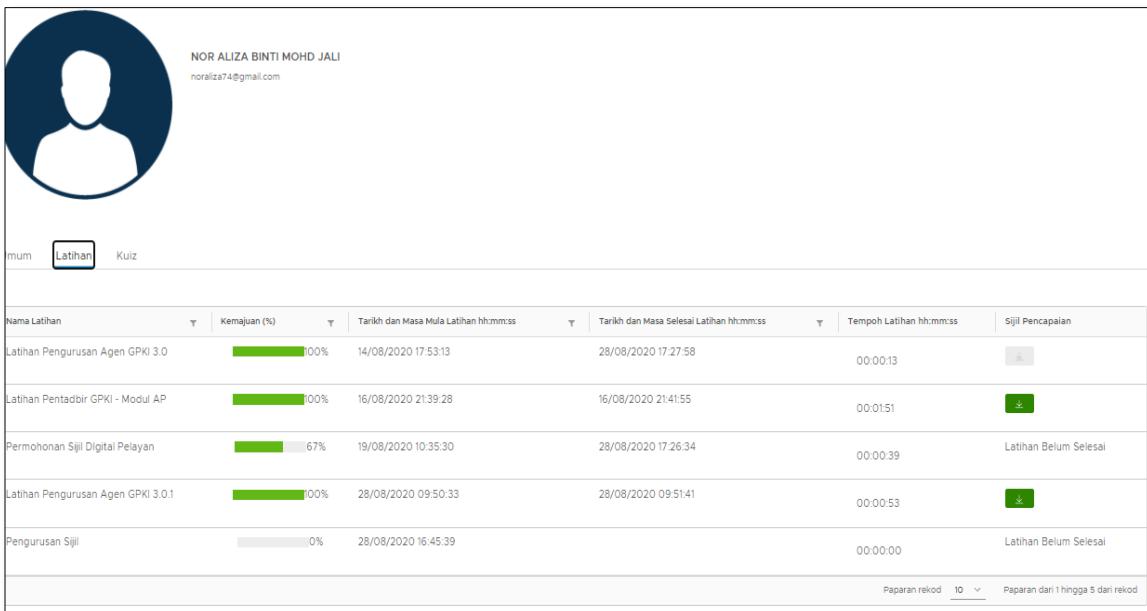
1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>).
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada menu [LAPORAN KEMAJUAN] pada sebelah kanan skrin seperti di bawah:



4. Sistem akan memaparkan skrin Laporan Kemajuan seperti di bawah:



5. Klik pada tab Latihan dan klik pada ikon  untuk muat turun sijil dan maklum balas.



Nama Latihan	Kemajuan (%)	Tarikh dan Masa Mula Latihan hh:mm:ss	Tarikh dan Masa Selesai Latihan hh:mm:ss	Tempoh Latihan hh:mm:ss	Sijil Pencapaian
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0	100%	14/08/2020 17:53:13	28/08/2020 17:27:58	00:00:13	
Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP	100%	16/08/2020 21:39:28	16/08/2020 21:41:55	00:01:51	
Permohonan Sijil Digital Pelayan	67%	19/08/2020 10:35:30	28/08/2020 17:26:34	00:00:39	Latihan Belum Selesai
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1	100%	28/08/2020 09:50:33	28/08/2020 09:51:41	00:00:53	
Pengurusan Sijil	0%	28/08/2020 16:45:39		00:00:00	Latihan Belum Selesai

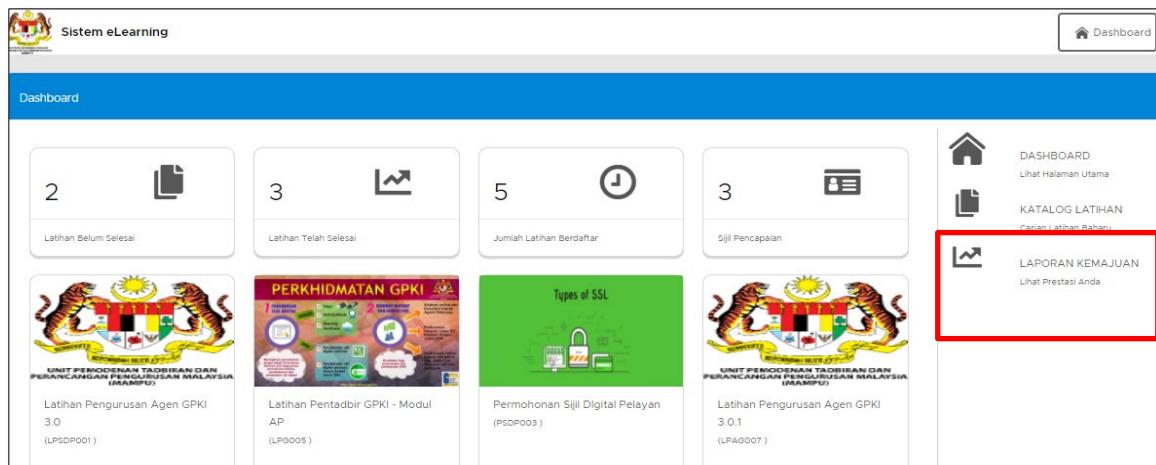
6. Sistem akan memaparkan skrin maklum balas, dan pengguna perlu menjawab maklum balas.
7. Klik butang [HANTAR] dan seterusnya sijil akan dimuat turun.

## 15.0 LAPORAN KEMAJUAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna yang telah selesai latihan dan kuiz online untuk melihat laporan kemajuan.

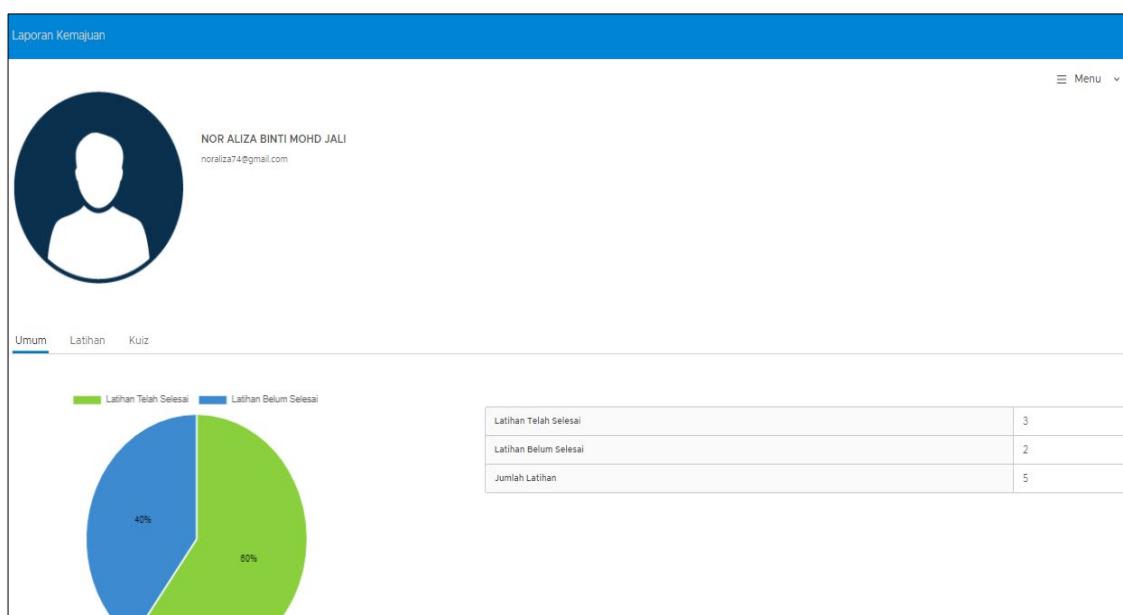
Langkah-Langkah:

1. Log masuk ke Portal Sistem eLearning (<https://gpkielearning.mampu.gov.my>).
2. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan skrin Dashboard.
3. Klik pada menu [LAPORAN KEMAJUAN] pada sebelah kanan skrin seperti di bawah:



The screenshot shows the eLearning system's dashboard with several cards displaying training statistics and module descriptions. On the right side, there is a sidebar with navigation links and a button labeled 'LAPORAN KEMAJUAN'. A red box highlights this button.

4. Sistem akan memaparkan skrin Laporan Kemajuan seperti di bawah:



The screenshot shows the 'Laporan Kemajuan' (Progress Report) screen. It displays a user profile (NOR ALIZA BINTI MOHD JALI, noraliza74@gmail.com), a pie chart showing 60% completed training and 40% incomplete, and a table of training statistics.

Kategori Latihan	Jumlah
Latihan Telah Selesai	3
Latihan Belum Selesai	2
Jumlah Latihan	5

5. Klik pada Tab Latihan. Sistem akan memaparkan laporan kemajuan latihan seperti di bawah:

Laporan Kemajuan

NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
noraliza74@gmail.com

Umum **Latihan** Kuiz

Nama Latihan	Kemajuan (%)	Tarikh dan Masa Mula Latihan hh:mm:ss	Tarikh dan Masa Selesai Latihan hh:mm:ss	Tempoh Latihan hh:mm:ss	Sijil Pencapaian
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0	100%	14/08/2020 17:53:13	28/08/2020 17:27:58	00:00:13	
Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP	100%	16/08/2020 21:39:28	16/08/2020 21:41:55	00:01:51	
Permohonan Sijil Digital Pelayan	67%	19/08/2020 10:35:30	28/08/2020 17:26:34	00:00:39	Latihan Belum Selesai
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1	100%	28/08/2020 09:50:33	28/08/2020 09:51:41	00:00:53	
Pengurusan Sijil	0%	28/08/2020 16:45:39		00:00:00	Latihan Belum Selesai

6. Klik pada Tab Kuiz. Sistem akan memaparkan laporan kemajuan Kuiz (standardkan capital Letter mane yang berkaitan ) seperti di bawah:

Sistem eLearning

NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
noraliza74@gmail.com

Umum **Kuiz**

Nama Kuiz	Markah (%)	Keputusan	Tarikh dan Masa Mula Kuiz	Tarikh dan Masa Selesai Kuiz	Bilangan Menjalani Kuiz	Tempoh Menjalani Kuiz hh:mm:ss	Tempoh Maksimum Menjalani Kuiz hh:mm:ss
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0	0%	GAGAL	14/08/2020 17:55:07	28/08/2020 18:07:51	8	00:00:36 / 00:1:00	00:1:00
Latihan Pentadbir GPKI - Modul AP, SA dan SAP	66.67%	LULUS	28/08/2020 18:08:16	28/08/2020 18:08:21	1	00:00:16 / 00:30:00	00:30:00
Permohonan Sijil Digital Pelayan	0%				0	00:00 / 00:45:00	00:45:00
Latihan Pengurusan Agen GPKI 3.0.1	100%	LULUS	28/08/2020 09:52:11	28/08/2020 09:58:00	2	00:00:26 / 00:40:00	00:40:00
Kuiz Pengurusan Sijil	0%				0	00:00 / 00:30:00	00:30:00

Paparan rekod 10 Paparan dari 1 hingga 5 dari rekod